



DESCRIZIONE DELLE VARIE FASI PROCEDURALI

Partecipazione alla prova dei candidati inseriti negli elenchi degli ammessi pubblicati sui siti istituzionali IRVO e inPA in data 27/01/2026.

☐ **Locali svolgimento prove;**

Saranno messi a disposizione i locali del "CEFPAS" della città di CALTANISSETTA sito in via Mulè n° 1.

Ogni candidato, a seguito pubblicazione e convocazione da parte dell' **IRVO** sul sito Istituzionale <https://www.irvos.it> e sul sito inPA, dovrà eseguire una prenotazione su apposita piattaforma informatica **Aquiz** (di seguito vengono specificate le modalità). La prenotazione risulta necessaria **ma non obbligatoria**; qualora il candidato non dovesse effettuarla, il giorno della propria convocazione (vedi agenda allegata) presentandosi al check-in sarà accettato al momento in modo manuale. **SI CHIARISCE CHE SE IL CANDIDATO NON DOVESSE PRESENTARSI PER IL GIORNO E L'ORA DELLA PROPRIA CONVOCAZIONE NON SARA' PIU' ACCETTATO NELLE SESSIONI SUCCESSIVE.**

Il candidato dalle ore 12.00 di giorno 29 Gennaio 2026 potrà:

- Accedere in piattaforma di cui all'indirizzo WEB <https://aquiz.allworksrl.it>, ed effettuare la propria **prenotazione di partecipazione al concorso secondo il profilo di riferimento (va eseguita una prenotazione per ogni profilo a cui partecipare); si dovrà inserire il documento di identità fronte/retro firmato ed in corso di validità, compilare i campi richiesti per la prenotazione e partecipazione alla propria sessione di prova** (si veda elenco di convocazione allegato alla presente). Lo stesso documento di riconoscimento inserito in piattaforma <https://aquiz.allworksrl.it> dovrà essere esibito al check-in il giorno della propria prova. Una volta eseguite le suddette operazioni il sistema rilascerà una ricevuta di prenotazione contenente un QRcode, da esibire necessariamente il giorno della prova. Del detto documento prodotto il candidato dovrà **presentarne 2 copie al check-in.**

Si chiarisce:

Qualora il candidato non dovesse effettuare la prenotazione tramite piattaforma Aquiz e si presentasse al check-in per il giorno e l'ora della propria convocazione, il personale addetto lo registrerà ed accetterà al momento manualmente.

E' fatto obbligo ad ogni candidato che non dovesse effettuare la prenotazione in piattaforma presentarsi esclusivamente per il giorno e l'ora della propria convocazione, **NON SARA' ACCETTATO IN SESSIONI DIVERSE DA QUELLA PREVISTA NELL'AGENDA ALLEGATA ALLA PRESENTE.**

- Il candidato che in fase di registrazione abbia necessità di supporto tecnico potrà contattare la Estensa al numero **3773655487** disponibile da **Lunedì a Venerdì dalle 09.00 alle 17.00 ed attivo per tutta la durata delle prove.**

• Il candidato potrà scaricare dalla piattaforma AQUIZ i seguenti files:

- ☐ Copia della lettera/ricevuta contenente il QRcode (2 copie);
- ☐ Istruzioni procedurali per le varie fasi: dal check-in al check-out.

Giorno della Prova

Il candidato dovrà presentarsi all'accettazione munito dei seguenti documenti:

- Documento di identità (lo stesso che è stato allegato in fase di prenotazione sulla piattaforma



informatica di cui all'indirizzo Web <https://aquiz.allworksrl.it>);

- Lettera/ricevuta contenente il QRcode (2 copie);

In sala prova i candidati saranno ammessi, senza eccezione alcuna, privi di:

- Borse, zaini, trolley ecc. (di qualsiasi misura e forma);
- Testi, appunti o altra documentazione cartacea;
- Telefoni cellulari o altre apparecchiature elettroniche in genere. In caso di necessaria reperibilità il cellulare acceso sarà consegnato alla Commissione.
- Al check-in i cellulari spenti ed altro materiale elettronico spento saranno sigillati in busta chiusa e restituiti al candidato. Al check-out la busta sarà controllata per verificarne l'integrità; qualora la busta risultasse manomessa sarà avvisata la Commissione per i provvedimenti del caso.

Check-In

In fase di accettazione, sarà effettuato il controllo del documento d'identità, della lettera di partecipazione, nonché il riconoscimento visivo. Superata questa fase il candidato verrà indirizzato verso la propria postazione e prima di effettuare l'accesso in sala prove saranno sigillati in busta tutti i cellulari e altro materiale elettronico. La prova sarà elettronica ed effettuata tramite utilizzo di Tablet.

Svolgimento della prova

Completata la fase di inserimento a sistema del questionario oggetto di prova, verrà dato l'inizio lavori da parte del Presidente della Commissione.

Verranno fornite **30** domande con 3 risposte di cui solo una corretta.

Ogni candidato avrà **45** minuti per completare la prova.

La correzione delle risposte riferite al questionario oggetto di prova viene effettuata attraverso procedimenti automatizzati e tracciati dal sistema.

