



ISTITUTO REGIONALE DEL VINO E DELL'OLIO
Ente di ricerca della Regione Siciliana

Posizione

90143 PALERMO

Via Libertà,66

Tel. Pbx (091) 6278111 - Fax(091) 347870

www.irvos.it

e-mail: direzione.vitevino@regione.sicilia.it

PEC: direzione.irvos@messaggipec.it

C/C postale 12369906

Codice fiscale 00262110828

Partita Iva 00261280820

Risp. Al foglio N del

Allegati N. 1 capitolato

OGGETTO : Lettera d'incarico

Servizio di organizzazione e realizzazione delle prove relative al concorso per 12 unità di cui alla delibera IRVO 21/2025 - RdO MEPA 5718708

CIG: B9451F3CBB

IMPEGNO n. 1010 /2025

Responsabile della fase di affidamento:

dr. V. Caselli

RUP dr.ssa M.R. Riotto

Spett.le Estensa Srl

CATANIA

Con la presente si dà incarico a codesta ditta per il servizio in oggetto. Le attività dovranno essere svolte secondo quanto previsto nel capitolato allegato alla RdO e facente parte integrante della presente.

Il prezzo resta convenuto in € 72.590,00 + IVA, come da Vs. offerta economica (prot. IRVO 9041/2025) in riscontro alla RdO.

L'efficacia del presente contratto resta subordinata alle seguenti condizioni:

- Restituzione tramite PEC della presente nota, sottoscritta digitalmente per accettazione dal rappresentante legale della Ditta, in uno col capitolato pure sottoscritto con la medesima modalità.
- Trasmissione della garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola come previsto dall'art. 13 del capitolato, in misura pari al 5 % dell'importo contrattuale in una delle forme previste dall'art. 106 del Codice dei Contratti;
- Trasmissione dell'attestazione del pagamento dell'imposta di bollo, versata con modalità telematiche, per € 40,00 secondo quanto previsto dall'all. I.4 del codice dei Contratti.

Con la sottoscrizione della presente, Estensa Srl conferma quanto alle autocertificazioni allegate alla RdO, ed in particolare:

- il rispetto degli obblighi di tracciabilità di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. e alla L.R. 20 novembre 2008, n. 15 s.m.i.
- che in base a quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter del d.lgs. n. 165/2001 l'azienda non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o non ha conferito incarichi ad ex dipendenti IRVO che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto

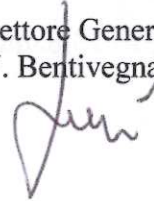
dell'amministrazione nei propri confronti, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto.

- che i suoi rappresentanti legali non sono in relazione di parentela o affinità, o situazione di convivenza o frequentazione abituale con dirigenti e dipendenti dell'IRVO coinvolti nel procedimento di incarico o nella sua esecuzione ai sensi del Codice di comportamento dell'IRVO (pubblicato sul sito www.irvos.it, sez. Amministrazione Trasparente);
- di essere in regola con le norme che disciplinano gli obblighi previsti dalla vigente normativa per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/99, ovvero di non essere soggetto a tali norme.
- il rispetto delle clausole sociali di cui all'art. 57 del D.Lgs. 36/2023; il CCL di riferimento è quello per i dipendenti da aziende del "terziario avanzato".

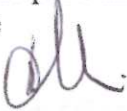
Si riporta qui di seguito, come richiesto dalle disposizioni vigenti il link per le segnalazioni di illecito - whistleblower: <https://irvo.segnalazioni.net>

Distinti saluti.

Il Direttore Generale
Dr. V. Bentivegna



Responsabile per l'affidamento
Il Dirigente
V. Caselli



Per accettazione
Il Rappresentante legale della Ditta

REGIONE SICILIANA



ISTITUTO REGIONALE DEL VINO E DELL'OLIO

Capitolato per l'affidamento tramite RDO su MEPA del servizio di organizzazione e realizzazione della prova preselettiva e delle prove scritte dei Concorsi per n. 12 unità da inquadrare nelle Aree Assistenti e Funzionari (contratto collettivo regionale di lavoro del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana e degli enti di cui all'art. 1 della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10, Triennio giuridico ed economico 2019 - 2021), indetti con delibera del C. S. n. 21/2025 e s.m.i.

