

Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Trasparenza - GRIGLIA DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE							attività da svolgere nel 2018	attività da svolgere nel 2019	attività da svolgere nel 2020	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Strutture che garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare (art. 43 comma 3 dec.lgs. n. ...)				
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013 - redazione a cura del Direttore in qualità di responsabile A.C.e.T.)	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione		aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O Segreteria O.I.		aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per la loro applicazione e i codici di condotta	Tempestivo	Direzione		aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento
		documenti di programmazione strategico-gestionale	eventuali direttive, documenti di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, PTPCT	tempestivo(ex art. 8 dec.lgs. n. 33/2013)	U.O.Segreteria O.I.		pubblicazi one	aggiornam ento	aggiornam ento	
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo	U.O Segreteria O.I.		aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento
	Art. 54 e 55, c. 2, d.lgs.165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni e le relative sanzioni - Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	U.O.risorse Umane		pubblicazi one	aggiornam ento	aggiornam ento	
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia degli obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni	Tempestivo	Direzione e U.O. OdCC		aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	Nominativi Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo	U.O. Segreteria O.I.		aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo	U.O. Segreteria O.I.		aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo	U.O. Segreteria O.I.		aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo	u.o.segreteria O.I.		aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo	U.O.risorse umane		aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo	U.O. Segreteria O.I.		aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo	U.O. Segreteria O.I.		aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo	dichiarazioni ed attestazioni di cui agli articoli 2, 3 e 4 della L. 441/1982	Annuale	U.O. Segreteria O.I.		aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento	
	art.47 c.1 dec.lgs.n. 33/2013	sanzioni per mancata comunicazione dei dati	sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	tempestivo	responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza		pubblicazi one	pubblicazi one	pubblicazi one	
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Tempestivo	U.O.Direzione e Referente nominato		aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento
Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		ORGANIGRAMMA da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo	u.o.risorse umane		aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento	
Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio	Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio	Tempestivo	u.o.risorse umane		aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento	
Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo	u.o.risorse umane		aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento	
Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo	u.o.risorse umane		aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento	
Consulenti e collaboratori	Consulenti e collaboratori	Art. 15 d.lgs. n. 33/2013; Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Consulenti e collaboratori(da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione di incaricato, oggetto, durata e compenso dell'incarico	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi	responsabile del procedimento		pubblicazi one	aggiornam ento	aggiornam ento
				Per ciascun titolare di incarico:				pubblicazi one	aggiornam ento	aggiornam ento
				curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi	responsabile del procedimento		pubblicazi one	aggiornam ento	aggiornam ento
				compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato al lordo di oneri sociali e fiscali a carico del consulente o collaboratore	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi	responsabile del procedimento		pubblicazi one	aggiornam ento	aggiornam ento
				dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi	responsabile del procedimento		pubblicazi one	aggiornam ento	aggiornam ento
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	responsabile del procedimento		pubblicazi one	aggiornam ento	aggiornam ento	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013; Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo	U.O Segreteria O.I.		aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento
				atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione	Tempestivo	U.O Segreteria O.I.		aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento
				Specifiche:				aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento
				curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo	U.O Segreteria O.I.		aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento

Personale	Incarico amministrativo di vertice (Direzione generale)	Incarico amministrativo di vertice (Direttore)	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.	Tempestivo	u.o.risorse umane		aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento		
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	semestrale	u.o.risorse umane		pubblicazi one	aggiornam ento	aggiornam ento		
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013; Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposto svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Tempestivo	u.o.risorse umane		pubblicazi one	aggiornam ento	aggiornam ento		
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo	u.o.risorse umane		pubblicazi one	aggiornam ento	aggiornam ento		
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	dichiarazioni ed attestazioni di cui agli articoli 2, 3 e 4 della L. 441/1982	Annuale	u.o.risorse umane		pubblicazi one	aggiornam ento	aggiornam ento		
			Art. 14, ter d.lgs. n. 33/2013;	ammontare complessivo degli emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica dal dirigente	annuale	u.o.risorse umane		pubblicazi one	aggiornam ento	aggiornam ento		
