

Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Trasparenza - GRIGLIA DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	n. Progressivo Onere informativo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Strutture che garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare (art. 43 comma 3 dec.lgs. n. 33/2013)	attività da svolgere nel 2021	attività da svolgere nel 2022	attività da svolgere nel 2023
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Art. 10, c.1 e c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	1	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (art. 10, c. 1, , d.lgs. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	2	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O Segreteria O.I.	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
			Atti amministrativi generali	3	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per la loro applicazione e i codici di condotta	Tempestivo	Direzione	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
			documenti di programmazione strategico-gestionale	4	eventuali direttive , documenti di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, PTPCT	tempestivo(ex art. 8 dec.lgs. n. 33/2013)	U.O.Segreteria O.I.	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	5	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo	U.O Segreteria O.I.	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 54 e 55, c. 2, d.lgs.165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	6	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni e le relative sanzioni - Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	U.O.risorse Umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	7	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia degli obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni	Tempestivo	Direzione e U.O. OdCC	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo	8	Nominativi Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo	U.O. Segreteria O.I.	aggiornamento	aggiornamento
Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013			9		Atto di nomina , con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo	U.O. Segreteria O.I.	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			10		Curricula	Tempestivo	U.O. Segreteria O.I.	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			11		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo	u.o.segreteria O.I.	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento

Organizzazione	ufficio amministrativo	33/2013	(da pubblicare in tabelle)	12	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo	U.O.risorse umane	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		13	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo	U.O. Segreteria O.I.	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		14	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo	U.O. Segreteria O.I.	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo	15	dichiarazioni ed attestazioni di cui agli articoli 2, 3 e 4 della L. 441/1982	Annuale	U.O. Segreteria O.I.	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
	sanzioni per mancata comunicazione dei dati	art.47 c.1 dec.lgs.n. 33/2013		16	sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	tempestivo	responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	17	Articolazione degli uffici	Tempestivo	U.O.Direzione e Referente nominato	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	ORGANIGRAMMA da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni	18	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo	u.o.risorse umane	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		19	Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio	Tempestivo	u.o.risorse umane	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		20	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo	u.o.risorse umane	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	21	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo	u.o.risorse umane	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
Consulenti e collaboratori	Consulenti e collaboratori	Art. 15 d.lgs. n. 33/2013; Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Consulenti e collaboratori(da pubblicare in tabelle)	21	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso e per i quali non è previsto compenso, con indicazione di incaricato, oggetto, durata e compenso (ove previsto) dell'incarico	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi	responsabile del procedimento	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
				21	Per ciascun titolare di incarico:			pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
				21	curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi	responsabile del procedimento	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
				21	compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato al lordo di oneri sociali e fiscali a carico del consulente o collaboratore	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi	responsabile del procedimento	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento

				21	dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi	responsabile del procedimento	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		21	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	responsabile del procedimento	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c.2 d.lgs. n. 33/2013; Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		22	atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	U.O Segreteria O.I.	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 14 c. 1, lett a) d.lgs. n. 33/2013		23	atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	U.O Segreteria O.I.	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
					Specifiche:					
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		24	curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	U.O Segreteria O.I.	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		25	compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato,	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	u.o.risorse umane	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		26	importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	tempestivo	u.o.risorse umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
	Incarico amministrativo di vertice (Direzione generale)	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013; Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Incarico amministrativo di vertice (Direttore)	27	dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	u.o.risorse umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		28	altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	u.o.risorse umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		29	dichiarazioni ed attestazioni di cui agli articoli 2, 3 e 4 della L. 441/1982	Annuale e fino alla cassazione dell'incarico	u.o.risorse umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 14, comma 1 ter d.lgs. n. 33/2013;del. ANAC n.241/2017		30	ammontare complessivo degli emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica dal dirigente	annuale- entro il 30.03 dell'anno successivo	u.o.risorse umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		31	dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo	u.o.risorse umane	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		32	dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico, e annualmente per quanto riguarda il rinnovo annuale ex art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013	u.o.risorse umane	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
					Per ciascun titolare di incarico:					
		Art. 14, d.lgs. n. 33/2013		33	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	u.o.risorse umane	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento

Dirigenti (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti	34	Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	u.o.risorse umane	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		35	compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica.	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	U.O.risorse umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		36	importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	tempestivo	u.o.risorse umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
	Art. 14, c. 1, lett. d) e e), d.lgs. n. 33/2013		37	dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati e i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti. Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e relativi compensi	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	U.O.risorse Umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		38	dichiarazioni ed attestazioni di cui agli articoli 2, 3 e 4 della L. 441/1982	obbligo temporaneamente sospeso, in attesa di disposizione normativa regionale (del. ANAC 586 del 26.06.19)	U.O.risorse Umane			
	Art. 14, comma 1 ter d.lgs. n. 33/2013; del. ANAC n.241/2017		39	ammontare complessivo degli emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica dal dirigente	annuale- entro il 30.03 dell'anno successivo	u.o.risorse umane	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		40	dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	U.O.Risorse Umane	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		41	dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico, e annualmente per quanto riguarda il rinnovo annuale ex art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013	U.O.risorse umane	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	42	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo - art 8d.lgs.33/2013	U.O.risorse umane	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
sanzioni per mancata comunicazione dei dati	art.47 c.1 dec.lgs. n. 33/2013	sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	43	sanzioni a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'art.14 dec.lgs. n. 33/2013	tempestivo	RPCT	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 2 d.lgs. n. 33/2013		44	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	fino a tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	u.o.risorse umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 2 d.lgs. n. 33/2014		45	Curriculum vitae	fino a tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	u.o.risorse umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento

Personale	dirigenti cessati	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	46	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	fino a tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	u.o.risorse umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento	
			47	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	fino a tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	u.o.risorse umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento	
			48	dati relativi all'assunzione di altre cariche , presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	fino a tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	u.o.risorse umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento	
			49	altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	fino a tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	u.o.risorse umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento	
	Posizioni organizzative	Art. 14, art 1 quinquies, d.lgs. n. 33/2014,	Posizioni organizzative cui sono affidate deleghe ex art 17 co 1bis d. lgs. 165 2001	50	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	U.O.Risorse Umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
				51	curriculum	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	U.O.Risorse Umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
				52	Estremi dell'atto di conferimento dell'incarico	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	U.O.Risorse Umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
				53	compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a eventuali incarichi di consulenza e collaborazione.	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	U.O.risorse umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
				54	importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	tempestivo	u.o.risorse umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
				55	dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	U.O.risorse Umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
				56	dichiarazioni ed attestazioni di cui agli articoli 2, 3 e 4 della L. 441/1982	obbligo temporaneamente sospeso, in attesa di disposizione normativa regionale (del. ANAC 586 del 26.06.19)	U.O.risorse Umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
	Dotazione organica (art. 16 d. lgs. 33 2013)	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	57	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico.	Annuale entro il 30 marzo dell'anno successivo	U.O.Risorse Umane	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento

	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	58	dati relativi al costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico.	Annuale entro il 30 marzo dell'anno successivo	U.O.Risorse Umane	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
Personale non a tempo indeterminato (art. 17 d.lgs. n. 33/2013)	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato	59	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico.	Annuale- (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 30 marzo dell'anno successivo	U.O.Risorse Umane	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato	60	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico.	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) entro la fine del trimestre successivo	U.O.risorse umane	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza	61	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) entro la fine del trimestre successivo	U.O.Risorse Umane	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contratti collettivi	62	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo	U.O.Risorse Umane	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	63	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo	U.O.Risorse Umane	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
OIV	Art. 10 co 8 lett. c, d.lgs. n. 33/2013	OIV	64	Nominativi	Tempestivo	direzione/controllo strategico	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
			65	Curricula	Tempestivo	direzione/controllo strategico	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
Bandi di concorso	Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 (del Anac 1310 del 28.12.16 e art 8 co 3 d lgs 33/2013)	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	66	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Tempestivo	u.o.risorse umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
			67	criteri di valutazione della Commissione	Tempestivo	u.o.risorse umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
			68	tracce delle prove scritte	dopo lo svolgimento delle prove	u.o.risorse umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
	Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei bandi in corso (da pubblicare in tabelle)	69	Elenco aggiornato dei bandi in corso	Tempestivo	u.o.risorse umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
		Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)	70	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera				pubblicazione	aggiornamento
Art. 1 c. 16 lett. d) l. n. 30/2002	71		Per ciascuno dei provvedimenti:	Tempestivo	U.O. Risorse Umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento	

