

REGIONE SICILIANA



ISTITUTO REGIONALE DEL VINO E DELL'OLIO

FUNZIONIGRAMMA IRVO
Delibera 3 del 24/4/2020

P R E M E S S A

L'IRVO (ex IRVV) è un Ente Pubblico della Regione Siciliana istituito con L.R. 64/50 e s.m.i., sottoposto alla tutela e vigilanza della Regione.

Con la L.R. n. 25 del 24 novembre 2011 sono state attribuite, in materia di olio, le seguenti competenze:

- a) valorizzazione e promozione dell'olio extravergine di oliva prodotto e confezionato in Sicilia;
- b) valorizzazione e promozione dell'oliva da mensa prodotta e confezionata in Sicilia;
- c) certificazione, ricerca e innovazione nella filiera olivicolo-olearia.

La struttura organizzativa dell'IRVO è articolata come Dipartimento con a capo un Direttore Generale ed un'Area Tecnico-Scientifica.

Oltre al Direttore Generale, dirigente di II fascia del ruolo della Regione Siciliana, sono ad oggi dipendenti dell'IRVO 18 dirigenti di III fascia.

Nello specifico, i 18 Dirigenti IRVO sono suddivisi tra 7 Dirigenti in possesso di Laurea in Giurisprudenza e 11 Dirigenti in possesso di Laurea tecnico-scientifica (1 biologo, 4 chimici, 6 agronomi).

I Dirigenti IRVO sono tutti stati assunti quali vincitori di concorsi pubblici regolarmente banditi dall'Istituto.

In attuazione di quanto previsto dai commi 1 e 6 dell'art. 49 della L.R. 9/2015, l'IRVO, con Delibera del Commissario straordinario n. 4 del 2/9/2015, ha provveduto alla riorganizzazione del proprio apparato amministrativo con riduzione del 30 % del numero delle strutture, secondo quanto ivi previsto.

L'attuale funzionigramma prevede pertanto:

- 1 Area Tecnico Scientifica
- 11 U.O. di base

Tenuto conto dei mutamenti nell'esigenze operative e nei compiti intervenuti nel corso di questi ultimi anni, del considerevole aumento degli adempimenti amministrativo/burocratici e delle connesse responsabilità, è emersa la necessità di una modifica del funzionigramma sotto il profilo dell'attribuzione delle competenze e della riconsiderazione della pesatura delle stesse strutture, fermo restando il numero complessivo fissato con la predetta Delibera 4/2015.

Pertanto, sentiti i dirigenti dell'IRVO, in sintonia con il Commissario Straordinario dr.ssa Alessia Davì e fornite le previste "informazioni" alle OO.SS., si adotta il presente funzionigramma, al fine di assicurare una maggiore aderenza dello stesso all'attuale contesto lavorativo, garantendo altresì efficacia, efficienza e funzionalità delle azioni istituzionali dell'Ente.

FUNZIONIGRAMMA

DIREZIONE

Competenze attribuite dal regolamento di organizzazione

1) U.O. SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI

Funzioni di supporto agli Organi Istituzionali (Presidente, Consiglio d'Amministrazione, Collegio dei Revisori)

Attività di segreteria dell'OIV.
Contenzioso e affari legali.
Attività di collaborazione giuridico/normativa.
Pianificazione strategica.

2) U.O. UFFICIO DI DIREZIONE

Attività di supporto al Direttore Generale nell'applicazione del D.lvo 286/99 e s.m.i. in materia di valutazione della Dirigenza e di controlli interni di gestione.
Attività di supporto tecnico all'Organismo Indipendente di Valutazione.
Snellimento procedimenti amministrativi.
Attuazione normative in materia di trasparenza, efficienza, prevenzione ed anticorruzione.
Attuazione normative in materia di protezione dei dati.
Attuazione normativa su prevenzione, protezione, salute e sicurezza dei lavoratori sul lavoro D.Lgs. 81/2008 s.m.i.
Gestione Sistema Informativo, rapporti con l'Agenzia Regionale per l'Innovazione Tecnologica (ARIT) e Sicilia Digitale e attuazione CAD.
Gestione del protocollo.
Gestione ed aggiornamento Sito Web Istituzionale.
Acquisti beni e servizi, gestione patrimoniale, gestione delle utenze, attività del consegnatario.

3) U.O. CONTABILITA' E BILANCIO

Predisposizione Bilanci preventivi e consuntivi.
Predisposizione variazioni e/o storni di bilancio.
Gestione degli impegni di spesa e degli accertamenti, dei mandati e delle reversali.
Tenuta del giornale di cassa.
Fatturazione attiva e passiva ed adempimenti IVA.
Gestione contabile del Full Service su portale telematico organismo di controllo e certificazione.
Gestione rapporti con la Regione per il trasferimento somme ed altri adempimenti previsti dalla legge.
Gestione dei rapporti con il Collegio dei Revisori dell'Ente.
Gestione contabile del Fondo di buonuscita del Personale.

4) U.O. RISORSE UMANE

Stato giuridico ed economico del personale IRVO e delle altre categorie in servizio presso IRVO.
Gestione delle presenze.
Controllo e liquidazione missioni del Personale IRVO.
Formazione ed aggiornamento del personale interno IRVO.
Calcolo e liquidazione buonuscita del personale ed anticipazioni.
Sorveglianza sanitaria del Personale.
Applicazione della normativa sulle pari opportunità, benessere dei lavoratori contro le discriminazione all'interno dei luoghi di lavoro, contro le molestie sessuali, normativa antifumo.
Gestione servizi di portineria.
Personale in quiescenza.
Rapporti con l'Ufficio procedimenti disciplinari.