L'attribuzione del punteggio viene calcolato secondo il seguente criterio:

- **Risposta esatta punti** **1**
- **Risposta errata punti** **0**
- **Risposta non data punti** **0**
- Il punteggio del compito viene determinato in **TRENTESIMI** in funzione delle risposte corrette.
- Il candidato ha sempre la possibilità di terminare la prova elettronica prima della scadenza del tempo massimo previsto.

Check-Out

Ogni candidato, in maniera ordinata, verrà indirizzato verso un check-point per effettuare l'operazione di check-out.

Al check-point, il candidato dovrà:

- Consegnare il tablet utilizzato per la prova.
- Fornire il documento d'identità.
- Fornire la lettera di partecipazione con il QRcode.

CALENDARIO PROVE ED ORARIO CONVOCAZIONE

<u>DATA/ORA</u>	<u>CONCORSO A2</u>	<u>CONVOCATI</u>	<u>Dalla lettera</u>	<u>Alla lettera</u>
11/02/2026 ORE 08.30 <u>1° SESSIONE</u>	ASSISTENTI FAMIGLIA PROFESSIONALE AMMINISTRATIVA GESTIONALE	216	<u>A</u>	<u>F</u>
11/02/2026 ORE 11.30 <u>2° SESSIONE</u>	ASSISTENTI FAMIGLIA PROFESSIONALE AMMINISTRATIVA GESTIONALE	214	<u>G</u>	<u>P</u>
11/02/2026 ORE 15.00 <u>3° SESSIONE</u>	ASSISTENTI FAMIGLIA PROFESSIONALE AMMINISTRATIVA GESTIONALE	124	<u>Q</u>	<u>Z</u>
<u>DATA/ORA</u>	<u>CONCORSO A1</u>	<u>CONVOCATI</u>	<u>CANDIDATI</u>	<u>CONVOCAZIONE</u>
11/02/2026 ORE 17.00	ASSISTENTI FAMIGLIA PROFESSIONALE TECNICA SPECIALISTICA	<u>225</u>	<u>A-Z</u>	CONVOCAZIONE UNICA DI TUTTI I CANDIDATI AMMESSI
<u>DATA/ORA</u>	<u>CONCORSO B1*</u>	<u>CONVOCATI</u>	<u>Dalla lettera</u>	<u>Alla lettera</u>
12/02/2026 ORE 08.30 <u>1° SESSIONE</u>	FUNZIONARI FAMIGLIA PROFESSIONALE TECNICA SPECIALISTICA (CHIMICO-ENOLOGO)	188	<u>A</u>	<u>F</u>
12/02/2026 ORE 11.30 <u>2° SESSIONE</u>	FUNZIONARI FAMIGLIA PROFESSIONALE TECNICA SPECIALISTICA (CHIMICO ENOLOGO)	90	<u>G</u>	<u>L</u>
12/02/2026 ORE 15.00 <u>3° SESSIONE</u>	FUNZIONARI FAMIGLIA PROFESSIONALE TECNICA SPECIALISTICA (CHIMICO ENOLOGO)	103	<u>M</u>	<u>P</u>
12/02/2026 ORE 17.00 <u>4° SESSIONE</u>	FUNZIONARI FAMIGLIA PROFESSIONALE TECNICA SPECIALISTICA (CHIMICO ENOLOGO)	124	<u>Q</u>	<u>Z</u>

DATA E ORA	CONCORSO	TITOLO	CONVOCATI	CANDIDATI	CONVOCAZIONE
13/02/2026 ORE 08.30	C1	FUNZIONARI FAMIGLIA PROFESSIONAL E AMMINISTRATI VA GESTIONALE	181	A-Z	CONVOCAZIONE UNICA DI TUTTI I CANDIDATI AMMESSI
13/02/2026 ORE 11.30	B2	FUNZIONARI FAMIGLIA PROFESSIONAL E TECNICA SPECIALISTICA (BIOLOGO)	139	A-Z	CONVOCAZIONE UNICA DI TUTTI I CANDIDATI AMMESSI
13/02/2026 ORE 15.00	C2	FUNZIONARI FAMIGLIA PROFESSIONAL E ECONOMICO - CONTABILE	90	A-Z	CONVOCAZIONE UNICA DI TUTTI I CANDIDATI AMMESSI

(*)=N.B. "PROFILO B1"

IL CODICE CANDIDATURA DS93XZ7ZMS "PROFILO B1" CONVOCATO PER LA SESSIONE 1° DELLE ORE 8.30 DEL 12/02/2026 DOVRA' PRESENTARSI ALLA SESSIONE 2° ALLE ORE 11.30 DEL 12/02/2026.

IL CODICE CANDIDATURA K6U8SSYAE2 "PROFILO B1" CONVOCATO PER LA SESSIONE 2° DELLE ORE 11.30 DEL 12/02/2026 DOVRA' PRESENTARSI ALLA SESSIONE 3° ALLE ORE 15.00 DEL 12/02/2026.

IL CODICE CANDIDATURA MWXHGCDRDT "PROFILO B1" CONVOCATO PER LA SESSIONE 4° DELLE ORE 17.00 DEL 12/02/2026 DOVRA' PRESENTARSI ALLA SESSIONE 3° ALLE ORE 15.00 DEL 12/02/2026.