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo	u.o.risorse umane		aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento		
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	u.o.risorse umane		aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento		
			Dirigenti (dirigenti non generali)	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Art. 14, d.lgs. n. 33/2013	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione	Tempestivo	u.o.risorse umane		aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento
					Art. 14 d.lgs. n. 33/2013	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione	Tempestivo	Direzione		aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Per ciascun titolare di incarico: Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo			u.o.risorse umane		aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento			
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a eventuali incarichi di consulenza e collaborazione.	obbligo temporaneamente sospeso			U.O.risorse umane							
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	obbligo temporaneamente sospeso			u.o.risorse umane							
Art. 14, c. 1, lett. e) e d), d.lgs. n. 33/2013	dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Tempestivo			U.O.risorse Umane		pubblicazi one	aggiornam ento	aggiornam ento			
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	dichiarazioni ed attestazioni di cui agli articoli 2, 3 e 4 della L. 441/1982	obbligo temporaneamente sospeso			U.O.risorse Umane							
Art. 14, ter d.lgs. n. 33/2013;	ammontare complessivo degli emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica dal dirigente	annuale			u.o.risorse umane		aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento			
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo			U.O.Risorse Umane		aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento			
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)			U.O.risorse umane		aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento			
incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo	U.O.risorse umane		aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento			
ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza	art 14 co 1 ter d lgsi 33/2013		pubblicazione ammontare complessivo degli emolumenti percepiti dai dirigenti a carico della finanza pubblica	annuale	u.o.risorse umane	(entro il 31 marzo dell'anno successivo)	aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento			
sanzioni per mancata comunicazione dei dati	art.47 c.1 dec.lgs. n. 33/2013	sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	sanzioni a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'art.14 dec.lgs. n. 33/2013	tempestivo	RPCT		pubblicazi one	pubblicazi one	pubblicazi one			
personale	dirigenti cessati	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Art. 14, c. 1, lett. a), e art 1 quinquies d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	tempestivo	u.o.risorse umane		pubblicazi one	aggiornam ento	aggiornam ento		
			Art. 14, c. 1, lett. b), e art 1 quinquies d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	tempestivo	u.o.risorse umane		pubblicazi one	aggiornam ento	aggiornam ento		
			Art. 14, c. 1, lett. c), e art 1 quinquies d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	obbligo temporaneamente sospeso	u.o.risorse umane		pubblicazi one	aggiornam ento	aggiornam ento		
			Art. 14, c. 1, lett. d), art 1 quinquies d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	obbligo temporaneamente sospeso	u.o.risorse umane		pubblicazi one	aggiornam ento	aggiornam ento		
			Art. 14, c. 1, lett. e) e art 1 quinquies, d.lgs. n. 33/2013	dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	tempestivo	u.o.risorse umane		pubblicazi one	aggiornam ento	aggiornam ento		
			Art. 14, c. 1, lett. f) e art 1 quinquies, d.lgs. n. 33/2014,	altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	tempestivo	u.o.risorse umane		pubblicazi one	aggiornam ento	aggiornam ento		
				1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione	obbligo temporaneamente sospeso	u.o.risorse umane		pubblicazi one	aggiornam ento	aggiornam ento		
Posizioni organizzative	Posizioni organizzative cui sono affidate deleghe ex art 17 co 1bis d. lgs. 165 2001	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo	U.O.Risorse Umane		pubblicazi one	aggiornam ento	aggiornam ento			
			curriculum	Tempestivo	U.O.Risorse Umane		pubblicazi one	aggiornam ento	aggiornam ento			
			Estremi dell'atto di conferimento dell'incarico	Tempestivo	U.O.Risorse Umane		pubblicazi one	aggiornam ento	aggiornam ento			
			compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a eventuali incarichi di consulenza e collaborazione.	obbligo temporaneamente sospeso	U.O.risorse umane		pubblicazi one	aggiornam ento	aggiornam ento			
			importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	obbligo temporaneamente sospeso	u.o.risorse umane		pubblicazi one	aggiornam ento	aggiornam ento			
			dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Tempestivo	U.O.risorse Umane		pubblicazi one	aggiornam ento	aggiornam ento			
			dichiarazioni ed attestazioni di cui agli articoli 2, 3 e 4 della L. 441/1982	obbligo temporaneamente sospeso	U.O.risorse Umane		pubblicazi one	aggiornam ento	aggiornam ento			
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, evidenziando separatamente i dati con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico.	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O.Risorse Umane	entro il 31 marzo dell'anno successivo	aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento			

		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio evidenziando separatamente i dati con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Risorse Umane	entro il 31 marzo dell'anno successivo	aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento	
Personale non a tempo indeterminato		Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Risorse Umane	entro il 31 marzo dell'anno successivo	aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento	
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. risorse umane	entro la fine del trimestre successivo	aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento	
Tassi di assenza		Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Risorse Umane	entro la fine del trimestre successivo	aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento	