ART. 1. - OGGETTO DELL'INCARICO

L'IRVO (indicato anche come "Amministrazione" o "Istituto") intende procedere all'affidamento del servizio di organizzazione e realizzazione delle prove preselettive e delle prove scritte, relativa al concorso di cui al Bando IRVO Delibera 21 del 19/06/2025

Le prove interessano un numero di candidati partecipanti alla prova preselettiva pari a 2.547.

Le procedure di preselezione e le successive prove scritte, dovranno essere svolta in conformità a quanto previsto del bando di concorso e del presente capitolato, nonché nel pieno rispetto delle norme stabilite dal D.P.R. n. 487/1994 (come modificato dal D.P.R. 82 del 16 giugno 2023), con particolare riferimento al nuovo art. 13, comma 2.

Le date per lo svolgimento delle prove verranno comunicate alla ditta almeno 10 giorni prima rispetto alla data delle stesse.

ART. 2 - DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DEL SERVIZIO IN AFFIDAMENTO

Il servizio richiesto riguarda la pianificazione generale e la realizzazione di tutte le fasi necessarie allo svolgimento delle prove preselettive dei candidati di cui al punto 7.1 del bando di concorso e il supporto tecnico per lo svolgimento delle prove scritte.

La ditta garantirà pertanto lo sviluppo/adattamento di apposito software, da impiegare per il caricamento e la somministrazione dei test, la memorizzazione delle risposte dei candidati, la loro valutazione, l'attribuzione del punteggio conseguito e la compilazione della relativa graduatoria di merito, nel rispetto delle condizioni di trasparenza e anonimato.

La ditta dovrà predisporre un dettagliato piano operativo per l'organizzazione e lo svolgimento delle prove, da sottoporre, entro 15 giorni dalla stipula del contratto alla Commissione Esaminatrice, che potrà richiedere eventuali modifiche. Detto piano dovrà essere redatto nella piena osservanza delle norme vigenti in materia di concorsi pubblici e delle disposizioni per la sicurezza, nonché nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e pari opportunità.

Di seguito, un elenco a titolo non esaustivo delle attività, potendosi considerare modalità d'esecuzione diverse per ciascuna, nel rispetto del D.P.R. 487/1994 sopra citato, ove non comportino aggravii di qualsiasi tipo per i candidati e/o per l'IRVO e garantiscano l'efficace svolgimento delle stesse:

Screening delle candidature

Analisi di n. 2.547 candidature, del modello di domanda generato dalla piattaforma InPA e dei relativi allegati. In particolare la ditta dovrà realizzare un database di supporto all'IRVO per la verifica per ciascun candidato del possesso dei requisiti di cui agli artt. 3 e 4.3 del Bando di selezione.

L'affidatario nella predisposizione del suddetto database provvederà in particolare a:

- 1) Verificare l'avvenuto pagamento controllando che esista il relativo allegato;
- 2) Verificare che il candidato abbia definito per quale profilo ha effettuato il pagamento;
- 3) Verificare che, se il candidato ha partecipato a più profili abbia effettuato i relativi pagamenti;
- 4) Produrre qualsiasi altro report pertinente all'incarico che venga richiesto dall'IRVO.

Identificazione dei candidati

Elaborazione del database/tabulato da utilizzare per l'identificazione degli stessi; organizzazione delle modalità di registrazione/firma necessaria all'identificazione dei candidati presenti a ciascuna prova.

Allestimento delle postazioni e sistemazione logistica - istruzioni

L'affidatario dovrà provvedere alla creazione di postazioni informatiche atte ad accettare i candidati, consegnando loro l'hardware ed il materiale necessario allo svolgimento delle prove. Per lo svolgimento delle prove a quiz saranno assegnati ai candidati dei TABLET utilizzabili esclusivamente ai fini dell'attività di compilazione del questionario.

