

27 FEB 2019

D.D.G. n. 27 del _____

REGIONE SICILIANA



**ISTITUTO REGIONALE DEL VINO E DELL'OLIO
IL DIRETTORE GENERALE**

VISTA la L.R. n. 64 del 18 luglio 1950 - Istituzione in Sicilia dell'Istituto Regionale della Vite e del Vino e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'art. 35 della L.R. n. 2 dell'8 febbraio 2007 relativo al riconoscimento di questo Istituto quale Ente di Ricerca della Regione Siciliana;

VISTO l'art.16 della L.R. n. 25 del 24 novembre 2011 relativo all'estensione delle competenze di questo Istituto al settore olivicolo-oleario;

VISTA la Legge n.190/20112;

VISTO il D. Lgs. n.33/2013 modificato dal D.Lgs. n.97/2016;

VISTO il D. Lgs. n.39/2013;

VISTE le delibere del Consiglio di Amministrazione dell'Ente n. 107/2009 e n. 3/2010 con le quali è stato approvato il Regolamento di Organizzazione dell'Ente;

VISTA la Delibera Commissariale n. 9 del 19/07/2016 relativa alla nomina del dott. Vincenzo Cusumano quale Direttore Generale dell'IRVO;

VISTO il contratto individuale di lavoro del Direttore Generale dell'Istituto dott. Vincenzo Cusumano sottoscritto il 25/11/2016;

VISTA la nota prot. n. 6833 del 11/02/2019 dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea ,con la quale si autorizza la gestione provvisoria del bilancio dell'Istituto fino al 28 febbraio 2019, limitatamente al pagamento delle spese obbligatorie ed indifferibili;

VISTO il D.Lgs n.50 del 18 aprile 2016, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", così come modificato e corretto dal D.Lgs. n.56 del 19/04/2017;

VISTA la nota prot.n. 86313/DR1 del 4/05/2016 dell'Ass. reg Infrastrutture e Mobilità – Dipartimento regionale Tecnico recante Disposizioni applicative del D.Lgs n.50/2016;

VISTI in particolare i seguenti artt. del D.Lgs n.50/2016, come modificato e corretto dal D.Lgs. n.56 del 19/04/2017:

- l'articolo 29 sui principi in materia di trasparenza;
- l'articolo 36 comma 1 sui principi comuni da rispettare (rotazione, economicità, efficacia, tempestività, correttezza, ecc.);
- l'articolo 32 sulle fasi delle procedure di affidamento, ed in particolare il comma 2, relativo alla "determina a contrarre";
- l'articolo 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
- l'articolo 36 comma 2 sui contratti sotto soglia;

- l'articolo 37 comma 1 sull'acquisizione autonoma di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro
- l'articolo 95 sui criteri di aggiudicazione;
- l'articolo 80 sui motivi di esclusione;

VISTE le Linee guida dell'ANAC "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", emanate in esecuzione dell'art.36, comma 7 del D.Lgs n.50/2016;

VISTA la direttiva IRVO prot.n.9374 del 24/10/2016 e successiva modifica prot.n.3909 del 20/04/2017 sulle procedure di beni e servizi per un importo inferiore a 40.000,00 euro;

CONSIDERATO che l'articolo 37 comma 1 del D.Lgs n.50/2016 modificato dal D.Lgs.56/2017, prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;

CONSIDERATO che l'art.36, comma 2 lettera a) del D.Lgs n.50/2016, così come modificato e corretto dal D.Lgs. n.56 del 19/04/2017, consente di procedere all'acquisizione di forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

CONSIDERATO che in data 31/12/2018 sono scaduti i contratti relativi al noleggio e alla assistenza delle fotocopiatrici in tutte le sedi IRVO e che bisogna rinnovarli per garantire il normale funzionamento dell'Ente;

VISTA la determina a contrarre n. 208/2018 con la quale si procedeva alla prenotazione d'impegno per un importo pari a euro 22.300,00 sul capitolo 52 denominato "acquisto materiale di consumo e noleggio di materiale tecnico" al fine di non interrompere la necessaria continuità del servizio;

VISTO che la gara MEPA con RDO numero 2184372 del 20/12/2018 si è conclusa con l'offerta di una sola ditta risultata non idonea dal punto di vista delle certificazioni, in particolare quella ambientale UNI/EN/ISO 14001/2004;