Contrattazione collettiva		Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contratti collettivi	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo	U.O. Risorse Umane		aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento	
Contrattazione integrativa		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo	U.O. Risorse Umane		aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento	
OIV		Art. 15 co 1, d.lgs. n. 33/2012	OIV	Nominativi	Tempestivo	direzione/controllo strategico		pubblicazi one	aggiornam ento	aggiornam ento	
				estremi dell'atto di conferimento dell'incarico	Tempestivo	direzione/controllo strategico		pubblicazi one	aggiornam ento	aggiornam ento	
				Curricula	Tempestivo	direzione/controllo strategico		pubblicazi one	aggiornam ento	aggiornam ento	
				Compensi	Tempestivo	direzione/controllo strategico		pubblicazi one	aggiornam ento	aggiornam ento	
personale	Bandi di concorso	Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 (del Anac 1310 del 28.12.16 e art 8 co 3 d lgsi 33/2013)	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Tempestivo	u.o. risorse umane		pubblicazi one	aggiornam ento	aggiornam ento	
				criteri di valutazione della Commissione	Tempestivo	u.o. risorse umane		pubblicazi one	aggiornam ento	aggiornam ento	
				tracce delle prove scritte	dopo lo svolgimento delle prove	u.o. risorse umane		pubblicazi one	aggiornam ento	aggiornam ento	
	Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei bandi in corso (da pubblicare in tabelle)	Elenco aggiornato dei bandi in corso	Tempestivo	u.o. risorse umane		pubblicazi one	aggiornam ento	aggiornam ento		
	Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012	Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera	Per ciascuno dei provvedimenti:	1) oggetto	Tempestivo	U.O. Risorse Umane		pubblicazi one	aggiornam ento	aggiornam ento
					2) eventuale spesa prevista				pubblicazi one	aggiornam ento	aggiornam ento
3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento					pubblicazi one				aggiornam ento	aggiornam ento	
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010 - (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (o documenti equivalenti fino ad ora adottati)	Tempestivo	direzione/controllo strategico		pubblicazi one	pubblicazi one	pubblicazi one	
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) (o documenti equivalenti fino ad ora adottati)	Tempestivo	direzione/controllo strategico		pubblicazi one	pubblicazi one	pubblicazi one	
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) (o documenti equivalenti fino ad ora adottati)	Tempestivo	direzione/controllo strategico		pubblicazi one	pubblicazi one	pubblicazi one	
	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Par. 2.1, delib. CIVIT n. 6/2012 - (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Tempestivo	direzione/controllo strategico		pubblicazi one	pubblicazi one	pubblicazi one	
	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Par. 4, delib. CIVIT n. 23/2013 - (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Relazione OIV sul funzionamento del Sistema	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Tempestivo	direzione/controllo strategico		pubblicazi one	pubblicazi one	pubblicazi one	
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo Tempestivo	U.O. Risorse Umane U.O. Risorse Umane		pubblicazi one pubblicazi one	pubblicazi one pubblicazi one	pubblicazi one pubblicazi one	
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo Tempestivo Tempestivo	U.O. Risorse Umane U.O. Risorse Umane U.O. Risorse Umane		aggiornam ento pubblicazi one pubblicazi one	aggiornam ento aggiornam ento	aggiornam ento aggiornam ento	
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:							
				1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo	responsabile del procedimento	mappa servizi	aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento	
				2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo	responsabile del procedimento	mappa servizi	aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento	
				3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	responsabile del procedimento	mappa servizi	aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento	
				4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	responsabile del procedimento	mappa servizi	aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento	
				5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo	responsabile del procedimento	mappa servizi	aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento	
				6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo	responsabile del procedimento	mappa servizi	aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento	
				7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo	responsabile del procedimento	mappa servizi	aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento	
				8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo	tutte strutture secondo competenza. U.O., seg. O.I. per documento a carattere generale		aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento	
				9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo	responsabile del procedimento		aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento	
10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto corrente, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale possono essere effettuati pagamenti mediante bollettino, nonché gli eventuali codici identificativi del pagamento da indicare.	Tempestivo	U.O. Contabilità e Bilanci		aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento					

		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Direzione		aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento		
		Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013		12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Tempestivo	Direzione		aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento		
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Per i procedimenti a istanza di parte: 1) atti e documenti da allegare all'istanza e moduli necessari, compresi i facsimile per le autocertificazioni	Tempestivo	U.O. competente per materia (come da mappa servizi)		aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento		
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo	U.O. competente per materia (come da mappa servizi)		aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento		
Tempi	art.1 co. 28 l. 190/2012		monitoraggio rispetto termini procedurali	risultati del monitoraggio annuale del rispetto dei tempi procedurali	annuale	referente		pubblicazi one	pubblicazi one	pubblicazi one		