Resta inteso che il procedimento elettronico deve essere svolto nel pieno rispetto delle normative vigenti e quindi rispettando l'anonimato richiesto. La ditta provvederà ad accompagnare i candidati in sala prove avendo cura di verificare che gli stessi non abbiano con sé apparati elettronici tali da poter essere utilizzati a supporto della compilazione del questionario.

Lo stesso dovrà provvedere a registrare i candidati in fase di Chek-out ed a ritirare l'hardware ed il materiale già consegnato in fase di Chek-in.

Durante le prove sarà garantita la presenza di un responsabile d'aula il quale:

- ☐ ha la responsabilità del corretto funzionamento della prova;
- ☐ ha la responsabilità diretta di tutto il personale fornito che opera a vario titolo nella sede concorsuale;
- ☐ coordina le attività in fase di espletamento della prova;
- ☐ ha la responsabilità della custodia di tutti i materiali della prova d'esame;
- ☐ ha la responsabilità dei sistemi informatizzati utilizzati in tale fase concorsuale;
- ☐ fornisce assistenza ai candidati, agli addetti all'identificazione e alla Commissione, supportando la stessa nella gestione delle eventuali anomalie che si dovessero presentare nella fase d'identificazione dei candidati;
- ☐ accoglienza e supporto agli eventuali candidati portatori di handicap e attivazione dei sussidi necessari al loro ingresso e allo svolgimento della prova. L'Istituto con un anticipo di almeno giorni 10 dalla data della prima prova comunicherà alla ditta tutte le necessità del caso;
- ☐ Durante la fase di accettazione il personale della ditta si accerterà, per quanto possibile, che il candidato in fase di accesso alla sala prove sia privo di qualsiasi strumento elettronico tale da poter essere d'aiuto allo svolgimento della prova stessa.

Progettazione, predisposizione e modalità d'uso dei questionari.

L'affidatario dovrà provvedere alla creazione delle banche dati di domande a quiz in riferimento alle materie oggetto delle prove preselettive, con le modalità di risposta previste dal bando - di realizzazione specifica e non già utilizzate in concorsi simili – secondo le indicazioni della Commissione, che approva il libro con le domande e le relative risposte (una domanda con tre risposte di cui una corretta).

Del gruppo di lavoro incaricato di predisporre le domande sulle quali la ditta garantirà il massimo riserbo fino a scadenza dell'incarico, non possono far parte i soggetti che abbiano vincoli di parentela o affinità, fino al 4° grado incluso, con i candidati o vincoli di incompatibilità ai sensi dell'art. 51 e 52 del codice civile in quanto applicabili.

Correzione e valutazione test - graduatorie

Le fasi di correzione elettronica e di elaborazione della graduatoria anonima, da effettuarsi da parte della ditta nella stessa sede individuata per la prova, seguiranno immediatamente la conclusione di ciascuna sessione d'esame e dovrà essere portata a termine entro la stessa seduta, alla presenza della Commissione.

La ditta provvederà alla stampa della graduatoria provvisoria/definitiva e nello specifico procederà:

1. alla stampa codificata della graduatoria;
2. alla decodifica dei dati anagrafici dei candidati;
3. alla stampa alfabetica in ordine decrescente della graduatoria dei candidati con l'indicazione del relativo punteggio, nonché del numero delle risposte corrette, nulle o errate per ciascuno di essi;
4. alla stampa in ordine decrescente di punteggio riportato dai singoli candidati in modo da poter avere un immediato riscontro di coloro che accedono alle fasi successive della prova concorsuale;
5. consegna della graduatoria alla Commissione per la verifica, convalida e pubblicazione.

I dati, in particolare:

- a) Saranno custoditi in ambiente protetto da password o certificato di accesso in possesso del solo personale autorizzato al trattamento;
- b) Saranno oggetto di backup e quindi approntate opportune misure di recovery e ripristino in caso di necessità;
- c) Potranno essere definitivamente distrutti al termine delle procedure, previo assenso definitivo del committente;
- d) Non saranno ceduti dalla ditta a soggetti terzi.

