

REGIONE SICILIANA



ISTITUTO REGIONALE DEL VINO E DELL'OLIO

IL DIRETTORE GENERALE REGGENTE

VISTA la L.R. n. 64 del 18 luglio 1950 - Istituzione in Sicilia dell'Istituto Regionale della Vite e del Vino e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'art. 35 della L.R. n. 2 dell'8 febbraio 2007 relativo al riconoscimento di questo Istituto quale Ente di Ricerca della Regione Siciliana;

VISTO l'art.16 della L.R. n. 25 del 24 novembre 2011 relativo all'estensione delle competenze di questo Istituto al settore olivicolo-oleario;

VISTA la Legge n.190/20112;

VISTO il D. Lgs. n.33/2013 modificato dal D. Lgs. n.97/2016;

VISTO il D. Lgs. n.39/2013;

VISTE le delibere del Consiglio di Amministrazione dell'Ente n. 107/2009 e n. 3/2010 con le quali è stato approvato il Regolamento di Organizzazione dell'Ente;

VISTA la Delibera Commissariale n. 8 del 06/11/2019 relativa alla nomina del Direttore Generale dell'IRVO;

VISTO il contratto individuale di lavoro del Direttore Generale dell'Istituto sottoscritto in data 25/11/2019;

VISTA la delibera consiliare n. 21 del 22.12.2020 con cui è stata approvata la risoluzione consensuale del contratto individuale di lavoro del Direttore Generale Alberto Pulizzi , in quanto assegnato ad altro incarico all'interno dell'Amministrazione Regionale;

VISTA la delibera consiliare n. 22 del 22.12.2020 con cui viene nominato il Dr. Lucio Giuseppe Monte Dirigente dell'Area Tecnico Scientifica dell'Ente, Direttore Generale Reggente, sino all'espletamento delle procedure finalizzate alla nomina del Direttore Generale dell'Ente;

VISTO il Dec. Lgs. n. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni e degli enti locali ed ei loro organismi;

VISTA la legge regionale n. 3/2015 che recepisce le disposizioni normative del Dec. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

VISTO il nuovo Regolamento Interno di Contabilità approvato ai sensi della L.R. n. 3 del 2015 che recepisce le disposizioni del Dec. Lgs. n. 118/2011, con delibera commissariale n. 3 dell'11.09.2019 , approvato dalla Giunta di governo con delibera n. 534 del 13.02.2020;

VISTA la Deliberazione Commissariale n. 5 del 12.05.2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022 dell'Ente, secondo il Dec. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. ;

VISTA la nota n. 3277 del 22.01.2020 con cui l'Assessorato Regionale Agricoltura , Sviluppo rurale e Pesca Mediterranea – Dipartimento regionale dell'Agricoltura – Servizio 2 –UO S2. O2 autorizza la gestione provvisoria del bilancio di previsione dell'istituto , esercizio finanziario 2021, sino al 28.02.2021;

VISTO il Dec. Lgs n.50 del 18 aprile 2016, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", così come modificato e corretto dal D.Lgs. n.56 del 19/04/2017;

VISTA la nota prot.n. 86313/DRT del 4/05/2016 dell' Ass. reg Infrastrutture e Mobilità – Dipartimento regionale Tecnico recante Disposizioni applicative del D.Lgs n.50/2016;
VISTI in particolare i seguenti artt. del D.Lgs n.50/2016, come modificato e corretto dal D.Lgs n.56 del 19/04/2017:

- l'articolo 29 sui principi in materia di trasparenza;
- l'articolo 32 sulle fasi delle procedure di affidamento, ed in particolare il comma 2, relativo alla “determina a contrarre”;
- l'articolo 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
- l'articolo 36 comma 2 sui contratti sotto soglia;
- l'articolo 37 comma 1 sull'acquisizione autonoma di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;
- l'articolo 95 sui criteri di aggiudicazione;
- l'articolo 80 sui motivi di esclusione;

VISTE le Linee guida dell'ANAC “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, emanate in esecuzione dell'art.36, comma 7 del D.Lgs n.50/2016;

VISTA la direttiva IRVO prot.n.9374 del 24/10/2016 e successiva modifica prot.n.3909 del 20/04/ 2017 sulle procedure di beni e servizi per un importo inferiore a 40.000,00 euro;

VISTO il DDG n.226 del 21.12.2018 con cui è stata disposta la stipula di un Contratto con la Ditta Delisa Group srl di Palermo relativo alla fornitura del Software SIOPE + per l'attivazione e la Gestione degli Ordinativi Informatici emessi dall'Ente , e per l'acquisto del Modulo Fatturazione Elettronica Attiva , entrambi documenti contabili obbligatori per legge dal 1.01.2019, a fronte di un corrispettivo di € 8.600.00 + IVA;

VISTO il DDG n. 94 del 15.05.2020

VISTA la nota Prot. n. 1203 del 02.02.2021 con la quale la Dr.ssa Emilia Mulè, Dirigente responsabile dell' “U.O. Contabilità e Bilancio” richiede l'autorizzazione a procedere al rinnovo della Convenzione per l'assistenza e la manutenzione del software Civilia –Fatturazione elettronica attiva e Siope Plus ;

