

Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Trasparenza - GRIGLIA DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello I	Denominazione sotto-sezione livello 2 (tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione dal singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Strutture che garantiscono il tempestivo e	attività da svolgere nel 2019	attività da svolgere nel 2020	attività da svolgere nel 2021
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'integrità	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013 - redazione a cura del Direttore in qualità di responsabile A.C.e T.)	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione	aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento
		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O Segreteria O.I.	aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento
	Atti generali	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per la loro applicazione e i codici di condotta	Tempestivo	Direzione	aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento
			documenti di programmazione strategico-gestionale	eventuali direttive, documenti di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, PTPCT	tempestivo(ex art. 8 dec.lgs. n. 33/2013)	U.O.Segreteria O.I.	pubblicazio ne	aggiornam ento	aggiornam ento
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo	U.O Segreteria O.I.	aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento
		Art. 54 e 55, c. 2, d.lgs.165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni e le relative sanzioni - Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	U.Q.risorse Umane	pubblicazio ne	aggiornam ento	aggiornam ento

Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenza obblighi amministrativi	Scadenza con l'indicazione delle date di efficacia degli obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni	Tempestivo	Direzione e U.O. O&CC		aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento
Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	Nominativi Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo	U.O. Segreteria O.I.		aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013			Tempestivo	U.O. Segreteria O.I.		aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			Tempestivo	U.O. Segreteria O.I.		aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			Tempestivo	U.O. Segreteria O.I.		aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			Tempestivo	U.O. Segreteria O.I.		aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013			Tempestivo	U.O. Segreteria O.I.		aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento
sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo	U.O. Segreteria O.I.		aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento
	Art. 47 c.1 dec.lgs.n. 33/2013			Annuale	U.O. Segreteria O.I.		aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento
	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			tempestivo	responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza		aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento
Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Tempestivo	U.O. Direzione e Referente nominato		aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento
	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			Tempestivo	u.o. risorse umane		aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento

Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio	Tempestivo	u.o. risorse umane	aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento
Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Nomini dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo	u.o. risorse umane	aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento
Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Tempestivo	u.o. risorse umane	aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento
Art. 15 d.lgs. n. 33/2013; Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione di incaricato, oggetto, durata e compenso dell'incarico	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi	responsabile del procedimento	pubblicazio ne	aggiornam ento	aggiornam ento
Art. 15 d.lgs. n. 33/2013; Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Per ciascun titolare di incarico:	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi	responsabile del procedimento	pubblicazio ne	aggiornam ento	aggiornam ento
Art. 15 d.lgs. n. 33/2013; Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi	responsabile del procedimento	pubblicazio ne	aggiornam ento	aggiornam ento
Art. 15 d.lgs. n. 33/2013; Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato al lordo di oneri sociali e fiscali a carico del consulente o collaboratore	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi	responsabile del procedimento	pubblicazio ne	aggiornam ento	aggiornam ento
Art. 15 d.lgs. n. 33/2013; Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi	responsabile del procedimento	pubblicazio ne	aggiornam ento	aggiornam ento
Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	responsabile del procedimento	pubblicazio ne	aggiornam ento	aggiornam ento

Incarico amministrativo di vertice (Direzione generale)	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013; Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarico amministrativo di vertice (Direttore)	atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo	U.O Segreteria O.I.	aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento
	Art. 14 c. 1, lett a) d.lgs. n. 33/2013		atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione	Tempestivo	U.O Segreteria O.I.	aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Specifiche: curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo	U.O Segreteria O.I.	aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato,	Tempestivo	u.o.risorse umane	aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	semestrale	u.o.risorse umane	aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013; Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposto svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Tempestivo	u.o.risorse umane	aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo	u.o.risorse umane	aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		dichiarazioni ed attestazioni di cui agli articoli 2, 3 e 4 della L. 441/1982	Annuale	u.o.risorse umane	aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento
	Art. 14, ter d.lgs. n. 33/2013;		ammontare complessivo degli emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica del dirigente	annuale	u.o.risorse umane	aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo	u.o.risorse umane	aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	u.o.risorse umane	aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento

Dirigenti (dirigenti non generali)	Art. 14, d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione	Tempestivo	u.o.risorse umane	aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento	
	Art. 14 d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione	Tempestivo	Direzione	aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento	
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico: Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo	u.o.risorse umane	aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento	
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a eventuali incarichi di consulenza e collaborazione.	obbligo temporaneamente sospeso	U.O.risorse umane				
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	obbligo temporaneamente sospeso	u.o.risorse umane				
	Art. 14, c. 1, lett. e) e d), d.lgs. n. 33/2013		dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Tempestivo	U.O.risorse Umane	pubblicazio ne	aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		dichiarazioni ed attestazioni di cui agli articoli 2, 3 e 4 della L. 441/1982	obbligo temporaneamente sospeso	U.O.risorse Umane				
	Art. 14, ter d.lgs. n. 33/2013;		ammontare complessivo degli emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica dal dirigente	annuale	u.o.risorse umane	aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico	Tempestivo	U.O.Risorse Umane	aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	U.O.risorse umane	aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento
	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) - (da pubblicare in tabelle)	Tempestivo	U.O.risorse umane	aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non)		Incarichi conferiti e autorizzati a non dipendenti (dirigente a non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico						

emolumenti percepiti a carico della finanza	art 14 co 1 ter d lgs 33/2013	pubblicazione ammontare complessivo degli emolumenti percepiti dai dirigenti a carico della finanza pubblica	annuale	u.o.risorse umane	(entro il 31 marzo dell'anno successivo)	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
sanzioni per mancata comunicazione dei dati	art.47 c.1 dec.lgs. n. 33/2013	sanzioni a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'art.14 dec.lgs. n. 33/2013	tempestivo	RPCT		pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza	art 14 co 1 ter d lgs 33/2013	pubblicazione ammontare complessivo degli emolumenti percepiti dai dirigenti a carico della finanza pubblica	sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	tempestivo	u.o.risorse umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
			Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	tempestivo	u.o.risorse umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
			Curriculum vitae	tempestivo	u.o.risorse umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	obbligo temporaneamente sospeso	u.o.risorse umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	obbligo temporaneamente sospeso	u.o.risorse umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
			dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	tempestivo	u.o.risorse umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
			altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	tempestivo	u.o.risorse umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
			1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione	obbligo temporaneamente sospeso	u.o.risorse umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
			3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione	obbligo temporaneamente sospeso	u.o.risorse umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
			Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo	U.O.Risorse Umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
curriculum	Tempestivo	U.O.Risorse Umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento			

Personale

		Estremi dell'atto di conferimento dell'incarico	Tempestivo	U.O. Risorse Umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
Posizioni organizzative	Art. 14, art 1 quinquies, d.lgs. n. 33/2014, Posizioni organizzative cui sono affidate deleghe ex art. 17 co 1bis d. lgs. 165 2001	compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a eventuali incarichi di consulenza e collaborazione.	obbligo temporaneamente sospeso	U.O. risorse umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
		importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	obbligo temporaneamente sospeso	u.o. risorse umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Conto annuale del personale	dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Tempestivo	U.O. risorse Umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
		dichiarazioni ed attestazioni di cui agli articoli 2, 3 e 4 della L. 441/1982	obbligo temporaneamente sospeso	U.O. risorse Umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, evidenziando separatamente i dati con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico.	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Risorse Umane	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
		Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio evidenziando separatamente i dati con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico.	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Risorse Umane	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Costo personale tempo indeterminato					entro il 31 marzo dell'anno successivo	
						entro il 31 marzo dell'anno successivo	

Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo determinato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Risorse Umane	entro il 31 marzo dell'anno successivo	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. risorse umane	entro la fine del trimestre successivo	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Risorse Umane	entro la fine del trimestre successivo	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contratti collettivi	Contratti collettivi	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ad eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo	U.O. Risorse Umane		aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo	U.O. Risorse Umane		aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
	OIV	Art. 15 co 1, d.lgs. n. 33/2012	Nominativi	Nominativi		Tempestivo	direzione/controllo strategico		pubblicazione	aggiornamento
estremi dell'atto di conferimento dell'incarico			estremi dell'atto di conferimento dell'incarico		Tempestivo	direzione/controllo strategico		pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
Curricula			Curricula		Tempestivo	direzione/controllo strategico		pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
Compensi			Compensi		Tempestivo	direzione/controllo strategico		pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione			Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione		Tempestivo	u.o. risorse umane		pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
		Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	criteri di valutazione della Commissione	Tempestivo	u.o. risorse umane		pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento

			tracce delle prove scritte	dopo lo svolgimento delle prove	u.o.risorse umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
Bandi di concorso	Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei bandi in corso (da pubblicare in tabelle)	Elenco aggiornato dei bandi in corso	Tempestivo	u.o.risorse umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
		Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera				pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
		Per ciascuno dei provvedimenti:				pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
	Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012	Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)	1) oggetto 2) eventuale spesa prevista 3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Tempestivo	U.O. Risorse Umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010 - (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (o documenti equivalenti fino ad ora adottati)	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (o documenti equivalenti fino ad ora adottati)	Tempestivo	direzione/controllo strategico	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) (o documenti equivalenti fino ad ora adottati)	Tempestivo	direzione/controllo strategico	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) (o documenti equivalenti fino ad ora adottati)	Tempestivo	direzione/controllo strategico	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Par. 2.1, delib. CIVIT n. 6/2012 - (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Tempestivo	direzione/controllo strategico	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Par. 4, delib. CIVIT n. 23/2013 - (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Relazione OIV sul funzionamento del Sistema	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Tempestivo	direzione/controllo strategico	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo	U.O. Risorse Umane	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
				Tempestivo	U.O. Risorse Umane	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione

Performance

Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	<p>1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</p> <p>2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria</p> <p>3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</p> <p>4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</p> <p>5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</p> <p>6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</p> <p>7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione</p>	<p>Tempestivo</p> <p>Tempestivo</p> <p>Tempestivo</p> <p>Tempestivo</p> <p>Tempestivo</p> <p>Tempestivo</p> <p>Tempestivo</p> <p>Tempestivo</p> <p>Tempestivo</p>	<p>U.O. Risorse Umane</p> <p>U.O. Risorse Umane</p> <p>U.O. Risorse Umane</p> <p>responsabile del procedimento</p> <p>responsabile del procedimento</p> <p>responsabile del procedimento</p> <p>responsabile del procedimento</p> <p>responsabile del procedimento</p> <p>responsabile del procedimento</p> <p>responsabile del procedimento</p> <p>responsabile del procedimento</p>	<p>aggiornam ento</p> <p>aggiornam ento</p> <p>aggiornam ento</p> <p>aggiornam ento</p> <p>aggiornam ento</p> <p>aggiornam ento</p> <p>aggiornam ento</p> <p>aggiornam ento</p> <p>aggiornam ento</p> <p>aggiornam ento</p> <p>aggiornam ento</p> <p>aggiornam ento</p> <p>aggiornam ento</p> <p>aggiornam ento</p> <p>aggiornam ento</p>	<p>aggiornam ento</p> <p>aggiornam ento</p> <p>aggiornam ento</p> <p>aggiornam ento</p> <p>aggiornam ento</p> <p>aggiornam ento</p> <p>aggiornam ento</p> <p>aggiornam ento</p> <p>aggiornam ento</p> <p>aggiornam ento</p> <p>aggiornam ento</p> <p>aggiornam ento</p> <p>aggiornam ento</p> <p>aggiornam ento</p> <p>aggiornam ento</p>	<p>aggiornam ento</p> <p>aggiornam ento</p> <p>aggiornam ento</p> <p>aggiornam ento</p> <p>aggiornam ento</p> <p>aggiornam ento</p> <p>aggiornam ento</p> <p>aggiornam ento</p> <p>aggiornam ento</p> <p>aggiornam ento</p> <p>aggiornam ento</p> <p>aggiornam ento</p> <p>aggiornam ento</p> <p>aggiornam ento</p> <p>aggiornam ento</p> <p>aggiornam ento</p>
	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013			Tempestivo	responsabile del procedimento	aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento
	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			Tempestivo	responsabile del procedimento	aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento
	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			Tempestivo	responsabile del procedimento	aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento
	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			Tempestivo	responsabile del procedimento	aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento
	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013			Tempestivo	responsabile del procedimento	aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento
	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013			Tempestivo	responsabile del procedimento	aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento
	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013			Tempestivo	responsabile del procedimento	aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento

Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nel caso di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo	tutte strutture secondo competenza. U.O., seg. O.I. per documento a carattere generale	aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento
Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo	responsabile del procedimento	aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento
Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013	Art. 35, c. 1, lett. o), d.lgs. n. 33/2013	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto corrente, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale possono essere effettuati pagamenti mediante bollettino, nonché gli eventuali codici identificativi del pagamento da indicare.	Tempestivo	U.O. Contabilità e Bilanci	aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento
Art. 35, c. 1, lett. p), d.lgs. n. 33/2013	Art. 35, c. 1, lett. q), d.lgs. n. 33/2013	Art. 35, c. 1, lett. r), d.lgs. n. 33/2013	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Direzio ne	aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento
Art. 35, c. 1, lett. s), d.lgs. n. 33/2013	Art. 35, c. 1, lett. t), d.lgs. n. 33/2013	Art. 35, c. 1, lett. u), d.lgs. n. 33/2013	12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Tempestivo	Direzio ne	aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento
Art. 35, c. 1, lett. v), d.lgs. n. 33/2013	Art. 35, c. 1, lett. w), d.lgs. n. 33/2013	Art. 35, c. 1, lett. x), d.lgs. n. 33/2013	Per i procedimenti a istanza di parte:	Tempestivo	U.O. competente per materia (come da mappa servizi)	aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento
Art. 35, c. 1, lett. y), d.lgs. n. 33/2013	Art. 35, c. 1, lett. z), d.lgs. n. 33/2013	Art. 35, c. 1, lett. aa), d.lgs. n. 33/2013	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo	U.O. competente per materia (come da mappa servizi)	aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento
Art. 35, c. 1, lett. ab), d.lgs. n. 33/2013	Art. 35, c. 1, lett. ac), d.lgs. n. 33/2013	Art. 35, c. 1, lett. ad), d.lgs. n. 33/2013	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo	referente	pubblicazio ne	pubblicazio ne	pubblicazio ne
Art. 1 co. 28 l. 190/2012	Art. 1 co. 28 l. 190/2012	Art. 1 co. 28 l. 190/2012	risultati del monitoraggio annuale del rispetto dei tempi procedurali	annuale	U.O. Segreteria O.I.	pubblicazio ne	pubblicazio ne	pubblicazio ne
Tempi	Tempi	Tempi	Elenco dei provvedimenti e link al documento	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Segreteria O.I.	pubblicazio ne	pubblicazio ne	pubblicazio ne

Provedimenti		Provedimenti organici	Provedimenti politici	Provedimenti organi indirizzato politico	Per ciascuno dei provvedimenti:			pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione		
Provedimenti organici indirizzato politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provedimenti organi indirizzato politico (da pubblicare in tabelle)	1) contenuto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O Segreteria O.I.			pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione		
				2) oggetto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O Segreteria O.I.			pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione	
				3) eventuale spesa prevista	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O Segreteria O.I.					pubblicazione	pubblicazione
				4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O Segreteria O.I.					pubblicazione	pubblicazione
Provedimenti dirigenziali	Art. 23, d.lgs. n. 33/2013	Provedimenti dirigente Generale (da pubblicare in tabelle) - art. 68 L.R.21/2014	Elenco dei provvedimenti e link al documento	Entro 7 gg. successivi all'adozione (L.R. 21/2014 art. 68 come mod da L.R. 9/15). Per le norme nazionali, semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione			pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione		
				1) contenuto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione						
				2) oggetto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione						
				3) eventuale spesa prevista	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione						
Provedimenti stipulati dall'Amministrazione con soggetti terzi	Art. 23, co 1, d.lgs. n. 33/2013	Accordi (da pubblicare in tabelle)	4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento (es. data, n. protocollo, ufficio che lo ha formato)	Per ciascuno dei provvedimenti: contenuto, oggetto, eventuale spesa prevista, estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento (es. data, n. protocollo, ufficio che lo ha formato)	U.O. Segreteria O.I./Direzione							
				Per ciascuno dei provvedimenti: contenuto, oggetto, eventuale spesa prevista, estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento (es. data, n. protocollo, ufficio che lo ha formato)	U.O. Segreteria O.I./Direzione							
atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	d. lgs. 50/2016 art. 29	atti	testo integrale	tempestivo	responsabile procedimento			pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione		



Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 - Artt. 63, 66, d.lgs. N. 163/2006	Avviso di preinformazione	Avviso di preinformazione art.70 c.1,2 e 3 dec.lgs. n. 50/2016 bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141 dec.lgs. n.50/2016	tempestivo	U.O. competente per materia	pubblicazione	pubblicazione
Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Determina a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	c.s	U.O. competente per materia	pubblicazione	pubblicazione
Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 - Artt. 66, 122, d.lgs. N. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, avvisi di indagine di mercato, di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco; bandi ed avvisi art. 36, 73 dec.lgs. n. 50/2016, art.127 c.1 dec.lgs. 50/2016; avviso relativo all'esito della procedura; pubblicazione a livello nazionale di bandi ed avvisi; bando di concorso; avviso di aggiudicazione; bando di concessione, invito a presentare offerte, documenti di gara; avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, bando di concessione, bandi di gara art. 183 c.2 e 188 c.3 dec.lgs. n. 50/2016	c.s	U.O. competente per materia	pubblicazione	pubblicazione
c.s		Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori, forniture o servizi a sopraggiunta comunitaria	c.s	U.O. competente per materia	pubblicazione	pubblicazione
c.s	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati	c.s	U.O. competente per materia	pubblicazione	pubblicazione
		atti relativi ad affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza con specifica dell'affidatario, della modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie	tempestivo	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione
		Per ciascuna gara tabella contenente:				
		data di pubblicazione sul profilo del committente, da evidenziare prima dell'instatazione o in calce all'atto	Tempestivo	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione
d. lgs. 50/2016 art. 29	data di pubblicazione					

avvisi ex Codice Contratti

Bandi di gara e contratti

Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Codice identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	U.O. competente per materia	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 - Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	C.S.	Struttura proponente	Tempestivo	U.O. competente per materia	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
C.S.	C.S.	Oggetto del bando	Tempestivo	U.O. competente per materia	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
C.S.	C.S.	Procedura di scelta del contraente	Tempestivo	U.O. competente per materia	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
C.S.	C.S.	Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Tempestivo	U.O. competente per materia	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
C.S.	C.S.	Aggiudicatario/concorrenti esclusi	Tempestivo	U.O. competente per materia	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
C.S.	C.S.	Importo di aggiudicazione	Tempestivo	U.O. competente per materia	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
C.S.	C.S.	Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	Tempestivo	U.O. competente per materia	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
C.S.	C.S.	Importo delle somme liquidate	Tempestivo	U.O. competente per materia	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
art 1 co 32 l. 190/2012	C.S.	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	referente nominato	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione

Procedure di affidamento

	provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza di motivi di esclusione e la sussistenza dei requisiti soggettivi economico finanziari e tecnico professionali	provvedimenti di esclusione e di ammissione	entro 2 giorni dalla loro adozione	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
	composizione della commissione giudicatrice ed i curricula dei suoi componenti	composizione della commissione giudicatrice ed i curricula dei suoi componenti	tempestivo	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
	contratti	testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizio di importo unitario stimato superiore ad 1 milione di euro	tempestivo	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo	referente nominato	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare allo stesso beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)- CONDIZIONE EFFICACIA	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
		Per ciascun atto:					
		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
	Criteri e modalità	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei					
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013					
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013					

Sovvenzioni, contributi, ...

...

Sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	relativi provvedimenti finali	norma o titolo a base dell'attribuzione	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
	Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
	Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
	Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 1, d.P.R. n. 118/2000		Elenco/Albo dei beneficiari (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
	Art. 29, c. 1bis, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo e consuntivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
Bilanci	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
	Art. 29, c. 1bis, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione

Beni immobili e gestione patrimonio	<p>Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio</p> <p>Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>U.O. Contabilità e Bilanci</p>	<p>aggiornamenti</p>	<p>aggiornamenti</p>	<p>aggiornamenti</p>	<p>aggiornamenti</p>	
	<p>Patrimonio immobiliare</p> <p>Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 (art. 26 d.lgs. 37/2016)</p>	<p>Patrimonio immobiliare</p>	<p>Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Ufficio del consegnatario/U.O. Direzione</p>	<p>aggiornamenti</p>	<p>aggiornamenti</p>	<p>aggiornamenti</p>	<p>aggiornamenti</p>
Controlli e rilievi sull'amministrazione	<p>Canoni di locazione o affitto</p> <p>Art. 30, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Canoni di locazione o affitto</p>	<p>Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Ufficio del consegnatario/U.O. Direzione</p>	<p>aggiornamenti</p>	<p>aggiornamenti</p>	<p>aggiornamenti</p>	
	<p>Art. 14, c. 4, lett. g), d.lgs. n. 150/2009- delibera ANAC 236/2017, Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013, Art. 31, d.lgs. n. 33/2013, del ANAC 1310/2016</p>	<p>Attestazioni OIV</p>	<p>Attestazione dell'OIV relativa all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione ai 31 marzo</p>	<p>Annuale</p>	<p>direzione/controllo strategico</p>	<p>aggiornamenti</p>	<p>aggiornamenti</p>	<p>aggiornamenti</p>	
		<p>atti dell'OIV (da pubblicare in tabelle) ad es. relazione annuale sul sistema della valutazione, trasparenza, integrità e la validazione della relazione sulla performance</p>	<p>atti dell'OIV</p>	<p>atti dell'OIV (da pubblicare in tabelle) ad es. relazione annuale sul sistema della valutazione, trasparenza, integrità e la validazione della relazione sulla performance</p>	<p>tempestivo</p>	<p>direzione/controllo strategico</p>	<p>aggiornamenti</p>	<p>aggiornamenti</p>	<p>aggiornamenti</p>
		<p>organi di revisione amministrativa e contabile</p>	<p>organi di revisione amministrativa e contabile</p>	<p>Rilievi unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Direzione</p>	<p>aggiornamenti</p>	<p>aggiornamenti</p>	<p>aggiornamenti</p>
<p>carta dei servizi</p> <p>Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 art. 10 cc 5 d. lgs. 33 2013;</p>	<p>mappe dei servizi</p>	<p>pubblicazione mappa dei servizi</p>	<p>annuale</p>	<p>referente nominato</p>	<p>aggiornamenti</p>	<p>aggiornamenti</p>	<p>aggiornamenti</p>		

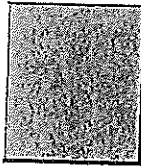
Servizi erogati	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 - Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 - Art. 40, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei principali servizi erogati agli utenti, evidenziando quelli imputati al personale e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	direzione/controllo di gestione	entro il 31 marzo dell'anno successivo	aggiornamento	aggiornamento
Pagamenti dell'amministr.	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	trimestrale	U.O. Contabilità e Bilanci	entro 30 giorni dalla fine del trimestre	pubblicazione	pubblicazione
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Contabilità e Bilanci	entro il 31 gennaio dell'anno successivo	pubblicazione	pubblicazione
	IBAN e pagamenti informatici		Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Contabilità e Bilanci	entro il 31 gennaio dell'anno successivo	pubblicazione	pubblicazione
			IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo	U.O. Contabilità e Bilanci		aggiornamento	aggiornamento
		d.lgs. 190/12 art. 1 c. 5	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione (redazione a cura del direttore in qualità di responsabile A.C.e T.)	Annuale (art. 1 c. 8 L. 190/2012)	Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	da deliberare entro il 31 gennaio e pubblicare tempestivamente	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 1 c. 7 L. 190/12 - Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione	Nominativo del responsabile della prevenzione della corruzione	Tempestivo	responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza		aggiornamento	aggiornamento

Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 - delib. CIVIT n. 105/2010 e 2/2012 (punto 3)	Responsabile della trasparenza	Responsabile della trasparenza (addove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	Tempestivo	responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti applicativi disposizioni anticorruzione (addove adottati)	Tempestivo	responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale	responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni sul conferimento di incarichi di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
	accesso civico	nome del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e del titolare del potere sostitutivo attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	tempestivo	responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
	accesso civico	nomi uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	tempestivo	Dirigente delegato all'accesso civico e Referente nominato	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento

Prevenzione della corruzione

accesso civico

altri contenuti

		registro degli accessi	elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta, nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Dirigente delegato all'accesso civico		aggiornam ento	aggiornam ento	aggiornam ento
--	--	------------------------	---	------------	---------------------------------------	--	-------------------	-------------------	-------------------