CONSIDERATO necessario, al fine di non interrompere tale servizio e nell'attesa di avviare in tempi rapidi una nuova gara su MEPA, garantire la continuità del servizio e quindi di affidare il proseguimento di tale servizio per un periodo di due mesi, dal 01/01/2019 al 28/02/2019, alla ditta che attualmente lo effettua alle stesse condizioni economiche e finanziarie del contratto in scadenza al 31/12/2018;

CONSIDERATO che la RDO n. 2212995 del 04/02/2019 effettuata tramite portale MEPA relativa alla nuova gara del servizio di noleggio e assistenza per il periodo 01/03/2019 al 31/12/2019, si è conclusa senza nessuna offerta presentata;

CONSIDERATA l'urgenza e la necessità di non interrompere il servizio di noleggio e assistenza fotocopiatrici, per la mole di lavoro che viene svolta in tutte le sedi regionali dell'IRVO per le attività relative alla certificazione dei vini e degli oli e per garantire il normale funzionamento dell'Ente;

CONSIDERATO che la ditta che attualmente effettua tale servizio si ritiene disponibile a continuare confermando le stesse condizioni economiche e finanziarie del contratto precedente/ anno 2018, relativo a n. 9 fotocopiatrici Ricoh da dislocare c/o le sedi IRVO come di seguito

elencate: n.2 MP C2004EXSP(per le sedi Alcamo e Milazzo) n. 5 MP C3004EXSP(n.4 sede Palermo e n. 1 sede Marsala) e n.1 MPC307SPF(Canicatti) e n.1MPC3003(Marsala Cantina)

CONSIDERATO che il contratto in scadenza ha un importo mensile di € 1.452,20 iva esclusa pari ad € 1.771,69 compreso iva ;

VISTO il CIG acquisito con il n. Z782667483 ;

VISTA lo schema predisposto per la lettera/contratto relativa all'incarico da affidare alla ditta Ricoh Italia per il periodo dal 01/03/2019 al 31/12/2019 (allegata);

DECRETA

- Art.1) Procedere**, ai sensi dell'art.32 comma 2 ed ai sensi dell'art.36, comma 2 lettera a) del D.Lgs n.50/2016, così come modificato e corretto dal D.Lgs. n.56 del 19/04/2017, all'affidamento dell'incarico relativo al noleggio e all'assistenza delle fotocopiatrici dislocate c/o le sedi IRVO a decorrere dal 01/03/2019 e fino al 31/12/2019, per una spesa mensile di € 1.452,20 oltre IVA (totale periodo dal 1 marzo al 31 dicembre 2019 – 17.716,90 iva compresa) a favore della Ditta Ricoh Italia srl Viale Martesana n.12-20090 Vimodrone (MI) (C.F./P.IVA n. 00748490158, Iban n IT84B0100501610000000004360) ;
- Art. 2) Approvare** lo schema della lettera contratto facente parte del presente DDG;
- Art. 3) Modificare la prenotazione dell'impegno di spesa di cui al DDG n. 208 del 18/12/2018** sul Cap 52 denominato "acquisto materiale di consumo e noleggio di materiale tecnico" **Impegno n. 05/2019** della autorizzata gestione provvisoria dell'IRVO esercizio finanziario al 28/02/2019, la somma di € **17.716,90** compresa IVA
- Art. 4-Liquidare** detta somma di € 17.716,90 compresa IVA a favore della ditta Ricoh Italia srl Viale Martesana n.12-20090 Vimodrone (MI) (C.F./P.IVA n. 00748490158, Iban n IT84B0100501610000000004360), per il Servizio di canone e assistenza fotocopiatrici per tutte le sedi IRVO, per il periodo dal 01/03/2019 al 31/12/2019, in quanto spese obbligatorie;
- Art. 5- Trasmettere** i dati e documenti, relativi all'affidamento dell'incarico di cui al presente decreto, al responsabile tecnico del Sito Istituzionale, ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione on-line.



IL DIRETTORE GENERALE
Vincenzo Cusumano

Si attesta che per l'adozione del presente provvedimento sono state osservate tutte le procedure previste dalle specifiche normative di settore e dalle disposizioni interne, con l'acquisizione delle relative certificazioni/dichiarazioni ove previste, nonché gli obblighi di pubblicazione.

Il Dirigente Ufficio Direzione
Dott. Dario Di Bernardi

Si attesta che il controllo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi della vigente normativa e di cui ai Decreti Lgs. 118 e 123 del 2011 è stato effettuato con esito positivo.

Il Dirigente U.O. Contabilità e Bilancio

In data