TENUTO CONTO che la somma del corrispettivo richiesto dalla ditta Delisa Group srl precedente ed attuale non supera la soglia dei 40.000,00 previsto dalla normativa in materia di appalti per l'affidamento diretto dell'incarico, ed attesa la continuità dell'assistenza di cui l'Irvo può usufruire affidando alla medesima Ditta che ha fornito il Software in argomento , chiede contestualmente autorizzazione a procedere mediante affidamento diretto ;

VISTA l'autorizzazione apposta sulla nota prot.n.1203 del 02.02.2021;

CONSIDERATO che l'articolo 37 comma 1 del Dec. Lgs n.50/2016 modificato dal D.Lgs.56/2017, prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;

CONSIDERATO che l'art.36, comma 2 lettera a) del Dec .Lgs n.50/2016, così come modificato e corretto dal D. Lgs. n.56 del 19/04/2017, consente di procedere all'acquisizione di forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTO l'art. 1 comma 130 della legge 145 del 30.12.2018 che prevede la possibilità di procedere ad acquisti fuori dal MEPA per forniture inferiori a 5.000.00 euro;

VISTO il DDG n. 94 del 15.05.2020 con cui è stato rinnovato il contratto di assistenza Civilia del Software Fatturazione elettronica Attiva e Siope + con la società Delisa Group srl di Palermo , del programma di contabilità Civilia Open dal 01.01.2020 al 31.1.2020;

RITENUTO che al fine di garantire la continuità del servizio di assistenza erogato dalla Società Delisa Group aggiudicataria della gara per la fornitura del software di contabilità adeguato ai

sensi del Dec. Lgs. n. 118/2011 e succ. modifiche ed integrazioni, si ritiene opportuno rinnovare il contratto di assistenza alla medesima società;

VISTA la nota del 19.01.2021 della Ditta Delisa Group Prot. Irvo n.846 del 21.01.2021 che contiene uno schema di contratto di assistenza con la relativa offerta economica pari ad euro 2.350.00 più IVA al 22% , per la fornitura del servizio di assistenza al software Fatturazione elettronica Attiva e Siope Plus e comprende il Canone di Manutenzione ordinaria del Software ed assistenza telefonica ;

RITENUTO che l'offerta è uguale a quella dello scorso anno e non ha subito aumenti e appare congrua in rapporto ai prezzi medi sul mercato per analoghe prestazioni;

CONSIDERATO necessario procedere all'incarico su specificato trattandosi di attività di assistenza tecnica sul Programma di Fatturazione elettronica attiva e Siope Plus di cui è dotato l'Ente, indispensabile per la predisposizione di fatture elettroniche attive che l'Ente emette a fronte degli incassi ricevuti da parte delle aziende vinicole ed olivicole per i servizi di certificazione resi dall'Ente, nonché per la predisposizione degli ordinativi informatici sulla piattaforma on line Siope Plus ;

CONSIDERATO che sussiste la copertura contabile sul cap.73 " Spese per servizi per elaborazione dati e programmi " per la somma di euro 2.350.00 + IVA, del bilancio di previsione dell'Ente, esercizio finanziario 2021

VISTO il CIG acquisito n. ~~Z713071342~~;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art.32 comma 2) del Dec. Lgs n.50/2016, così come modificato e corretto dal D. Lgs. n.56 del 19/04/2017, nelle procedure di cui all'art.36, comma 2 lettera a) può procedersi ad affidamento diretto tramite unica determina a contrarre;

VISTA la documentazione relativa all'aggiudicatario;

VISTO lo schema di lettera di incarico;

CONSIDERATO che responsabile del presente procedimento è la Dr.ssa Emilia Mulè;

DECRETA

Per quanto esposto in premessa,

PROCEDERE, ai sensi dell'art.32 comma 2 ed ai sensi dell'art.36, comma 2 lettera a) del Dec. Lgs n.50/2016, così come modificato e corretto dal D.Lgs. n.56 del 19/04/2017, al rinnovo del Contratto di Assistenza Civile del Software Fatturazione elettronica attiva e Siope Plus per il periodo di 1 anno dal 1.01.2021 al 31.12.2021 , a fronte di un corrispettivo complessivo di € 2.350,00 più IVA , per la fornitura del servizio di assistenza e manutenzione al software sopradescritto;

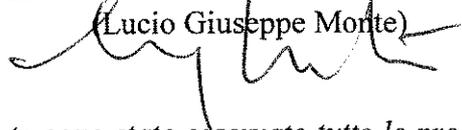
APPROVARE l'unito schema di lettera di incarico;

PROCEDERE all'impegno di spesa per la somma di € 2.867.00 a valere sul capitolo 073 " Spese per servizi per elaborazione dati e programmi", del bilancio di previsione dell'Istituto, esercizio finanziario 2024;

PORRE IN ESSERE tutte le formalità relative agli obblighi di pubblicità e trasparenza, nel rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità e delle vigenti normative in materia di contratti della PA.

IL DIRETTORE GENERALE REGGENTE

(Lucio Giuseppe Monte)



Si attesta che per l'adozione del presente provvedimento sono state osservate tutte le procedure previste dalle specifiche normative di settore e dalle disposizioni interne, con l'acquisizione delle relative certificazioni/dichiarazioni ove previste, nonché gli obblighi di pubblicazione.

Si attesta che il controllo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi della vigente normativa e di cui ai Decreti Lgs. 118 e 123 del 2011 è stato effettuato con esito positivo.

Il Dirigente U.O. Contabilità e Bilancio
Responsabile del Procedimento

(Dr.ssa Emilia Mulè)

Emilia Mulè
in data