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei provvedimenti e link al documento	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Segreteria O.I.		pubblicazi one	pubblicazi one	pubblicazi one		
				Per ciascuno dei provvedimenti:				pubblicazi one	pubblicazi one	pubblicazi one		
				1) contenuto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Segreteria O.I.		pubblicazi one	pubblicazi one	pubblicazi one		
				2) oggetto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Segreteria O.I.		pubblicazi one	pubblicazi one	pubblicazi one		
				3) eventuale spesa prevista	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Segreteria O.I.		pubblicazi one	pubblicazi one	pubblicazi one		
	Provvedimenti dirigenziali	Art. 23, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti dirigente generale (da pubblicare in tabelle) - art 68 L.R.21/2014	Elenco dei provvedimenti e link al documento	Entro 7 gg. successivi all'adozione (L.R. 21/2014 art. 68 come mod da L.R. 9/15). Per le norme nazionali, semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione		pubblicazi one	pubblicazi one	pubblicazi one		
				Per ciascuno dei provvedimenti:								
				1) contenuto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione						
				2) oggetto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione						
				3) eventuale spesa prevista	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione						
4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento (es. data, n. protocollo, ufficio che lo ha formato)	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione										
Accordi stipulati dall'Amministrazione con soggetti terzi	Art. 23, co 1, d.lgs. n. 33/2013		Accordi (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuno dei provvedimenti: contenuto, oggetto, eventuale spesa prevista, estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento (es. data, n. protocollo, ufficio che lo ha formato)	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Segreteria O.I./Direzione						
atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	d. lgs. 50/2016 art. 29		atti	testo integrale	tempestivo	responsabile procedimento		pubblicazi one	pubblicazi one	pubblicazi one		
Bandi di gara e contratti	avvisi ex Codice Contratti	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 63, 66, d.lgs. N. 163/2006	Avviso di preinformazione	Avviso di preinformazione art.70 c.1,2 e 3 dec.lgs. n. 50/2016 bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141 dec.lgs. n.50/2016)	tempestivo	U.O. competente per materia		pubblicazi one	pubblicazi one	pubblicazi one		
			Determina a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	c.s	U.O. competente per materia		pubblicazi one	pubblicazi one	pubblicazi one		
			Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, avvisi di indagine di mercato, di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco;bandi ed avvisi art. 36, 73 dec.lgs. n. 50/2016, art.127c.1 dec.lgs. 50/2016 ;avviso relativo all'esito della procedura;pubblicazione a livello nazionale di bandi ed avvisi; bando di concorso;avviso di aggiudicazione ; bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara; avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, bando di concessione , bandi di gara art. 183 c.2 e 188 c.3 dec.lgs. n. 50/2016	c.s	U.O. competente per materia		pubblicazi one	pubblicazi one	pubblicazi one		
			c.s	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori, forniture o servizi sopra soglia comunitaria	c.s	U.O. competente per materia		pubblicazi one	pubblicazi one	pubblicazi one		
			c.s	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati	c.s	U.O. competente per materia		pubblicazi one	pubblicazi one	pubblicazi one	
	Procedure di affidamento	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 66, 122, d.lgs. N. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti	atti relativi ad affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza con specifica dell'affidatario, della modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie		tempestivo	responsabile del procedimento		pubblicazi one	pubblicazi one	pubblicazi one	
				Per ciascuna gara tabella contenente:								
				d. lgs. 50/2016 art 29	data di pubblicazione	data di pubblicazione sul profilo del committente, da evidenziare prima dell'instestazione o in calce all'atto	Tempestivo	responsabile del procedimento		pubblicazi one	pubblicazi one	pubblicazi one
				Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013).	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	U.O. competente per materia		pubblicazi one	pubblicazi one	pubblicazi one
				Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 - Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	c.s	Struttura proponente	Tempestivo	U.O. competente per materia		pubblicazi one	pubblicazi one	pubblicazi one
				c.s	c.s	Oggetto del bando	Tempestivo	U.O. competente per materia		pubblicazi one	pubblicazi one	pubblicazi one
				c.s	c.s	Procedura di scelta del contraente	Tempestivo	U.O. competente per materia		pubblicazi one	pubblicazi one	pubblicazi one
				c.s	c.s	Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Tempestivo	U.O. competente per materia		pubblicazi one	pubblicazi one	pubblicazi one
				c.s	c.s	Aggiudicatario/concorrenti esclusi	Tempestivo	U.O. competente per materia		pubblicazi one	pubblicazi one	pubblicazi one
				c.s	c.s	Importo di aggiudicazione	Tempestivo	U.O. competente per materia		pubblicazi one	pubblicazi one	pubblicazi one
art 1 co 32 l. 190/2012	c.s	c.s	Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	Tempestivo	U.O. competente per materia		pubblicazi one	pubblicazi one	pubblicazi one			
			Importo delle somme liquidate	Tempestivo	U.O. competente per materia		pubblicazi one	pubblicazi one	pubblicazi one			
			Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	referente nominato		pubblicazi one	pubblicazi one	pubblicazi one			

			provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza di motivi di esclusione e la sussistenza dei requisiti soggettivi economico finanziari e tecnico professionali	provvedimenti di esclusione e di ammissione	entro 2 giorni dalla loro adozione	responsabile del procedimento		pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
			composizione della commissione giudicatrice ed i curricula dei suoi componenti	composizione della commissione giudicatrice ed i curricula dei suoi componenti	tempestivo	responsabile del procedimento		pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