La ditta garantirà in tutte le fasi il rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia di tutela della riservatezza dei dati relativi ai candidati, in ossequio a quanto previsto dal decreto legislativo n.196/2003 e relative disposizioni attuative correlate, nonché del Regolamento (UE) n.2016/679; a tal fine tutti i dati saranno trattati con adeguate ed idonee misure di sicurezza finalizzate in primo luogo a garantirne integrità e riservatezza.

Svolgimento della prova scritta

Per lo svolgimento della prova scritta, la ditta fornirà il supporto informatico e tecnologico alla Commissione, utilizzando la tecnologia e le procedure previste per la prova preselettiva, con immissione a sistema dei quesiti predisposti dalla commissione e predisposizione delle relative metodologie di correzione elettronica.

ART.3 - ONERI DELLA AFFIDATARIO

L'organizzazione e lo svolgimento delle prove avverranno sotto la direzione della Commissione di concorso e/o dell'incaricato dell'IRVO. Tutti i servizi della ditta sono da considerarsi per l'intera durata del contratto.

La ditta avrà l'obbligo di attenersi al calendario prestabilito dall'IRVO, per le date e gli orari di svolgimento delle sessioni di prove e per ogni altra attività connessa.

La ditta fornirà a propria cura e spese i seguenti servizi come sotto descritti, salve eventuali equivalenti opzioni comunicate formalmente e accettate dall'IRVO.

- Una sede per l'intera durata delle prove nella città di Palermo o Catania, dotata di caratteristiche, requisiti e servizi necessari, raggiungibile con i mezzi pubblici
- Arredo per Postazioni di accoglienza, Check-in e Check-out con rilascio attestato di partecipazione
- Allestimenti e Arredo per Postazioni per la Commissione e di Segreteria generale
- Postazioni Candidato con arredi adeguati.
- Personale sanitario con automezzo

L'affidatario, nonché i suoi collaboratori, si impegnano ad agire nel pieno rispetto dei principi di imparzialità, pari opportunità e trasparenza.

Qualora il personale dell'affidatario violi quanto sopra descritto o comunque commetta gravi mancanze e/o errori nello svolgimento delle sue funzioni, questi provvederà a sostituirlo, a seguito di richiesta scritta dell'Amministrazione, fatte salve eventuali più gravi misure applicabili, nei confronti dell'affidatario in base alla legge e al presente capitolato.

L'affidatario si assume qualunque responsabilità per danni che derivino al personale inviato per la selezione, o causato da questi a cose o persone, in occasione di esse, ivi compresi gli eventuali risarcimenti dovuti.

ART. 4 - IMPORTO DELL'APPALTO - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Si procederà all'affidamento mediante RdO sul MEPA ex art. 50 comma 1 lett.b) del D.Lgs. 36/2023. La ditta dovrà pertanto essere inscritta al MEPA per la categoria "Gestione procedure concorsuali"

L'importo dell'appalto sarà quello risultante dell'offerta presentata dall'impresa in sede di RdO.

Non sono previsti oneri e costi per la sicurezza ulteriori rispetto a quelli propri che l'impresa dovrà sostenere per l'esecuzione del presente appalto, in quanto rientranti nella specifica tipologia di attività affidatagli e nelle normative settoriali di riferimento in materia di idoneità degli ambienti e requisiti del personale addetto alla vigilanza ed al coordinamento della sicurezza dei luoghi individuati come sede delle sessioni di prova.

Con la presentazione dell'offerta s'intende che la ditta ha preso cognizione ed ha pienamente riconosciuto l'incondizionata accettabilità di tutte le condizioni e prescrizioni indicate nel presente documento.

Con l'offerta formulata, il concorrente, assume inoltre interamente su di sé, esentandone l'IRVO, tutte le responsabilità di analisi economica nonché quelle organizzative, progettuali e civili connesse

con l'espletamento del servizio e, pertanto, non potrà eccepire durante l'espletamento delle prestazioni richieste, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, tranne che tali nuovi elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal Codice Civile.

