

D.D.G. 35 del 13 MAR 2010

REGIONE SICILIANA



ISTITUTO REGIONALE DELLA VITE E DEL VINO  
Visto e assunto in impegno  
ridotto di € 95.00  
definitivo di € .....  
provvisorio di € .....  
N. 88 cap. 52- es. 209  
Scheda n. ....  
Per l'esecuzione .....  
Palermo, il .....  
Il Responsabile della Regione Siciliana

## ISTITUTO REGIONALE DEL VINO E DELL'OLIO

### IL DIRETTORE GENERALE

**VISTA** la L.R. n. 64 del 18 luglio 1950 - Istituzione in Sicilia dell'Istituto Regionale della Vite e del Vino - e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** l'art. 35 della L.R. n. 2 dell'8 febbraio 2007 relativo al riconoscimento di questo Istituto quale Ente di Ricerca della Regione Siciliana;

**VISTE** le delibere del Consiglio di Amministrazione dell'Ente n. 107 del 1 ottobre 2009 e n. 3 del 22 gennaio 2010 con le quali è stato approvato il Regolamento di Organizzazione;

**VISTA** la L.R. n. 25 del 24 novembre 2011 relativa all'attribuzione all'IRVO delle competenze sull'olio;

**VISTO** il D. Lgs. n. 33/2013;

**VISTA** la Delibera Commissariale n. 9 del 19/07/2016 relativa alla nomina del Dr. Vincenzo Cusumano quale Direttore Generale dell'IRVO;

**VISTO** il contratto individuale di lavoro del Direttore Generale dell'Istituto sottoscritto dal dott. Cusumano in data 25/11/2016;

**VISTO** il D.P.R.S. n. 116 Serv. I/S.G. del 5 aprile 2017, notificato a questo istituto il 18 aprile u.s., con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione dell'Ente;

**VISTA** la nota prot. n. 9595 del 28 febbraio 2019 dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea – Dipartimento Regionale dell'Agricoltura – Servizio II - con la quale è stata autorizzata la gestione provvisoria fino al 31 marzo 2019;

**CONSIDERATO** essersi reso necessario provvedere alla sostituzione di n. 3 toner della stampante modello Samsung CLP-620ND in dotazione all'U.O. Segreteria organi Istituzionali il cui Dirigente responsabile è il Dr. Vincenzo barletta

**RITENUTA** la necessità, per garantire il normale proseguimento dell'attività della predetta Unità Operativa, di provvedere alla sostituzione dei predetti toner ormai esauriti e, per motivi di contenimento della spesa, alla ricarica degli stessi

**CONSIDERATA** la contingente crisi di liquidità che ha caratterizzato la gestione di questo Istituto e la connessa impossibilità di provvedere al riguardo;

**CONSIDERATA** la disponibilità a provvedere, per l'immediato, in proposito manifestata dal Dr. Vincenzo Barletta, responsabile dell' U.O. Segreteria Organi Istituzionali di questo Istituto;

**VISTE** le correlative fatture n. 972 del 22 giugno 2018 dell'importo di € 30,00 comprensivo di Iva, n. 1364 del 6 settembre 2018 dell'importo di € 30,00 comprensivo di Iva e n.94 del 21 gennaio 2019 dell'importo di € 35,00 comprensivo di Iva tutte emesse della Cartuccia Center di Scrimenti Gaetana con sede in Palermo, Via Giacomo Leopardi n. 10

**RITENUTA** la necessità di provvedere al rimborso in favore del predetto Dr. Barletta della somma dal medesimo anticipata pari ad € 95,00 ;

**RITENUTO** pertanto necessario provvedere ad effettuare l'impegno di spesa per la predetta somma di € con imputazione al cap. 52 - bilancio di previsione Irvo - esercizio finanziario 2019;

#### DECRETA

- **di provvedere**, per le causali di cui in narrativa, al rimborso della somma di € 95,00 in favore del Dr. Vincenzo Barletta in relazione al pagamento a titolo di anticipazione delle fatture n. 972 del 22 giugno 2018 dell'importo di € 30,00 comprensivo di Iva, n. 1364 del 6 settembre 2018 dell'importo di € 30,00 comprensivo di Iva e n.94 del 21 gennaio 2019 dell'importo di € 35,00 comprensivo di Iva tutte emesse della Cartuccia Center di Scrimenti Gaetana con sede in Palermo, Via Giacomo Leopardi n. 10

-- **di impegnare**, a tal fine, la predetta somma di € 95,00 con imputazione al cap. 52 - bilancio di previsione Irvo esercizio finanziario 2019



IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Vincenzo Cusumano

Si attesta che per l'adozione del presente provvedimento sono state osservate tutte le procedure previste dalle specifiche normative di settore e dalle disposizioni interne con l'acquisizione delle relative certificazioni/dichiarazioni ove previste

Il Dirigente U.O. Segreteria O.J. Dr. Vincenzo Barletta

Si attesta che il controllo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi della vigente normativa e di cui ai Decreti Lgs.118 123 del 2011 è stato effettuato con esito positivo.

Il Dirigente U.O. Contabilità e Bilancio

Dott.ssa Emilia Mulè

Emilia Mulè

Mulè

ml3/2019