

REGIONE SICILIANA



ISTITUTO REGIONALE DEL VINO E DELL'OLIO

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la L.R. n. 64 del 18 luglio 1950 - Istituzione in Sicilia dell'Istituto Regionale della Vite e del Vino - e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'art. 35 della L.R. n. 2 dell'8 febbraio 2007 relativo al riconoscimento di questo Istituto quale Ente di Ricerca della Regione Siciliana;

VISTA la L.R. 8/2000, la L.R. 10/2000, la L.R. 4/2003, la L.R. 17/04 e la L.R. 19/2005;

VISTE le delibere del Consiglio di Amministrazione dell'Ente n. 107 del 1 ottobre 2009 e n. 3 del 22 gennaio 2010 con le quali è stato approvato il Regolamento di Organizzazione;

VISTA la L.R. n. 25 del 24 novembre 2011;

VISTA la delibera commissariale n. 9 del 19 luglio 2016 relativa alla nomina della Dott. Vincenzo Cusumano quale Dirigente Generale dell'Ente;

VISTA la nota prot. n. 1783 del 14/01/2019 dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea, con la quale si autorizza la gestione provvisoria del bilancio dell'Istituto fino al 31 gennaio 2019, limitatamente al pagamento delle spese obbligatorie ed indifferibili;

CONSIDERATO che il 31/12/2018 è in scadenza il Contratto di assistenza e noleggio delle fotocopiatrici c/o tutte le sedi IRVO e da una gara effettuata tramite MEPA non è stato possibile aggiudicare in quanto l'unico concorrente partecipante non aveva i requisiti richiesti nel capitolato tecnico;

CONSIDERATO che il servizio di cui al punto precedente è stato effettuato dalla ditta Ricoh Italia con contratto stipulato con decorrenza in data 01/01/2018 e scadenza il 31/12/2018, contratto in custodia c/o l'Ufficio del Consegnatario dell'Ente;

VISTA la determina a contrarre n. 208/2018 con la quale si procedeva alla prenotazione d'impegno per un importo parti a euro 22.300,00 sul capitolo 52 denominato "acquisto materiale di consumo e noleggio di materiale tecnico" al fine di non interrompere la necessaria continuità del servizio;

VISTO che la gara MEPA con RDO numero 2184372 del 20/12/2018 si è conclusa con l'offerta di una sola ditta risultata non idonea dal punto di vista delle certificazioni, in particolare quella ambientale UNI/EN/ISO 14001/2004;

CONSIDERATO necessario, al fine di non interrompere tale servizio e nell'attesa di avviare in tempi rapidi una nuova gara su MEPA, garantire la continuità del servizio e quindi di affidare il proseguimento di tale servizio per un periodo di due mesi alla ditta che attualmente lo effettua alle stesse condizioni economiche e finanziarie del contratto in scadenza al 31/12/2018;

CONSIDERATO che il contratto in scadenza ha un importo mensile pari ad € 1.771,69 compreso iva;

CONSIDERATO necessario impegnare la somma € 3.543,38 sul cap.52 denominato "acquisto materiale di consumo e noleggio di materiale tecnico" della gestione provvisoria autorizzata dall'Ente al 31/01/2019, per il proseguimento del servizio fotocopiatrici presso tutte le sedi IRVO fino al 28/02/2019;

DECRETA

Art.1 - Impegnare la somma di € 3.543,38 compreso di IVA, sul Cap 52 denominato “acquisto materiale di consumo e noleggio di materiale tecnico” dell’ autorizzata gestione provvisoria al 31/01/2019, e **destrarre** tale somma dall’impegno prenotato con DDG n. 208/2018;

Art. 2-Liquidare detta somma a favore della ditta Ricoh Italia srl Viale Martesana n.12-20090 Vimodrone (MI) (C.F./P.IVA n. 00748490158, Iban n IT84B0100501610000000004360), per il proseguimento del servizio fotocopiatrici fino al 28/02/2019 c/o le sedi IRVO, in quanto spese obbligatorie;

Art. 3- Trasmettere i dati e documenti, relativi all’affidamento dell’incarico di cui al presente decreto, al responsabile tecnico del Sito Istituzionale, ai fini dell’assolvimento dell’obbligo di pubblicazione on-line.



IL DIRETTORE GENERALE
Vincenzo Cusumano

- **Si attesta che per l’adozione del presente provvedimento sono state osservate tutte le procedure previste dalle specifiche normative di settore e delle disposizioni interne con acquisizione delle relative certificazioni/dichiarazioni ove previste, nonché gli obblighi di pubblicazione.**

Il Dirigente Ufficio di Direzione
Dott. Dario Di Bernardi

- **Si attesta che il controllo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi della vigente normativa e di cui ai D. lgs 118 e 123/2011, è stato effettuato con esito positivo.**

Il Responsabile U.O. Contabilità in Data.....