L'IRVO, qualora lo reputi conveniente per il proprio interesse, si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento, di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente procedura, senza che nulla sia dovuto, ed ad alcun titolo, ai soggetti partecipanti.

Art. 5 – REFERENTE

L'Affidatario dovrà indicare il referente organizzativo responsabile, a cui spetterà il coordinamento e la gestione di tutti gli aspetti attuativi del progetto e del contratto. Il referente dovrà rendersi disponibile per tutti gli incontri richiesti dall'Amministrazione e comunque dovrà essere contattabile nei giorni lavorativi dalle ore 9.00 alle 18.00.

Art. 6 – RESPONSABILITA'

L'affidatario assume in proprio ogni responsabilità civile e penale, nei confronti sia dell'IRVO, sia dei candidati, sia dei terzi, per ogni fatto derivante dalla non corretta e tempestiva esecuzione delle prestazioni.

Art. 7 - RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI DERIVATI DAI RAPPORTI DI LAVORO DELL'AFFIDATARIO CON TERZI

L'IRVO è esonerato da qualunque responsabilità derivante dai rapporti di lavoro tra l'affidatario e i terzi. L'affidatario assume in proprio ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal personale nell'esecuzione delle prestazioni.

Sono a carico dell'affidatario tutti gli oneri inerenti il rapporto di lavoro del proprio personale occupato in esecuzione del contratto, compresi quelli previdenziali ed assistenziali nonché quelli relativi alla responsabilità del datore di lavoro per danno del dipendente. L'affidatario si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori in base alle leggi vigenti sulle assicurazioni sociali e, in genere, a tutte le disposizioni normative vigenti in materia di lavoro.

Si obbliga ad applicare nei confronti dei propri lavoratori dipendenti impiegati oggetto del presente appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai relativi contratti collettivi di lavoro, provvedendo al regolare versamento degli oneri previdenziali ed assicurativi. Il contratto di riferimento è il seguente: CCNL per i dipendenti da aziende del terziario della distribuzione e dei servizi

Art. 8 – SOSPENSIONE DEL SERVIZIO E DIRITTO DI RECESSO

L'IRVO si riserva il diritto di sospendere il servizio e di recedere dal contratto qualora, nel corso dello svolgimento dello stesso, intervengano fatti o provvedimenti i quali modifichino la situazione esistente all'atto della sottoscrizione del contratto o ne rendano impossibile o inopportuna la sua conduzione a termine. In tal caso, saranno riconosciute all'affidatario le spese sostenute alla data di comunicazione del recesso. Si applica l'art. 123 del Codice dei contratti pubblici.

Art. 9 – RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL CONTRATTO

L'Amministrazione, nei casi previsti di seguito, può procedere, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., alla risoluzione del contratto d'appalto senza che l'affidatario possa pretendere risarcimenti od indennizzi di alcun genere:

a) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge e delle altre normative di settore

b) arbitraria e ingiustificata interruzione o sospensione, da parte dell'affidatario, dei servizi oggetto di appalto non dipendente da causa di forza maggiore;

c) abituale imperizia e/o negligenza nell'espletamento dell'appalto, quando la gravità e il numero delle infrazioni, debitamente contestate, compromettano, ad insindacabile giudizio dell'IRVO, il regolare svolgimento del servizio;

d) successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti dagli art. 94 e 95 del d.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., con pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta ed incameramento della cauzione.

e) nel caso di subappalto non autorizzato.

Nel caso di risoluzione del contratto è fatta salva l'eventuale azione di risarcimento per il maggior danno subito.

Art. 10 – VIGILANZA E CONTROLLO

L'IRVO si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'affidatario. L'adeguatezza della prestazione sarà verificata dall'IRVO, che si riserva di chiedere la rimodulazione qualitativa della prestazione, fermo restando quanto altro definito nel presente capitolato.

