



ISTITUTO REGIONALE DEL VINO E DELL'OLIO
Ente di ricerca della Regione Siciliana

Prot. N. _____ Posizione _____

Risp. Al foglio N. _____ del _____

Allegati N. _____

90143 PALERMO
Via Libertà,66
Tel. Pbx (091) 6278111 - Fax(091) 347870
www.irvos.it
e-mail: direzione.vitevino@regione.sicilia.it
PEC: direzione.irvos@messaggipec.it
C/C postale 12369906
Codice fiscale 00262110828
Partita Iva 00261280820

OGGETTO : Lettera d'incarico
CIG: B95FF92595
IMPEGNO n. 1018/2025 6/2025
Responsabile del procedimento
V. Caselli

Spett.le INTRADATA Srl
info@intradata.it

Con la presente l'IRVO conferisce l'incarico per il **servizio di supporto al responsabile della transizione al digitale, per la realizzazione di tutti gli adempimenti previsti dal codice dell'amministrazione digitale e dalle altre normative di settore, con assunzione del ruolo di Amministratore di sistema**, come da Vs. offerta a seguito di RdO su MEPA n. 5830214.

Le attività nel dettaglio sono quelle previste nel capitolato allegato e facente parte integrante della presente nota. L'incarico ha la durata di 3 anni dal 2/1/2026, con esclusione di qualsiasi forma di rinnovo automatico.

Il prezzo resta convenuto in € € 4.800,00 + IVA omnicomprensivi per tre anni.

I pagamenti, secondo le scansioni previste dall'art. 8 del capitolato, constata la regolare esecuzione, verranno effettuati a ricezione delle fatture elettroniche entro 30 gg. mediante bonifico bancario, previa verifiche di legge.

La fattura elettronica riportante il codice CIG, dovrà essere inviata esclusivamente in forma elettronica all'indirizzo: fatturazione.irvo@pec.it - codice Univoco UFI2ET.

La presente lettera di incarico dovrà essere restituita, datata e firmata digitalmente per accettazione dal rappresentante legale della Ditta, unitamente al capitolato.

Distinti saluti.

Il Direttore Generale
dr V. Bentivegna

U.O. Ufficio di Direzione
V. Caselli

LA DITTA

REGIONE SICILIANA



ISTITUTO REGIONALE DEL VINO E DELL'OLIO

Capitolato per il servizio di supporto al Responsabile della Transizione al Digitale (versione 2025)

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO E DATI TECNO/AMMINISTRATIVI IRVO

L'IRVO (indicato anche come "Amministrazione" o "Istituto") intende procedere all'affidamento di un incarico triennale relativo al ***servizio di supporto al responsabile della transizione al digitale, per la realizzazione di tutti gli adempimenti previsti dal codice dell'amministrazione digitale e dalle altre normative di settore, con assunzione del ruolo di Amministratore di sistema.***

A titolo non esaustivo vengono indicate le seguenti attività da svolgersi da parte dell'Operatore Economico (O.E. o anche "affidatario"):

