



**ISTITUTO REGIONALE DEL VINO E DELL'OLIO
IL DIRETTORE GENERALE**

VISTA la L.R. n. 64 del 18 luglio 1950 - Istituzione in Sicilia dell'Istituto Regionale della Vite e del Vino - e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'art. 35 della L.R. n. 2 dell'8 febbraio 2007 relativo al riconoscimento di questo Istituto quale Ente di Ricerca della Regione Siciliana;

VISTA la L.R. 8/2000, la L.R. 10/2000, la L.R. 4/2003, la L.R. 17/04 e la L.R. 19/2005;

VISTE le delibere del Consiglio di Amministrazione dell'Ente n. 107 del 1 ottobre 2009 e n. 3 del 22 gennaio 2010 con le quali è stato approvato il Regolamento di Organizzazione;

VISTA la L.R. n. 25 del 24 novembre 2011;

VISTA la L.R. n. 9 del 15 maggio 2013;

VISTO il D. Lgs. n. 33/2013

VISTO il D. Lgs. n. 39/2013

VISTA la Delibera Commissariale n. 9 del 19/07/2016 relativa alla nomina del dott. Vincenzo Cusumano quale Direttore Generale dell'IRVO

VISTA la nota prot. n. 67103 del 06/12/2018 dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea, con la quale si autorizza la gestione provvisoria del bilancio dell'Istituto fino al 31 dicembre 2018;

VISTO il D.Lgs n.50 del 18 aprile 2016, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTA la nota prot.n. 86313/DRT del 4/05/2016 dell'Ass. reg Infrastrutture e Mobilità - Dipartimento regionale Tecnico recante Disposizioni applicative del D.Lgs n.50/2016;

VISTI in particolare i seguenti artt. del D.Lgs n.50/2016:

- l'articolo 29 sui principi in materia di trasparenza;
- l'articolo 30 comma 1 e 36 comma 1 sui principi comuni da rispettare (rotazione, economicità, efficacia, tempestività, correttezza, ecc.);
- l'articolo 32 sulle fasi delle procedure di affidamento, ed in particolare il comma 2, relativo alla "determina a contrarre";
- l'articolo 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
- l'articolo 36 sui contratti sotto soglia;
- l'articolo 37 comma 1 sull'acquisizione autonoma di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro
- l'articolo 95 sui criteri di aggiudicazione;
- l'articolo 80 sui motivi di esclusione;

VISTE le Linee guida dell'ANAC " Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", emanate in esecuzione dell'art.36, comma 7 del D.Lgs n.50/2016;

VISTO l'articolo 37 comma 1 del D.Lgs n.50/2016 che prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;

VISTA la direttiva IRVO prot.n.9374 del 24/10/2016 sulle procedure di beni e servizi per un importo inferiore a 40.000,00 euro;

VISTA la nota prot. n.10927 del 17/12/2018 del Dirigente Ufficio Direzione, dalla quale risulta che questo Istituto deve provvedere ad una nuova gara relativa al noleggio, manutenzione di fotocopiatrici in tutte le sedi IRVO in quanto il contratto in essere è in scadenza il 31/12/2018;

CONSIDERATO che in data 31/12/2018 i contratti di manutenzione noleggio delle fotocopiatrici in tutte le sedi IRVO sono in scadenza e che bisogna rinnovarli per garantire il normale funzionamento dell'Ente;

CONSIDERATO che la fornitura di assistenza, noleggio e manutenzione fotocopiatrici, in considerazione dell'importo impegnato nell'esercizio precedente per fornitura di pari caratteristiche risulta pari a € 22.300,00 compreso iva;

RITENUTO che l'importo di cui sopra sia valido per stabilire l'importo a base d'asta per l'anno 2019 e che tale importo rientra nella fattispecie prevista dall'art.36 comma 2 lett. a) che consente l'affidamento diretto, adeguatamente motivato, per forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro;

CONSIDERATA la congruità della spesa in base ad indagine di mercato;

CONSIDERATO che sussiste la copertura contabile sul cap. 52 denominato "acquisto materiale di consumo e noleggio di materiale tecnico" della gestione provvisoria 2019, bilancio di previsione IRVO triennale 2018-2020;

VISTO l'art.1 del D.L. 95/2012 sull'obbligatorietà di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;

VISTI i Manuali d'uso del Sistema di e – Procurement per le Amministrazioni relativi a 1) richiesta di offerta (rdo), 2) trattativa privata con unico fornitore, 3) ad ordine diretto d'acquisto (oda) sulle Convezioni;

RITENUTO di procedere mediante richiesta di offerta (rdo);

CONSIDERATO che l'aggiudicazione avverrà con il criterio del massimo ribasso (servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria);

DECRETA

- Art. 1) Procedere**, ai sensi dell'art.32 comma 2 del D.Lgs n.50/2016 (*se si procede con Portale degli acquisti della PA, attraverso rdo*) all'invio di una RDO attraverso il MEPA" ;
- Art. 2) Stimare** in € 22.300,00 il costo della fornitura compreso iva;
- Art. 3) Procedere alla prenotazione** di un impegno di spesa per la somma complessiva di **€.22.300,00** sul **cap. 52** denominato" acquisto materiale di consumo e noleggio di materiale tecnico" della gestione provvisoria **2019** del bilancio di previsione IRVO triennale 2018-2020;
- Art. 4) Porre** in essere tutte le formalità relative all'ottenimento del codici CIG, agli obblighi di pubblicità e trasparenza, nel rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità e delle vigenti normative in materia di contratti della PA.



IL DIRETTORE GENERALE
(Vincenzo Cusumano)

Si attesta che per l'adozione del presente provvedimento sono state osservate tutte le procedure previste dalle specifiche normative di settore e dalle disposizioni interne, con l'acquisizione delle relative certificazioni/dichiarazioni ove previste, nonché gli obblighi di pubblicazione.

Il Dirigente U.O. Direzione
(Dario Bernardi)

Si attesta che il controllo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi della vigente normativa e di cui ai Decreti Lgs.118 123 del 2011 è stato effettuato con esito positivo.

Il Dirigente U.O. Contabilità e Bilancio
(Emilia Mulè)

In data