Art. 11 – FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo sarà pagato dall'Amministrazione dopo la conclusione dell'incarico, previa verifica della corretta esecuzione del servizio, a ricezione di regolare fattura elettronica riportante il codice CIG, entro 30 gg. mediante bonifico bancario previa verifiche di legge e salva la detrazione delle penali di cui all'art. 13 - indirizzo fatturazione.irvo@pec.it, codice Univoco UFI2ET.

L'affidatario si obbliga alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii

Art. 12 - BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTI D'AUTORE

L'Aggiudicatario assume ogni responsabilità per l'uso di dispositivi o per l'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore e in genere di privativa altrui. Qualora venga promossa nei confronti dell'IRVO azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti su beni acquistati o presi in licenza d'uso, l'O.E. assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio.

L'Amministrazione è obbligata a informare prontamente per iscritto l'affidatario delle iniziative giudiziarie di cui al comma precedente. Nell'ipotesi dell'azione giudiziaria di cui sopra, l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa avanzata sia fondata, ha la facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, recuperando le somme versate detratto un equo compenso per l'avvenuto utilizzo, salvo che l'O.E. ottenga il consenso alla continuazione dell'utilizzo.

Art. 13 – CAUZIONE; PENALITA'

L'affidatario si obbliga a rispettare quanto indicato nel presente capitolato e nella propria offerta, per quanto non in contrasto col capitolato. Ai sensi dell'articolo 53 del D.Lgs. 36/2023 è obbligato a costituire una cauzione con garanzia fideiussoria/assicurativa pari al 5 % del valore complessivo dell'incarico.

In caso di mancato rispetto dei termini di esecuzione del presente capitolato, o in caso di inadempimento delle prestazioni, salvo i casi di forza maggiore debitamente comunicati o dipendenti

dall'IRVO, verrà applicata una penale fissata nella misura dell'1 per mille dell'importo contrattuale annuale per ogni giorno di ritardo nello svolgimento delle attività previste, decorrente dal 2° giorno lavorativo successivo alla comunicazione formale da parte dell'IRVO del disservizio.

Nel caso di reiterate inadempienze, ovvero nel caso in cui la penale di cui al presente articolo superi complessivamente il 5 % dell'importo contrattuale annuo, l'IRVO si riserva la facoltà di risolvere il contratto, con semplice comunicazione scritta, fatto salvo l'eventuale risarcimento del danno.

Non è ammessa alcuna forma di dilazione dei tempi o variazione dei servizi previsti, se non per espressa autorizzazione dell'IRVO.

Art. 14 – PRIVACY - RISERVATEZZA

L'affidatario si obbliga ad effettuare i trattamenti di dati personali, acquisiti e trattati in connessione con l'esecuzione del contratto, in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali ("GDPR").

Poiché l'attività oggetto del contratto comporta il trattamento di dati personali per conto dell'IRVO, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, con l'affidamento dell'incarico l'affidatario viene designato responsabile del trattamento ed il titolare del trattamento è l'IRVO.

I dati forniti dalla ditta saranno trattati dall'IRVO secondo le norme in materia di pubblici appalti.

Art. 15 – DISPOSIZIONI FINALI - FORO COMPETENTE

Per quanto non risulti contemplato nel presente capitolato si fa esplicito rinvio alle leggi ed alle altre fonti regolamentari vigenti.

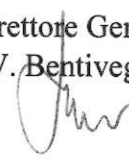
La ditta, con la partecipazione alla presente procedura, dichiara di aver preso visione, di accettarne i contenuti e impegnarsi all'osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblicato sul sito istituzionale e dell'art. 53, comma 16/ter del D.lgs. 165/2001.

Per ogni controversia relativa allo svolgimento dell'incarico è competente il Foro di Palermo.

Art. 16 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Progetto in ordine alla procedura avviata con la presente RDO è la Dott.ssa Rita Riotto.

Il Direttore Generale IRVO
Dr. V. Bentivegna



Il rappresentante legale della ditta

Per espressa accettazione degli articoli 6, 7, 8, 9, 12, 13 e 15

Il rappresentante legale della ditta