1. Supporto al RTD dell'IRVO per le attività cui all'art. 17 del CAD e per tutti gli altri adempimenti connessi alla digitalizzazione;
2. Comunicazione, subito dopo l'affidamento dell'incarico, del nominativo del soggetto che assumerà il ruolo di "Amministratore di Sistema", anche ai fini previsti dal GDPR 2016/679, con successiva sottoscrizione della relativa nomina formale predisposta dall'IRVO;
3. Disamina della situazione esistente con verifica degli adempimenti previsti in applicazione delle disposizioni dettate dall'AGID, dall'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN), dall'IPA e dalle altre Autorità competenti nel rispetto delle scadenze previste. Segnalazione di eventuali esigenze di redazione e adozione documenti; individuazione delle esigenze formative del personale IRVO.
4. Redazione/Aggiornamento dei documenti programmatici e dei piani (annuali e triennali) nonché dei manuali previsti dalla normativa di settore;
5. Predisposizione di eventuali progetti, capitolati tecnici di appalto e documentazione tecnica per acquisti di hardware, software o servizi; supporto per le relative forniture da acquisire sul portale acquisti per le P.A.;
6. Identificazione, analisi e risoluzione delle eventuali problematiche relative alla manutenzione, aggiornamento ed esercizio delle infrastrutture, degli apparati informatici, dei sistemi informativi, del Sistema di Connettività (SPC), del sito istituzionale e delle web application dell'IRVO (o forniti da Sicilia Digitale e/o da O.E. esterni), con riferimento anche alle sedi periferiche IRVO; definizione delle policy di sicurezza informatica in coordinamento col DPO;
7. Collaborazione:
 - per la gestione dei software applicativi in uso (incluso rapporti con i fornitori), delle licenze software e per la cooperazione applicativa ed interoperabilità con i sistemi informativi di altri Enti;
 - per la gestione dei sistemi di backup e ripristino dati;
 - per la gestione delle postazioni informatiche, con indicazioni delle caratteristiche tecniche, definizione delle azioni di assistenza e manutenzione e eventuali pianificazioni evolutive;
 - per la gestione delle Banche Dati di proprietà dell'Ente;
 - per l'integrazione dei servizi dell'IRVO con i sistemi di Identità digitali e firme elettroniche;
 - per la gestione dei servizi di posta elettronica (convenzionale e certificata);
8. Verifica della conformità del Sito ufficiale dell'IRVO alla normativa tecnico/amministrativa di settore e delle policy di naming del dominio internet.
9. Eventuale assunzione delle Funzioni di DEC (direttore dell'esecuzione) per tutte le attività sopra

elencate;

10. Disponibilità ad effettuare la formazione del personale su richiesta dell'Amministrazione;

L'Istituto si impegna a fornire tutta la documentazione in proprio possesso ed a garantire la collaborazione di un responsabile tecnico interno di riferimento.

Art. 2 - DATI TECNICI/AMMINISTRATIVI IRVO

Sedi dell'IRVO

Sede di Palermo	via Libertà 66
Sede di Alcamo	via G. Puccini 112
Sede di Marsala (laboratorio)	via Trapani 133
Cantina Marsala	via Trapani 218
Sede di Rodi Milici	via N. Dante 61

Dati sul personale dell'IRVO (postazioni informatiche)

Unità di personale del comparto non dirigenziale	35	
Unità di personale del comparto dirigenziale		13
Altre Unità	3	

Descrizione del sistema informatico dell'IRVO

Gli Uffici Amministrativi dislocati nelle diverse sedi comunicano prevalentemente fra loro attraverso la condivisione dei documenti su un server centrale per quanto riguarda la sede principale di Palermo, attraverso la piattaforma del protocollo informatico e della gestione documentale o attraverso la posta elettronica.

L'Istituto ha attualmente in dotazione i seguenti beni che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione degli Uffici:

Server, Storage di Rete e LAN

Otto Server attivi di cui 6 nella sede di Palermo, un NAS presso gli Uffici di Marsala, via Trapani 133 ed un PC con funzioni di server nella sede di Rodi Milici, in dettaglio:

- 1) Lanserver, Lenovo SR590-7X99, SO Windows Server 2019 Standard, Controller di Dominio Windows Primario, Server di Gestione Symantec Endpoint Protection;
- 2) Lanserver_old, HP Proliant DL320e Gen8 v2, SO Windows 2008 Server R2, Controller di Dominio aggiuntivo;
- 3) Fileserver, Lenovo SR590-7X99, Cartelle Condivise sede di Palermo;
- 4) VMHost, HP Proliant DL585 G7, SO Debian 12, Host di virtualizzazione;
- 5) VideoSorv, server virtuale su VMHost, SO Debian 12, Server Videosorveglianza (Zoneminder);
- 6) SAN Server, HP StorageWorks P2000 G3 ISCSI, Server di Archiviazione Condivisa, fornisce spazio di Backup delle cartelle condivise;
- 7) NAS Marsala, QNAP TS231K, Gestione Cartelle Condivise della sede di Marsala;
- 8) Srv-RodiM, PC con funzioni di server, SO Debian 12, Cartelle Condivise sede di Rodi Milici.

Tutte le sedi sono dotate di rete locale LAN, sono presenti vari Switch di Rete ed alcuni Access Point WiFi.

Tutti gli apparati Server e di rete allocati nella Stanza CED della sede di Palermo sono alimentati da UPS con autonomia di circa 15 minuti.

Sono attualmente coperti dall'estensione di garanzia fino al 17/4/2027 i server di cui ai punti 1 e 3.