			contratti	testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizio di importo unitario stimato superiore ad 1 milione di euro	tempestivo	responsabile del procedimento		pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteria e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteria e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo	referente nominato		aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare allo stesso beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)-CONDIZIONE EFFICACIA	responsabile del procedimento		pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile del procedimento		pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile del procedimento		pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile del procedimento		pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile del procedimento		pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile del procedimento		pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile del procedimento		pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile del procedimento		pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 1, d.P.R. n. 118/2000		Elenco/Albo dei beneficiari (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	referente nominato		pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 - Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 - Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo	U.O. Contabilità e Bilanci		pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 - Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 - Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo	U.O. Contabilità e Bilanci		pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio	Tempestivo	U.O. Contabilità e Bilanci		pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 (art. 26 d.lgs. n. 97/2016)	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo	Ufficio del consegnatario/U.O. Direzione		aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo	Ufficio del consegnatario/U.O. Direzione		aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Controlli e rilievi sull'amministrazione	Art. 14, c. 4, lett. g), d.lgs. n. 150/2009 - delibera ANAC 236/2017, Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013, Art. 31, d.lgs. n. 33/2013, del ANAC1310/2016	Attestazioni OIV	Attestazione dell'OIV relativa all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 marzo	Annuale	direzione/controllo strategico	entro il 30.04 dell'anno successivo (o diversa scadenza richiesta)	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
			atti dell'OIV	atti dell'OIV (da pubblicare in tabelle) ad es. relazione annuale sul sistema della valutazione, trasparenza, integrità e la validazione della relazione sulla performance	tempestivo	direzione/controllo strategico	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione	
			organi di revisione amministrativa e contabile	Rilievi unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile altri atti degli organi di revisione: es. relazione al bilancio di previsione, alle variazioni di bilancio, conto consuntivo etc.	Tempestivo	Direzione	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione	
Servizi erogati	carta dei servizi	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 art. 10 co 5 d.lgs. n. 33/2013	mappa dei servizi	pubblicazione mappa dei servizi	annuale	referente nominato		aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 - Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 - Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei principali servizi erogati agli utenti, evidenziando quelli imputati al personale e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	direzione/controllo di gestione	entro il 31 marzo dell'anno successivo	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
Pagamenti dell'amministr.	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Contabilità e Bilanci	entro il 31 marzo dell'anno successivo	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo	U.O. Contabilità e Bilanci		aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
		d.lgs. n. 190/12 art. 1 c. 5	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione (redazione a cura del direttore in qualità di responsabile A.C. e T.)	Annuale (art. 1 c. 8 L. 190/2012)	Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	da deliberare entro il 31 gennaio e pubblicare tempestivamente	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 1 c. 7 L. 190/12 - Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione	Nominativo del responsabile della prevenzione della corruzione	Tempestivo	responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza		aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento

pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
---------------	---------------	---------------

altri contenuti	Prevenzione della corruzione	Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 - delib. CIVIT n. 105/2010 e 2/2012 (punto 3)	Responsabile della trasparenza	Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	Tempestivo	responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza		aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti applicativi disposizioni anticorruzione (laddove adottati)	Tempestivo	responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza		aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale	responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza		pubblicazi one	pubblicazi one	pubblicazi one
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni sul conferimento di incarichi di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza		pubblicazi one	pubblicazi one	pubblicazi one
	accesso civico		accesso civico	nome del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	tempestivo	responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza		aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento
			accesso civico generalizzato concernente dati e documenti ulteriori	nomi uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	tempestivo	Dirigente delegato all'accesso civico e Referente nominato		aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento
			registro degli accessi	elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta, nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Dirigente delegato all'accesso civico		aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento