

Allegato "A"

Titolo di studio

Codice A 1 : Diploma di Perito chimico o perito chimico industriale - diploma di istituto tecnico settore tecnologico indirizzo: chimico e materiali e biotecnologie; perito agrario; perito agrario con specializzazione per la viticoltura e l'enologia locale -diploma di istituto tecnico settore tecnologico indirizzo: agrario-agroalimentare e agroindustria

Codice A 2: diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito a conclusione di un ciclo di studi quinquennale.

Materie di esame:

Codice A1

Nozioni di:

- Tecniche strumentali di chimica analitica;
- Tecniche preparative in chimica analitica;
- Accreditamento dei Laboratori di prova: ambito normativo e applicazioni pratiche;
- - Controllo qualità nei processi di laboratorio;
- - Tecniche di campionamento e analitiche su matrici agroalimentari e biologiche;
- - Legislazione sanitaria (di base) in materia di sicurezza alimentare;
- normativa nazionale e dell'Unione Europea in materia di produzioni di qualità registrata (prodotto DOP/IGP e da agricoltura biologica);
- sicurezza nei luoghi di lavoro;
- normativa in materia di privacy e di trattamento dei dati personali (D.Lgs. 101/2018 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016) e del D.Lgs. 196/2003 (Codice Privacy);
- Normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione (D.Lgs. 33/2013, L. 190/2011);
- Normativa in tema di digitalizzazione della pubblica amministrazione (D.Lgs. 82/2005)

Codice A2

Nozioni di:

- Elementi di diritto amministrativo: principi fondamentali, organi amministrativi, procedimenti amministrativi, e le fonti normative.
- Elementi di diritto civile: comprende concetti generali, proprietà, contratti e responsabilità civile.
- Elementi di diritto dell'Unione europea: riguarda le istituzioni europee, le fonti del diritto europeo e le competenze delle autorità comunitarie.
- Principi di organizzazione e gestione aziendale: comprende la conoscenza dei fondamenti della gestione aziendale, dell'organizzazione del lavoro e dei sistemi di controllo.
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, accesso agli atti, accesso civico semplice e generalizzato (in particolare L. 241/90 e D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.i.);
- Normativa in materia di privacy e di trattamento dei dati personali (D.Lgs. 101/2018 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016) e del D.Lgs. 196/2003 (Codice Privacy);
- Normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione (D.Lgs. 33/2013, L. 190/2011);
- Normativa in tema di digitalizzazione della pubblica amministrazione (D.Lgs. 82/2005).
- Norme generali in materia di pubblico impiego;