

D.D.G. n. *177* del 08 LUG 2021

REGIONE SICILIANA



**ISTITUTO REGIONALE DEL VINO E DELL'OLIO
IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTA la L.R. n. 64 del 18 luglio 1950 - Istituzione in Sicilia dell'Istituto Regionale della Vite e del Vino e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO l'art. 35 della L.R. n. 2 dell'8 febbraio 2007 relativo al riconoscimento di questo Istituto quale Ente di Ricerca della Regione Siciliana;
- VISTE le delibere del Consiglio di Amministrazione dell'Ente n. 107/2009 e n. 3/2010 con le quali è stato approvato il Regolamento di Organizzazione dell'Ente;
- VISTO l'art.16 della L.R. n. 25 del 24 novembre 2011 relativo all'estensione delle competenze di questo Istituto al settore olivicolo-oleario;
- VISTO il Regolamento Interno di Contabilità approvato ai sensi della L.R. n° 3 del 13 Gennaio 2015 che recepisce le disposizioni del Dec. Lgs. n° 118/2011 e s.m.i., con delibera commissariale n° 3 dell' 11 settembre 2019, e approvato dalla Giunta di Governo delibera n° 54 del 13 Febbraio 2020;
- VISTA la Delibera Presidenziale n° 2 del 16/03/2021 relativa alla nomina del Direttore Generale dell'IRVO;
- VISTO il relativo contratto individuale di lavoro, approvato con Delibera Presidenziale n° 3 del 25/03/2021;
- VISTA la Delibera Consiliare n° 6 del 05/03/2021 con la quale si approva il Bilancio triennale dell'IRVO per gli esercizi finanziari 2021, 2022 e 2023;
- VISTO il D.Lgs n.50 del 18 aprile 2016. "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", così come modificato e corretto dal D.Lgs. n.56 del 19/04/2017;
- VISTA la nota prot.n. 86313/DRT del 4/05/2016 dell'Ass. reg Infrastrutture e Mobilità - Dipartimento regionale Tecnico recante Disposizioni applicative del D.Lgs n.50/2016;
- VISTI in particolare i seguenti artt. del D.Lgs n.50/2016, come modificato e corretto dal D.Lgs. n.56 del 19/04/2017:
- l'articolo 29 sui principi in materia di trasparenza;
 - l'articolo 36 comma 1 sui principi comuni da rispettare (rotazione, economicità, efficacia, tempestività, correttezza, ecc.);
 - l'articolo 32 sulle fasi delle procedure di affidamento, ed in particolare il comma 2, relativo alla "determina a contrarre";
 - l'articolo 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
 - l'articolo 36 comma 2 sui contratti sotto soglia;
 - l'articolo 37 comma 1 sull'acquisizione autonoma di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro
 - l'articolo 95 sui criteri di aggiudicazione;
 - l'articolo 80 sui motivi di esclusione;

VISTE le Linee guida dell'ANAC "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", emanate in esecuzione dell'art.36, comma 7 del D.Lgs n.50/2016;
VISTA in ultimo la direttiva IRVO prot.n.11197 del 17/11/2017 sulle procedure di acquisto beni e servizi per un importo inferiore a 40.000,00 euro;
VISTA la nota prot. n° 6020 del 05/07/2021 con la quale il Dr. Giuseppe Russo, Dirigente responsabile dell'U.O. Laboratori Multisito ha relazionato, in merito alla necessità e l'urgenza di acquistare un pacchetto office da utilizzare sul pc in dotazione al F.D. Ragusa del laboratorio della sede di Marsala, per eseguire le attività connesse con la gestione dei documenti word e fogli di calcolo excell del Sistema Qualità ACCREDIA;
VISTO che a seguito di indagine di mercato tra i fornitori registrati nell'elenco fornitori qualificati ACCREDIA la ditta specializzata che ha offerto il prezzo e le condizioni migliori è la ditta Computer Discount S.a.s. di Parrinello Mariano & C. per un importo € 245,08 + IVA ;
VISTA l'autorizzazione a procedere del Direttore Generale apposta sulla nota prot. n° 6020 del 05/07/2021;
VISTO l'articolo 37 comma 1 del D.Lgs n.50/2016 modificato dal D.Lgs.56/2017;
VISTO l'art.36, comma 2 lettera a) del D.Lgs n.50/2016, così come modificato e corretto dal D.Lgs. n.56 del 19/04/2017;
VISTO il CIG acquisito con il n° Z9D325E082 ;
CONSIDERATO che ai sensi dell'art.32 comma 2) del D.Lgs n.50/2016, così come modificato e corretto dal D.Lgs. n.56 del 19/04/2017, nelle procedure di cui all'art.36, comma 2 lettera a) può procedersi tramite unica determina a contrarre;
VISTO lo schema di lettera di incarico;
CONSIDERATO che responsabile del presente procedimento è il Dr. Giuseppe Russo;
CONSIDERATO che l'impegno che discende dal presente decreto deriva dall'espletamento di una attività inderogabile per l'IRVO, in quanto per il Laboratorio di Marsala dell'IRVO il mancato acquisto del pacchetto office comporterebbe il blocco delle attività connesse con la gestione dei documenti word e fogli di calcolo excell del Sistema Qualità ACCREDIA, recando ritardi e mancato rispetto delle tempistiche previste dal contratto della certificazione;
RITENUTO di affidare l'incarico della fornitura alla ditta Computer Discount S.a.s. di Parrinello Mariano & C. di Marsala per un importo di € 245,08 + IVA;
CONSIDERATO pertanto necessario impegnare la somma di € 299,00 IVA inclusa sul Cap. 237 "spese realizzazione Progetto Laboratori di Qualità " del bilancio di previsione 2021 dell'IRVO.