PC Client

L'IRVO ha in funzione circa 70 endpoint tra PC fissi e Notebook, i PC ed i Notebook sono quasi tutti con SO Windows 10 Pro o 11 Pro, sono presenti pochi PC con Windows 7 Professional o Linux Debian 12.

Sono presenti altri dispositivi connessi alla rete come Stampanti Multifunzione di rete, Terminali presenze.

Antivirus

Sui server e sui client Windows è installato Symantec Endpoint Protection aggiornato, su alcuni PC collegati agli strumenti è presente la protezione di base di Windows.

Stanza Server

Nella stanza dove sono allocati i Server e gli apparati di rete è allocato anche lo storage di rete; la stessa è dotata di un impianto di estinzione automatica degli incendi.

Connettività Internet

Per quanto attiene la connettività Internet, tutte le sedi IRVO sono connesse ad Internet tramite la rete RTRS gestita per conto della Regione da Sicilia Digitale. L'Ufficio Coordinamento Sistemi Informativi della Regione ha rappresentato che l'utilizzo di linee Internet esterne a RTRS per le attività istituzionali non è consentito. I router sono forniti da Fastweb nell'ambito della rete RTRS.

Software

Per quanto riguarda il software in uso all'Ente il quadro generale è il seguente:

- A parte i SO installati sui Server e sui Client l'istituto si avvale di vari software applicativi per lo svolgimento delle attività istituzionali forniti da aziende specializzate;
- Applicativi MS Office e/o Libre Office;
- Per la gestione delle presenze è stato acquistato il programma Made Well;
- Il Protocollo Informatico, la Gestione Documentale, Paghe, Bilancio, Contabilità e Fatturazione sono gestiti attraverso l'utilizzo della piattaforma SicraWeb EVO della Maggioli SpA che include il servizio di conservazione;
- Per lo svolgimento dell'attività di certificazione dei vini è in uso la relativa piattaforma implementata per l'Istituto dalla Canino srl (ex CLS informatica);
- Per lo svolgimento dell'attività di certificazione degli Oli è in uso il programma CertiOil sviluppato internamente dal Dott. Giancarlo Gualato;
- Dalla ditta DigitalPA Sri è stato acquisito il servizio di software per il whistleblowing.

Politiche di Backup

1) Backup giornaliero incrementale, sulla SAN HP presente al CED di Palermo, di tutte le cartelle condivise sul Fileserver della sede di Palermo e, per la sede di Marsala, delle cartelle del Laboratorio, ODCC Vino e ODCC_Olio presenti sul NAS ivi presenti;

2) L'archivio dei backup di cui al punto 1 viene sincronizzato ogni fine settimana con uno storage Google Workspace dell'Ente. Lo stesso viene inoltre sincronizzato ogni fine settimana con una apposita area riservata sul NAS di Marsala, compatibilmente con la disponibilità di spazio dello stesso;

3) Come misura aggiuntiva un backup di tutte le cartelle condivise su Fileserver, per la sede di Palermo, e delle cartelle del Laboratorio, ODCC Vino e ODCC_Olio, presenti sul NAS di Marsala,

viene eseguito manualmente dal Funzionario addetto su una serie di Hard Disk collegati esternamente con cadenza pressappoco mensile e con una rotazione di 10 mesi.

Documenti di settore adottati

- 1) Piano Triennale per la Transizione Digitale 2023-2025 (Delibera C.S. 12/2023)
- 2) Disciplinare Uso Strumenti Informatici e nomine Autorizzati al Trattamento Dati (prot.3661/2024)
- 3) Manuale gestione documentale (DDG 232/2025)
- 4) Manuale del servizio di conservazione digitale (Maggioli) versione 5.2

Art. 3 - DURATA DEL CONTRATTO

L'incarico, di durata triennale, avrà decorrenza dall'2/1/2026, secondo quanto previsto nella relativa procedura sul MEPA.

Art. 4 - IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo triennale è fissato nella nota di incarico/documento di stipula prodotto in esito alla procedura sul MEPA e debitamente sottoscritto, di cui il presente capitolato fa parte integrante.

Le attività previste non danno luogo a costi per la sicurezza aggiuntivi rispetto a quelli propri dell'affidatario, pertanto non viene effettuata la quantificazione dei costi separati per i rischi da interferenza.