		Art. 1, c. 10, lett. g), l. n. 190/2012	procedure selettive (da pubblicare in tabelle)	72	1) oggetto	tempestivo	U.O. Risorse Umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
				73	2) eventuale spesa prevista			pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
				74	3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento			pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
Performance		sistema di valutazione della performance (Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013- artt. 7 e 10 d. lgs. 150/2009)	Piano della Performance	75	Piano triennale della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	entro il 31 gennaio (art 10 lett a) d. lgs. 150/2009)	direzione/controllo strategico	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
			Relazione sulla Performance	76	Relazione annuale sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	entro il 30 giugno (art 10 lett b) d. lgs. 150/2009)	direzione/controllo strategico	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
		Par. 2.1, delib. CIVTi n. 6/2012 - (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance	77	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Tempestivo	direzione/controllo strategico	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
		Par. 4, delib. CIVTi n. 23/2013 - (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	78	Relazione annuale dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Tempestivo	direzione/controllo strategico	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
		Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	79	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo	U.O. Risorse Umane	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
				80	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo	U.O. Risorse Umane	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
		Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi	81	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo	U.O. Risorse Umane	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
				82	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo	U.O. Risorse Umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
				83	Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo	U.O. Risorse Umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
							Per ciascuna tipologia di procedimento:			
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		84	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo	responsabile del procedimento	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 - art 4 l.r. 7 2019		85	2) unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Tempestivo	responsabile del procedimento	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		86	3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	responsabile del procedimento	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		87	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	responsabile del procedimento	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		88						
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		89	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo	responsabile del procedimento	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 - art. 2 co 5 l. r.7/2019		90	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo	responsabile del procedimento	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento

Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento(da pubblicare in tabelle)	91	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo	responsabile del procedimento	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento	
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		92	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo	responsabile del procedimento	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento	
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		93	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo	responsabile del procedimento	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento	
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		94	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto corrente, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale possono essere effettuati pagamenti mediante bollettino, nonché gli eventuali codici identificativi del pagamento da indicare ed eventualmente l'utilizzo di modalità informatiche.	Tempestivo	responsabile del procedimento	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento	
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		95	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	responsabile del procedimento	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento	
					Per i procedimenti a istanza di parte:						
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		96	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo	responsabile del procedimento	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento	
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		97	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo	responsabile del procedimento	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento	
Tempi	art.1 co. 28 l. 190/2012	monitoraggio rispetto tempi procedurali	98	risultati del monitoraggio annuale del rispetto dei tempi procedurali	annuale	referente	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione		
Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti organi indirizzo politico(da pubblicare in tabelle)	99	Elenco dei provvedimenti e link al documento	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O Segreteria O.I.	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione		
				Per ciascuno dei provvedimenti:							
			100	1) contenuto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O Segreteria O.I.	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione		
			101	2) oggetto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O Segreteria O.I.	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione		
			102	3) eventuale spesa prevista	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O Segreteria O.I.	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione		
			103	4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O Segreteria O.I.	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione		

Provvedimenti	Provvedimenti dirigenziali	Art. 23, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti dirigente generale (da pubblicare in tabelle) - art 68 L.R.21/2014	104	Elenco dei provvedimenti e link al documento	Entro 7 gg. successivi all'adozione (L.R. 21/2014 art. 68 come mod dall'art. 98 co 6 L.R. 9/15). Per le norme nazionali, semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile del procedimento (art. 6 l.241/1990 e art 7 lett d) l.r. 7 2019)	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione	
				Per ciascuno dei provvedimenti:							
				105	1) contenuto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile del procedimento (art. 6 l.241/1990 e art 7 lett d) l.r. 7 2019)	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione	
				106	2) oggetto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile del procedimento (art. 6 l.241/1990 e art 7 lett d) l.r. 7 2019)	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione	
				107	3) eventuale spesa prevista	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile del procedimento (art. 6 l.241/1990 e art 7 lett d) l.r. 7 2019)	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione	
	108	4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento(es. data, n. protocollo, ufficio che lo ha formato)	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile del procedimento (art. 6 l.241/1990 e art 7 lett d) l.r. 7 2019)	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione				
	Accordi stipulati dall'Amministrazione con soggetti privati o altre P.A. ai sensi degli art. 11 e 15 l. 241/1990	Art. 23, co 1, lett. d) d.lgs. n. 33/2013	Accordi (da pubblicare in tabelle)	109	Per ciascuno dei provvedimenti: contenuto, oggetto, eventuale spesa prevista, estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento(es. data, n. protocollo, ufficio che lo ha formato)	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile del procedimento (art. 6 l.241/1990 e art 7 lett d) l.r. 7 2019)	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione	
atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture		d. lgs. 50/2016 art. 29	atti	110	testo integrale	tempestivo	responsabile procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione	
avvisi ex Codice Contratti	Avviso di preinformazione	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 - Artt. 63, 66, d.lgs. N. 163/2006	Avviso di preinformazione	111	Avviso di preinformazione art.70 c.1,2 e 3 dec.lgs. n. 50/2016 bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141 dec.lgs. n.50/2016	tempestivo	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione	
		Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Determina a contrarre	112	Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	c.s	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione	
	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 - Artt. 66, 122, d.lgs. N. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti	113	Avvisi, avvisi di indagine di mercato, di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco;bandi ed avvisi art. 36, 73 dec.lgs. n. 50/2016, art.127c.1 dec.lgs. 50/2016 ;avviso relativo all'esito della procedura;pubblicazione a livello nazionale di bandi ed avvisi;bando di concorso;avviso di aggiudicazione ; bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara; avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, bando di concessione , bandi di gara art. 183 c.2 e 188 c.3 dec.lgs. n. 50/2016	c.s	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione		

Bandi di gara e contratti		c.s		114	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori, forniture o servizi soprasoglia comunitaria	c.s	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione	
		c.s	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	115	Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati	c.s	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione	
				116	atti relativi ad affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza con specifica dell'affidatario, della modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie	tempestivo	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione	
					Per ciascuna gara:						
	Procedure di affidamento	d. lgsi 50/2016 art 29	data di pubblicazione		117	data di pubblicazione sul profilo del committente, da evidenziare prima dell'intestazione o in calce all'atto	Tempestivo	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
		Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)		118	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 - Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	c.s		119	Struttura proponente	Tempestivo	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
		c.s	c.s		120	Oggetto del bando	Tempestivo	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
		c.s	c.s		121	Procedura di scelta del contraente	Tempestivo	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
		c.s	c.s		122	Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Tempestivo	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
		c.s	c.s		123	Aggiudicatario/concorrenti esclusi	Tempestivo	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
		c.s	c.s		124	Importo di aggiudicazione	Tempestivo	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
		c.s	c.s		125	Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	Tempestivo	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
		c.s	c.s		126	Importo delle somme liquidate	Tempestivo	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
art 1 co 32 l. 190/2012	c.s		127	Tabella riassuntiva rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	RPCT/referente	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione		

			provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza di motivi di esclusione e la sussistenza dei requisiti soggettivi economico finanziari e tecnico professionali	128	provvedimenti di esclusione e di ammissione	entro 2 giorni dalla loro adozione	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione	
			composizione della commissione giudicatrice ed i curricula dei suoi componenti	129	composizione della commissione giudicatrice ed i curricula dei suoi componenti	tempestivo	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	130	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo	referente nominato	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento	
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	131	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare allo stesso beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)- CONDIZIONE EFFICACIA	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione	
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		132	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione	
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		133	2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione	
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		134	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione	
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		135	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione	
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		136	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		137	6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione	
Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	138	7) link al curriculum del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	responsabile del procedimento	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione				

		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 1, d.P.R. n. 118/2000		139	Elenco/Albo dei beneficiari (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	referente nominato	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	140	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo	U.O. Contabilità e Bilanci	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
		Art. 29, c. 1bis, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011		141	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo	U.O. Contabilità e Bilanci	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	142	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo	U.O. Contabilità e Bilanci	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
		Art. 29, c. 1bis, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011		143	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo	U.O. Contabilità e Bilanci	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	144	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo	U.O. Contabilità e Bilanci	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 (art 26 d lgs l 97/2016)	Patrimonio immobiliare	145	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo	Ufficio del consegnatario/U.O.Direzione	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	146	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo	Ufficio del consegnatario/U.O.Direzione	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Controlli e rilievi sull'amministrazione	Art. 14, c. 4, lett. g), d.lgs. n. 150/2009-delibera ANAC 236/2017, Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 , Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 , del ANAC1310/2016	Attestazioni OIV	147	Attestazione dell'OIV relativa all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 marzo	Annuale - entro il 30.04 dell'anno successivo (o diversa scadenza richiesta dall'ANAC).	RPCT	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
			atti dell'OIV	148	atti dell'OIV (da pubblicare in tabelle) ad es.relazione annuale sul sistema della valutazione, trasparenza,integrità e la validazione della relazione sulla performance	tempestivo	direzione/controllo strategico	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
			organi di revisione amministrativa e	149	Rilievi unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile	Tempestivo	Direzione	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione

			amministrativa e contabile	150	altri atti degli organi di revisione: es. relazione al bilancio di previsione, alle variazioni di bilancio, conto consuntivo etc.	Tempestivo	Direzione	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
Servizi erogati	carta dei servizi	Art. 32, c. 1 e art 10 co 5 d. lgs 33 2013;	mappa dei servizi	151	pubblicazione mappa dei servizi	annuale	referente nominato	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a) e art 10 c. 5, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 -	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	152	Costi contabilizzati dei principali servizi erogati agli utenti, evidenziando quelli imputati al personale e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) - entro il 31 marzo dell'anno successivo	direzione/controllo di gestione	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
Pagamenti dell'amministr.	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	153	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	trimestrale - entro 30 gioni dalla fine del trimestre	U.O. Contabilità e Bilanci	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33 co.1 d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	154	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Annuale - entro il 31 gennaio dell'anno successivo	U.O. Contabilità e Bilanci	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
				155	indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	trimestrale - entro 30 gioni dalla fine del trimestre	U.O. Contabilità e Bilanci	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
			156	Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale - entro il 31 gennaio dell'anno successivo	U.O. Contabilità e Bilanci	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
	IBAN e pagamenti informatici			IBAN e pagamenti informatici	157	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo	U.O. Contabilità e Bilanci	aggiornamento	aggiornamento
Prevenzione della corruzione		d.lgs. 190/12 art. 1 c. 5	Piano triennale di prevenzione della corruzione	158	Piano triennale di prevenzione della corruzione (redazione a cura del direttore in qualità di responsabile A.C.e T.)	Annuale (art. 1 c. 8 L. 190/2012) da pubblicare entro un mese dall'adozione (P.N.A. 2019)	Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 1 c. 7 L. 190/12 - Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione	159	Nominativo del responsabile della prevenzione della corruzione	Tempestivo	responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 - delib. CIVIT n. 105/2010 e 2/2012 (punto 3)	Responsabile della trasparenza	160	Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	Tempestivo	responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	161	Regolamenti applicativi disposizioni anticorruzione (laddove adottati)	Tempestivo	responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione	162	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta	Annuale (data fissata dell'ANAC)	responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione

altri contenuti		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	163	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni sul conferimento di incarichi di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	pubblicazione	pubblicazione	pubblicazione
	accesso civico	d. lgs. 33/2013	accesso civico	164	nome del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	tempestivo	responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
			accesso civico generalizzato concernente dati e documenti ulteriori	165	nomi uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	tempestivo	Dirigente delegato all'accesso civico e Referente nominato	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
			registro degli accessi	166	elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta, nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Dirigente delegato all'accesso civico	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento
altri contenuti dati ulteriori	albo avvocati			167		annuale	responsabile del procedimento	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento
	attestazione verifica assenze cause incompatibilità e inconfiribilità degli incarichi dirigenziali			168	attestazione di avvenuta verifica dell'assenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	responsabile U.O. Risorse Umane	pubblicazione	aggiornamento	aggiornamento