

Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Trasparenza - GRIGLIA DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Strutture che garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare (art. 43 comma 3 dec.lgs. n. 33/2013)	attività da svolgere nel 2020	attività da svolgere nel 2021	attività da svolgere nel 2022
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Art. 10, c.1 e c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (art. 10, c. 1, , d.lgs. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O Segreteria O.I.	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per la loro applicazione e i codici di condotta	Tempestivo	U.O. Ufficio di Direzione	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
			documenti di programmazione strategico-gestionale	eventuali direttive , documenti di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, PTPCT	tempestivo(ex art. 8 dec.lgs. n. 33/2013)	U.O.Segreteria O.I.	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo	U.O Segreteria O.I.	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 54 e 55, c. 2, d.lgs.165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni e le relative sanzioni - Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	U.O. Risorse Umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia degli obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni	Tempestivo	U.O.Competenti	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Nominativi Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo	U.O. Segreteria O.I.	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina , con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo	U.O. Segreteria O.I.	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento

Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	Curricula	Tempestivo	U.O. Segreteria O.I.	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo	u.o.segreteria O.I.	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo	U.O.risorse umane	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo	U.O. Segreteria O.I.	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo	U.O. Segreteria O.I.	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo	dichiarazioni ed attestazioni di cui agli articoli 2, 3 e 4 della L. 441/1982	Annuale	U.O. Segreteria O.I.	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento	
	sanzioni per mancata comunicazione dei dati	art.47 c.1 dec.lgs.n. 33/2013		sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	tempestivo	responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Tempestivo	U.O. Ufficio di Direzione	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	ORGANIGRAMMA da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo	u.o.risorse umane	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio	Tempestivo	u.o.risorse umane	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo	u.o.risorse umane	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento	
Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo	u.o.risorse umane	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento	
	Art. 15 d.lgs. n. 33/2013;			Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione di incaricato, oggetto, durata e compenso dell'incarico	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi	responsabile del procedimento	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
				Per ciascun titolare di incarico:			pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
				curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi	responsabile del procedimento	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento

Consulenti e collaboratori	Consulenti e collaboratori	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato al lordo di oneri sociali e fiscali a carico del consulente o collaboratore	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi	responsabile del procedimento	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
				dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi	responsabile del procedimento	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	responsabile del procedimento	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
	Incarico amministrativo di vertice (Direzione generale)	Art. 14, c. 1, lett. a) e c.2 d.lgs. n. 33/2013; Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarico amministrativo di vertice (Direttore)	atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	U.O Risorse Umane	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 14 c. 1, lett a) d.lgs. n. 33/2013		atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	U.O Risorse Umane	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
				Specifiche:					
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	U.O Risorse Umane	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato,	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	u.o.risorse umane	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	tempestivo	u.o.risorse umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013; Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	u.o.risorse umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	u.o.risorse umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		dichiarazioni ed attestazioni di cui agli articoli 2, 3 e 4 della L. 441/1982	Annuale e fino alla cassazione dell'incarico	u.o.risorse umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
Art. 14, comma 1 ter d.lgs. n. 33/2013; del. ANAC n.241/2017	ammontare complessivo degli emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica dal dirigente	annuale- entro il 30.03 dell'anno successivo	u.o.risorse umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento			

	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo	u.o.risorse umane	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico, e annualmente per quanto riguarda il rinnovo annuale ex art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013	u.o.risorse umane	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
Dirigenti (dirigenti non generali)		Dirigenti	Per ciascun titolare di incarico:					
	Art. 14, d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	u.o.risorse umane	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	u.o.risorse umane	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica.	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	U.O.risorse umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	tempestivo	u.o.risorse umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
	Art. 14, c. 1, lett. d) e e), d.lgs. n. 33/2013		dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati e i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti. Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e relativi compensi	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	U.O.risorse Umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		dichiarazioni ed attestazioni di cui agli articoli 2, 3 e 4 della L. 441/1982	obbligo temporaneamente sospeso, in attesa di disposizione normativa regionale (del. ANAC 586 del 26.06.19)	U.O.risorse Umane			
	Art. 14, comma 1 ter d.lgs. n. 33/2013; del. ANAC n.241/2017		ammontare complessivo degli emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica dal dirigente	annuale- entro il 30.03 dell'anno successivo	u.o.risorse umane	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	U.O.Risorse Umane	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico, e annualmente per quanto riguarda il rinnovo annuale ex art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013	U.O.risorse umane	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo - art 8d.lgs.33/2013	U.O.risorse umane	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento

Personale	sanzioni per mancata comunicazione dei dati	art.47 c.1 dec.lgs. n. 33/2013	sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	sanzioni a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'art.14 dec.lgs. n. 33/2013	tempestivo	RPCT	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
	dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 2 d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	fino a tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	u.o.risorse umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 2 d.lgs. n. 33/2014		Curriculum vitae	fino a tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	u.o.risorse umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 2 d.lgs. n. 33/2014		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	fino a tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	u.o.risorse umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 2 d.lgs. n. 33/2014		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	fino a tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	u.o.risorse umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 2 d.lgs. n. 33/2014		dati relativi all'assunzione di altre cariche , presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	fino a tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	u.o.risorse umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 2 d.lgs. n. 33/2014		altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	fino a tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	u.o.risorse umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
	Posizioni organizzative	Art. 14, art 1 quinquies, d.lgs. n. 33/2014,	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	U.O.Risorse Umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
			Posizioni organizzative cui sono affidate deleghe ex art 17 co 1bis d. lgs. 165 2001	curriculum	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	U.O.Risorse Umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
				Estremi dell'atto di conferimento dell'incarico	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	U.O.Risorse Umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
				compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a eventuali incarichi di consulenza e collaborazione.	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	U.O.risorse umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
				importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	tempestivo	u.o.risorse umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
				dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	U.O.risorse Umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento

			dichiarazioni ed attestazioni di cui agli articoli 2, 3 e 4 della L. 441/1982	obbligo temporaneamente sospeso, in attesa di disposizione normativa regionale (del. ANAC 586 del 26.06.19)	U.O.risorse Umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
Dotazione organica (art. 16 d. lgs. 33 2013)	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico.	Annuale entro il 30 marzo dell'anno successivo	U.O.Risorse Umane	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	dati relativi al costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico.	Annuale entro il 30 marzo dell'anno successivo	U.O.Risorse Umane	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
Personale non a tempo indeterminato (art. 17 d.lgs. n. 33/2013)	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico.	Annuale- (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 30 marzo dell'anno successivo	U.O.Risorse Umane	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico.	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) entro la fine del trimestre successivo	U.O.risorse umane	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) entro la fine del trimestre successivo	U.O.Risorse Umane	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contratti collettivi	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo	U.O.Risorse Umane	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo	U.O.Risorse Umane	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
			Nominativi	Tempestivo	UO segreteria O.I. /Responsabile	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento

	OIV	Art. 10 co 8 lett. c, d.lgs. n. 33/2013	OIV						
				Curricula	Tempestivo	UO segreteria O.I. (Responsabile procedimento)	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
	Bandi di concorso	Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 (del Anac 1310 del 28.12.16 e art 8 co 3 d lgs 33/2013)	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Tempestivo	u.o.risorse umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
				criteri di valutazione della Commissione	Tempestivo	u.o.risorse umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
				tracce delle prove scritte	dopo lo svolgimento delle prove	u.o.risorse umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei bandi in corso (da pubblicare in tabelle)	Elenco aggiornato dei bandi in corso	Tempestivo	u.o.risorse umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012	Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera	Tempestivo	U.O.Risorse Umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
				Per ciascuno dei provvedimenti:			pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
				1) oggetto			pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
	2) eventuale spesa prevista			pubblicazione			aggiornamento	aggiornamento	
3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento						
Performance	sistema di valutazione della performance (Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013- artt. 7 e 10 d. lgs. 150/2009)	Piano della Performance	Piano triennale della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	entro il 31 gennaio (art 10 lett a) d. lgs. 150/2009)	UO segreteria O.I. (Responsabile procedimento)	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione	
		Relazione sulla Performance	Relazione annuale sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	entro il 30 giugno (art 10 lett b) d. lgs. 150/2009)	UO segreteria O.I. (Responsabile procedimento)	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione	
	Par. 2.1, delib. CiVTi n. 6/2012 - (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Tempestivo	UO segreteria O.I. (Responsabile procedimento)	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione	
	Par. 4, delib. CiVTi n. 23/2013 - (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Relazione annuale dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Tempestivo	UO segreteria O.I. (Responsabile procedimento)	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione	
	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo	U.O. Risorse Umane	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione	
			Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo	U.O. Risorse Umane	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione	
			Criteria definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo	U.O. Risorse Umane	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento	

		Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo	U.O. Risorse Umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento	
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo	U.O. Risorse Umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento	
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:	(Per l'adempimento di tale obbligo, l'Ente pubblica la mappa dei servizi)					
				Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo	responsabile del procedimento	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
				Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 - art 4 l.r. 7 2019	2) unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Tempestivo	responsabile del procedimento	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
				Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	responsabile del procedimento	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
				Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	responsabile del procedimento	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
				Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo	responsabile del procedimento	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
				Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 - art. 2 co 5 l. r.7/2019	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo	responsabile del procedimento	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
				Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo	responsabile del procedimento	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
				Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo	responsabile del procedimento	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
				Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo	responsabile del procedimento	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto corrente, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale possono essere effettuati pagamenti mediante bollettino, nonché gli eventuali codici identificativi del pagamento da indicare ed eventualmente l'utilizzo di modalità informatiche.	Tempestivo	responsabile del procedimento	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento	

	Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	responsabile del procedimento	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento	
			Per i procedimenti a istanza di parte:						
	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo	responsabile del procedimento	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento	
	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo	responsabile del procedimento	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento	
Tempi	art.1 co. 28 l. 190/2012	monitoraggio rispetto tempi procedurali	risultati del monitoraggio annuale del rispetto dei tempi procedurali	annuale	RPCT/Referente	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione	
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei provvedimenti e link al documento	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O./soggetto proponente	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
				Per ciascuno dei provvedimenti:			pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
				1) contenuto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O./soggetto proponente	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
				2) oggetto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O./soggetto proponente	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
				3) eventuale spesa prevista	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O./soggetto proponente	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
				4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O./soggetto proponente	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
	Provvedimenti dirigenziali	Art. 23, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti dirigente generale (da pubblicare in tabelle) - art 68 L.R.21/2014	Elenco dei provvedimenti e link al documento	Entro 7 gg. successivi all'adozione (L.R. 21/2014 art. 68 come mod da L.R. 9/15). Per le norme nazionali, semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile del procedimento (art. 6 l.241/1990 e art 7 lett d) l.r. 7 2019)	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
				Per ciascuno dei provvedimenti:			pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
				1) contenuto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile del procedimento (art. 6 l.241/1990 e art 7 lett d) l.r. 7 2019)	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
				2) oggetto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile del procedimento (art. 6 l.241/1990 e art 7 lett d) l.r. 7 2019)	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
				3) eventuale spesa prevista	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile del procedimento (art. 6 l.241/1990 e art 7 lett d) l.r. 7 2019)	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
				4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento(es. data, n. protocollo, ufficio che lo ha formato)	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile del procedimento (art. 6 l.241/1990 e art 7 lett d) l.r. 7 2019)	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione

	Accordi stipulati dall'Amministrazione con soggetti privati o altre P.A. ai sensi degli art. 11 e 15 l. 241/1990	Art. 23, co 1, lett. d) d.lgs. n. 33/2013	Accordi (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuno dei provvedimenti: contenuto, oggetto, eventuale spesa prevista, estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento(es. data, n. protocollo, ufficio che lo ha formato)	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile del procedimento (art. 6 l.241/1990 e art 7 lett d) l.r. 7 2019)	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture		d. lgs. 50/2016 art. 29	atti	testo integrale	tempestivo	responsabile procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
Bandi di gara e contratti	avvisi ex Codice Contratti	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 - Artt. 63, 66, d.lgs. N. 163/2006	Avviso di preinformazione	Avviso di preinformazione art.70 c.1,2 e 3 dec.lgs. n. 50/2016 bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141 dec.lgs. n.50/2016	tempestivo	U.O. competente per materia	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
		Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Determina a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	c.s	U.O. competente per materia	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 - Artt. 66, 122, d.lgs. N. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, avvisi di indagine di mercato, di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco;bandi ed avvisi art. 36, 73 dec.lgs. n. 50/2016, art.127c.1 dec.lgs. 50/2016 ;avviso relativo all'esito della procedura;pubblicazione a livello nazionale di bandi ed avvisi;bando di concorso;avviso di aggiudicazione ; bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara; avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, bando di concessione , bandi di gara art. 183 c.2 e 188 c.3 dec.lgs. n. 50/2016	c.s	U.O. competente per materia	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
		c.s			Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori, forniture o servizi soprasoglia comunitaria	c.s	U.O. competente per materia	pubblicazione	pubblicazione
		c.s	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati	c.s	U.O. competente per materia	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
			atti relativi ad affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza con specifica dell'affidatario , della modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie	tempestivo	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione	
			Per ciascuna gara:						
		d. lgs 50/2016 art 29	data di pubblicazione	data di pubblicazione sul profilo del committente, da evidenziare prima dell'intestazione o in calce all'atto	Tempestivo	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
		Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	U.O. competente per materia	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione

Procedure di affidamento	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 - Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	c.s	Struttura proponente	Tempestivo	U.O. competente per materia	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
	c.s	c.s	Oggetto del bando	Tempestivo	U.O. competente per materia	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
	c.s	c.s	Procedura di scelta del contraente	Tempestivo	U.O. competente per materia	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
	c.s	c.s	Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Tempestivo	U.O. competente per materia	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
	c.s	c.s	Aggiudicatario/concorrenti esclusi	Tempestivo	U.O. competente per materia	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
	c.s	c.s	Importo di aggiudicazione	Tempestivo	U.O. competente per materia	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
	c.s	c.s	Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	Tempestivo	U.O. competente per materia	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
	c.s	c.s	Importo delle somme liquidate	Tempestivo	U.O. competente per materia	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
	art 1 co 32 l. 190/2012	c.s	Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	RPCT/Referente	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
		provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza di motivi di esclusione e la sussistenza dei requisiti soggettivi economico finanziari e tecnico professionali	provvedimenti di esclusione e di ammissione	entro 2 giorni dalla loro adozione	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
	composizione della commissione giudicatrice ed i curricula dei suoi componenti	composizione della commissione giudicatrice ed i curricula dei suoi componenti	tempestivo	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione	
Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo	RPCT/Referente	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare allo stesso beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)- CONDIZIONE EFFICACIA	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione		Atti di concessione	Per ciascun atto:					
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 1, d.P.R. n. 118/2000		Elenco/Albo dei beneficiari (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT/Referente	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo	U.O. Contabilità e Bilanci	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
		Art. 29, c. 1bis, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo	U.O. Contabilità e Bilanci	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo	U.O. Contabilità e Bilanci	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
		Art. 29, c. 1bis, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo	U.O. Contabilità e Bilanci	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione

	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo	U.O. Contabilità e Bilanci	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 (art 26 d lgs l 97/2016)	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo	U.O. Ufficio di Direzione	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo	U.O. Ufficio di Direzione	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
Controlli e rilievi sull'amministrazione e	Controlli e rilievi sull'amministrazione	Art. 14, c. 4, lett. g), d.lgs. n. 150/2009-delibera ANAC 236/2017, Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 , Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 , del ANAC1310/2016	Attestazioni OIV	Attestazione dell'OIV relativa all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 marzo	Annuale - entro il 30.04 dell'anno successivo (o diversa scadenza richiesta dall'ANAC).	RPCT	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
			atti dell'OIV	atti dell'OIV (da pubblicare in tabelle) ad es. relazione annuale sul sistema della valutazione, trasparenza, integrità e la validazione della relazione sulla performance	tempestivo	UO segreteria organi istituzionali (Responsabile del procedimento)	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
			organi di revisione amministrativa e contabile	Rilievi unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile	Tempestivo	UO segreteria organi istituzionali	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
				altri atti degli organi di revisione: es. relazione al bilancio di previsione, alle variazioni di bilancio, conto consuntivo etc.	Tempestivo	UO segreteria organi istituzionali	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
Servizi erogati	carta dei servizi	Art. 32, c. 1 e art 10 co 5 d. lgs l 33 2013;	carta dei servizi e standard di qualità	carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi	annuale	U.O. Ufficio di Direzione	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a) e art 10 c. 5, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 -	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei principali servizi erogati agli utenti, evidenziando quelli imputati al personale e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) - entro il 31 marzo dell'anno successivo	U.O. Ufficio di Direzione	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
	servizi in rete	art.7 co. 3 d.lgs 82/2005 modificato dall'art 8 co 1 d.lgs 179/16	risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti	risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi	tempestivo	U.O. Ufficio di Direzione	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
Pagamenti	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	trimestrale - entro 30 gioni dalla fine del trimestre	U.O. Contabilità e Bilanci	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33 co.1 d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Annuale - entro il 31 gennaio dell'anno successivo	U.O. Contabilità e Bilanci	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
				indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	trimestrale - entro 30 gioni dalla fine del trimestre	U.O. Contabilità e Bilanci	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale - entro il 31 gennaio dell'anno successivo	U.O. Contabilità e Bilanci	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione

dell'amministr.	IBAN e pagamenti informatici		IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo	U.O. Contabilità e Bilanci	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
altri contenuti	Prevenzione della corruzione	d.legsl. 190/12 art. 1 c. 5	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione (redazione a cura del direttore in qualità di responsabile A.C.e T.)	Annuale (art. 1 c. 8 L. 190/2012) da pubblicare entro un mese dall'adozione (P.N.A. 2019)	Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 1 c. 7 L. 190/12 - Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione	Nominativo del responsabile della prevenzione della corruzione	Tempestivo	responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 - delib. CIVIT n. 105/2010 e 2/2012 (punto 3)	Responsabile della trasparenza	Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	Tempestivo	responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti applicativi disposizioni anticorruzione (laddove adottati)	Tempestivo	responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale	responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni sul conferimento di incarichi di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
	accesso civico	d. lgs. 33/2013	accesso civico	nome del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	tempestivo	responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
			accesso civico generalizzato concernente dati e documenti ulteriori	nomi uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	tempestivo	Dirigente delegato all'accesso civico	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento

			registro degli accessi	elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta, nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Dirigente delegato all'accesso civico	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
--	--	--	------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	---------------------------------------	---------------	---------------	---------------