Art. 5 – CARATTERISTICHE DEI SERVIZI E FIGURE PROFESSIONALI

Il servizio in oggetto dovrà essere eseguito dall'Operatore Economico con organizzazione propria di personale e mezzi, nel rispetto delle norme vigenti.

L'attività dovrà essere svolta da incaricati dell'O.E. aventi i necessari requisiti professionali ed in numero sufficiente ad assicurare lo svolgimento di tutte le attività nei tempi fissati dalle vigenti normative e/o concordati con l'IRVO in relazione a specifiche esigenze.

L'attività sarà svolta prevalentemente presso la sede principale dell'IRVO a Palermo e l'O.E. assicurerà pertanto la disponibilità di almeno un referente operante nella predetta sede al fine di assicurare la continuità di interlocuzioni con l'IRVO.

Eventuali spostamenti verso le altre sedi IRVO dovranno essere effettuati con mezzi propri dagli incaricati dell'O.E. e spese a carico dell'affidatario.

L'IRVO potrà autorizzare lo svolgimento dell'attività da remoto nei casi in cui ritenga che l'utilizzo di tale modalità non rechi pregiudizio allo svolgimento dei compiti affidati all'O.E.

Art. 6 - REPERIBILITA'

Dovrà essere garantita la reperibilità telefonica dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dei giorni lavorativi.

Dovrà inoltre essere in ogni caso garantita la presenza del referente presso la sede di Palermo e la reperibilità telefonica in caso di eventi/adempimenti particolari o urgenti.

Art. 7 - TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

L'incarico di cui al presente capitolato ha natura intellettuale (art. 57 comma 1 e 108 comma 9 del Codice dei Contratti).

L'affidatario è comunque tenuto all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale, secondo le vigenti disposizioni.

Art. 8 – PAGAMENTI

Le somme dovute dall'IRVO all'affidatario verranno liquidate in rate semestrali posticipate, previa presentazione di un report relativo alle attività svolte e verifica della regolare esecuzione, secondo le seguenti modalità:

- , entro 30 gg. dalla ricezione della fattura elettronica riportante il codice CIG, mediante bonifico bancario, previa verifiche di legge, salva la detrazione delle penali di cui all'art. 11.

Indirizzo: fatturazione.irvo@pec.it , codice Univoco UFI2ET.

Saranno oggetto di separata fatturazione i compensi eventualmente dovuti per la formazione dei dipendenti, di cui all'art. 1 punto 10, previa adozione del relativo provvedimento formale d'incarico.

Art. 9 - PROPRIETÀ

Tutto il materiale originale, in qualsiasi forma prodotto, creato o preparato per l'IRVO in relazione all'incarico, inclusi tra l'altro eventuali programmi sotto forma sorgente, i supporti magnetici, i tabulati e ogni altra documentazione, resterà di proprietà esclusiva dell'IRVO.

Art. 10 - BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTI D'AUTORE

L'Affidatario assume ogni responsabilità per l'uso di dispositivi o per l'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore e in genere di privativa altrui. Qualora venga promossa nei confronti dell'IRVO azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti su beni acquistati o presi in licenza d'uso, l'O.E. assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio.

L'Amministrazione è obbligata a informare prontamente per iscritto l'affidatario delle iniziative giudiziarie di cui al comma precedente. Nell'ipotesi dell'azione giudiziaria di cui sopra, l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa avanzata sia fondata, ha la facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, recuperando le somme versate detratto un equo compenso per l'avvenuto utilizzo, salvo che l'O.E. ottenga il consenso alla continuazione dell'utilizzo.

Art. 11 - PENALITÀ

L'affidatario si obbliga a rispettare quanto indicato nel presente capitolato e nella propria offerta, per quanto non in contrasto col capitolato.

In caso di mancato rispetto dei termini di esecuzione del presente capitolato, o in caso di inadempimento delle prestazioni, salvo i casi di forza maggiore debitamente comunicati o dipendenti dall'IRVO, verrà applicata una penale fissata nella misura dell'1 per mille dell'importo contrattuale annuale per ogni giorno di ritardo nello svolgimento delle attività previste, decorrente dal 2° giorno lavorativo successivo alla comunicazione formale da parte dell'IRVO del disservizio.