DECRETA

Art.1) Procedere all'impegno di spesa per la somma complessiva di € 299,00 IVA inclusa sul Cap. 237 "spese realizzazione Progetto Laboratori di Qualità ". esercizio finanziario 2021 del Bilancio di previsione IRVO 2021/2023 a favore della ditta Computer Discount S.a.s. di Parrinello Mariano & C. di Marsala per la fornitura di un pacchetto office da utilizzare sul pc in dotazione al F.D. Ragusa del laboratorio della sede di Marsala dell'IRVO;

Art. 2) Porre in essere tutte le formalità relative agli obblighi di pubblicità e trasparenza, nel rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità e delle vigenti normative in materia di contratti della P.A.

Il presente decreto sarà pubblicato sul sito istituzionale ai sensi delle vigenti disposizioni in merito alla pubblicità ed alla trasparenza delle P.A.

Il DIRETTORE GENERALE
Dr. Gaetano Aprile

Si attesta che per l'adozione del presente provvedimento sono state osservate tutte le procedure previste dalle specifiche normative di settore e dalle disposizioni interne, con l'acquisizione delle relative certificazioni/dichiarazioni ove previste, nonché gli obblighi di pubblicazione.

Il Dirigente U.O. Laboratori
Dr. Giuseppe Russo

Firmato digitalmente da

GIUSEPPE RUSSO

CN = GIUSEPPE
RUSSO
C = IT

Il Responsabile ATS
Dr. Lucio G. Monte

Si attesta che il controllo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi della vigente normativa e di cui ai Decreti Lgs. 118 e 123 del 2011 è stato effettuato con esito positivo.

Il Dirigente U.O. Contabilità e Bilancio
Dr.ssa Emilia Mulè



In data

8-07-2021



ISTITUTO REGIONALE DEL VINO E DELL'OLIO
Istituto di ricerca della Regione Siciliana

Area di competenza

Responsabile

Allegato

Responsabile procedimento

COMPTON PERFORMA
via Libertà, 10
tel. 091 254162 240111 - fax 091 254162
www.compton.it
E-mail: direzione@comptonperforma.com
P.I. Anonimo: 00000000000000000000000000000000
C.F. postale: 13349906
Cassa di Risparmio 00167 10528
Partita IVA 09126126025

OGGETTO: Lettera incarico

CIG: Z9D325E082

IMPEGNO n° /2021 CAP. 237

Responsabile del Procedimento: Dr. Giuseppe Russo

Spett.le Ditta **COMPUTER DISCOUNT S.a.s**
di Parrinello Mariano & C.
Via Giuseppe Mazzini, 141
91025 MARSALA (TP)

Con la presente si dà incarico per la fornitura di un pacchetto office , come dalla Vs. offerta n° 792 del 01/07/2021.

Il prezzo resta convenuto in complessivi € 245,08 + IVA.

Rimane a carico della ditta l'imposta di bollo di € 16,00 relativa al presente incarico.

- Il servizio dovrà essere effettuata entro 10 gg (dieci) lavorativi dalla sottoscrizione della presente lettera di incarico da parte di codesta Ditta.

- Ove il ritardo superi 7 gg. l'Istituto si riserva il diritto, dietro semplice comunicazione, di risolvere il contratto nonché la facoltà di provvedere in danno all'esecuzione del servizio.

- Il pagamento verrà effettuato a ricezione della fattura elettronica, previa verifica della regolare esecuzione, mediante bonifico bancario.

- La fattura elettronica riportante il codice CIG, dovrà essere inviata esclusivamente in forma elettronica all'indirizzo fatturazione.irvo@pec.it Codice Univoco UFI2ET .

La fornitura dovrà essere effettuata presso la ns. sede di Marsala, Via Trapani, 133- 91025 MARSALA (TP).

Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari:

1. L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, anche per l'eventuale subappaltatore.

2. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione, alla stazione appaltante ed alla competente prefettura-ufficio territoriale del Governo, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Altri obblighi

1. L'appaltatore dichiara di essere edotto dei suoi obblighi e di quelli dei propri collaboratori, derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Regione siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10, pubblicato sul sito www.irvos.it, sez. Amministrazione Trasparente e, in caso di inosservanza dell'eventuale risoluzione o decadenza dall'incarico.

2. La ditta appaltatrice si impegna nell'esercizio delle proprie attività ad adeguarsi alle misure adottate nel proprio settore per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro.

3. La ditta appaltatrice dichiara in base a quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter del d.lgs. n. 165/2001, di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o di non avere conferito incarichi ad ex dipendenti IRVO che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione nei propri confronti, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto.

La ditta appaltatrice conferma la validità e l'attualità di quanto dichiarato in sede di autocertificazione.

La presente lettera di incarico viene anticipata via mail, e dovrà essere restituita, datata e firmata per accettazione dal rappresentante legale della Ditta, all'attenzione del Dr. Giuseppe Russo, mail : gius.russo@regione.sicilia.it e della Dr.ssa Paola Maria Catanzaro, mail : paolamaria.catanzaro@regione.sicilia.it con indicazione delle modalità utilizzate per l'assolvimento dell'imposta di bollo (codice numerico di 14 cifre rilevabili dal contrassegno telematico, ovvero modo virtuale) che dovrà essere assolto da codesta ditta nella misura di € 16,00.

Distinti saluti.

Il Direttore Generale
Dr. Gaetano Aprile

Il Dirigente U.O. Laboratori
Dr. Giuseppe Russo

Firmato digitalmente da

GIUSEPPE RUSSO

CN = GIUSEPPE
RUSSO
C = IT

Data:

Per accettazione
La Ditta