Nel caso di reiterate inadempienze, ovvero nel caso in cui la penale di cui al presente articolo superi complessivamente il 5 % dell'importo contrattuale annuo, l'IRVO si riserva la facoltà di risolvere il contratto, con semplice comunicazione scritta, fatto salvo l'eventuale risarcimento del danno.

Non è ammessa alcuna forma di dilazione dei tempi o variazione dei servizi previsti, se non per espressa autorizzazione dell'IRVO.

Art. 12 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione, nei casi previsti di seguito, può procedere, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., alla risoluzione del contratto d'appalto senza che l'affidatario possa pretendere risarcimenti od indennizzi di alcun genere:

- a) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge e delle altre normative di settore
- b) arbitraria e ingiustificata interruzione o sospensione, da parte dell'affidatario, dei servizi oggetto di appalto non dipendente da causa di forza maggiore;

c) abituale imperizia e/o negligenza nell'espletamento dell'appalto, quando la gravità e il numero delle infrazioni, debitamente contestate, compromettano, ad insindacabile giudizio dell'IRVO, il regolare svolgimento del servizio;

d) successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti dagli art. 94 e 95 del d.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., con pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta ed incameramento della cauzione.

e) nel caso di subappalto non autorizzato.

Nel caso di risoluzione del contratto è fatta salva l'eventuale azione di risarcimento per il maggior danno subito.

Art. 13 - RECESSO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, in qualunque tempo e fino al termine dell'incarico. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo PEC. Il recesso avrà effetto decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione.

All'O.E. verrà riconosciuta e liquidata la prestazione effettuata fino a tale data.

Art. 14 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'affidatario si obbliga ad effettuare i trattamenti di dati personali, acquisiti e trattati in connessione con l'esecuzione del contratto, in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali ("GDPR").

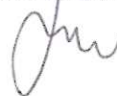
Poiché l'attività oggetto del contratto comporta il trattamento di dati personali per conto dell'IRVO, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, con l'affidamento dell'incarico l'affidatario viene designato responsabile del trattamento ed il titolare del trattamento è l'IRVO.

Art. 15 - DISPOSIZIONI FINALI – FORO COMPETENTE

Per quanto non risulti contemplato nel presente capitolato si fa esplicito rinvio alle leggi ed alle altre fonti regolamentari vigenti.

Per ogni controversia relativa allo svolgimento dell'incarico è competente il Foro di Palermo.

Il Direttore Generale IRVO
F.to Dr. V. Bentivegna



Luogo e data

L'operatore economico

Per espressa approvazione degli articoli: 8, 9, 10, 11, 12, 13 e 15.

Luogo e data

L'operatore economico

**POSTA CERTIFICATA: R: Prot.N.0010817/2025 - INCARICO SERVIZIO DI
SUPPORTO AL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE AL DIGITALE -
CIG B95FF92595**

Mittente: info@pec.intradata.it

Destinatari: direzione.irvos@messaggipec.it

Inviato il: 10/12/2025 18.15.11

Posizione: PEC istituzionale Istituto Regionale del Vino e dell'Olio/Posta in ingresso

Salve

Su MEPA per problemi della piattaforma non siamo riusciti a loggarci

In allegato quanto richiesto

A presto

Dott. S. Masetta

Cell. 328 - 6563830

Email

info@intradata.it

PEC

info@pec.intradata.it

I n t r a d a t a S. r. l.

Codice fattura Elettronica KRRH6B9

P. Iva:

02984920831

Informazioni

segreteria@intradata.it

Assistenza

assistenza@intradata.it

Web Site

<http://www.Intradata.it>

Da:

direzione.irvos@messaggipec.it <direzione.irvos@messaggipec.it>

Inviato:

mercoledì 10 dicembre 2025 12:22

A:

INFO@PEC.INTRADATA.IT

Oggetto:

Prot.N.0010817/2025 - INCARICO SERVIZIO DI SUPPORTO AL RESPONSABILE DELLA
TRANSIZIONE AL DIGITALE - CIG B95FF92595

Da restituire firmata digitalmente (prima e ultima pagina). Stipulata in data
odierna sul MEPA, RdO 5830214.

Cordiali saluti

=== LISTA DEGLI ALLEGATI ===

20251210 assistenza Prot.N.0010817-2025_signed.pdf ()