5) U.O. ATTIVITÀ FIERISTICA E PROMOZIONE DEI VINI E DEGLI OLI DI SICILIA

Organizzazione e partecipazione a fiere e iniziative del settore enologico ed oleario.

Strategie e programmi per lo sviluppo dell' enoturismo sostenibile in Sicilia.

Partecipazione ad eventi nazionali ed internazionali del settore enologico ed oleario.

Attività di comunicazione e promozione mirate alla valorizzazione dei vini e degli oli.

AREA TECNICO-SCIENTIFICA

All'ATS sono affidate le sotto elencate materie; in ordine alle attività attribuite nel presente funzionigramma alla competenza delle singole Unità Operative ad essa appartenenti (da 6 a 11), svolge un'azione di coordinamento ed indirizzo:

- Applicazione normative comunitarie e nazionali in materia di certificazione e controllo dei vini ed oli a DOP/IGP.
- Mantenimento accreditamento dei Laboratori Multisito dell'IRVO.
- Accreditamento degli Organismi di Controllo e Certificazione Vini ed Oli.
- Coordinamento degli ispettori IRVO e degli ispettori collaboratori per le visite ispettive presso operatori della filiera vitivinicola e della filiera olearia a DOP/IGP.
- Programmi e interventi in materia di ricerca industriale, ricerca applicata, sperimentazione e sviluppo precompetitivo nel settore vitivinicolo ed olivicolo-oleario.
- Sviluppo di reti di cooperazione per nuovi prodotti, processi, tecnologie nel settore vitivinicolo ed olivicolo-oleario.
- Sviluppo di progetti di ricerca nell'ambito della sostenibilità.
- Attività di ricerca e sperimentazione nell'ambito delle diverse discipline scientifiche che investono i processi delle filiere vitivinicola ed olivicola-olearia, con particolare riguardo alla sostenibilità.
- Attività di ricerca e sperimentazione nell'ambito delle biotecnologie applicate all'enologia e alla viticoltura ed al settore olivicolo-oleario.
- Agrometeorologia e climatologia applicata alla vite ed all'olivo: modelli predittivi e agricoltura di precisione.
- Sistemi informativi territoriali.
- Servizi di consulenza aziendale alle imprese del settore vitivinicolo ed olivicolo-oleario.
- Formazione nell'ambito del settore vitivinicolo ed olivicolo-oleario.
- Attività di ricerca, sperimentazione e formazione anche in collaborazione con centri di ricerca, università ed altri soggetti pubblici o privati per l'organizzazione e la realizzazione di progetti di ricerca, sperimentazione e formazione.
- Acquisizione e trasferimento delle innovazioni di prodotto e/o di processo in favore dei soggetti delle filiere vitivinicola ed olivicola-olearia.
- Collaborazione con Consorzi di tutela e comitati promotori su proposte di disciplinare per il riconoscimento o modifiche delle denominazioni di origine.
- Attività inerenti alle competenze dell'IRVO quale organismo di consulenza aziendale in agricoltura ai sensi dell'art.5 del D.M. 03.02.2016 n.1259.

6) U.O. ORGANISMO DI CONTROLLO E CERTIFICAZIONE VINI

Applicazione normative comunitarie e nazionali in materia di certificazione e controllo dei vini a DOP/IGP.

Segreteria Organismo di controllo.

Gestione del processo di certificazione dei vini a DOP.

Accreditamento dell'Organismo di Controllo e Certificazione Vini.

Protezione dei dati degli interessati secondo la normativa vigente.

Raccolta, elaborazione, analisi e diffusione dei dati viticoli ed enologici di carattere regionale, nazionale ed internazionale.

Informazione e consulenza alle aziende su normativa regionale, nazionale e comunitaria di settore.

Collaborazione con il MIPAAF per le proposte di regolamenti comunitari e relativi decreti ministeriali che regolano il settore vitivinicolo.

Collaborazione con la Regione per le proposte legislative e attuative in materia vitivinicola e pareri tecnici su proposte di disciplinare per il riconoscimento o modifiche delle denominazioni di origine.

Collaborazione con Consorzi di tutela e comitati promotori su proposte per il riconoscimento o modifiche dei disciplinari.

7) U.O. ORGANISMO DI CONTROLLO E CERTIFICAZIONE OLI

Applicazione normative comunitarie e nazionali in materia di certificazione e controllo degli oli a DOP/IGP.

Segreteria Organismo di controllo.

Gestione del processo di certificazione degli oli a DOP/IGP.

Accreditamento dell'Organismo di Controllo e Certificazione Oli.

Protezione dei dati degli interessati secondo la normativa vigente.

Raccolta, elaborazione, analisi e diffusione dei dati olivicoli ed oleari di carattere regionale, nazionale ed internazionale.

Informazione e consulenza alle aziende su normativa regionale, nazionale e comunitaria di settore.

Collaborazione con il MIPAAF e la Regione per proposte legislative e attuative per il settore olivicolo-oleario.

Collaborazione con Consorzi di tutela e comitati promotori su proposte per il riconoscimento o modifiche dei disciplinari.

8) U.O. LABORATORI MULTISITO IRVO

Attività inerenti al mantenimento dell'accreditamento dei Laboratori Multisito dell'IRVO.

Gestione dei Laboratori IRVO e degli sportelli tecnico-informativi periferici (Sportello di Alcamo, di Canicattì e di Milazzo).

Attività inerenti al Sistema di Gestione per la Qualità dei Laboratori Multisito (Palermo e Marsala) e per l'accreditamento con l'Ente Nazionale abilitato al servizio ai fini del mantenimento delle autorizzazioni ministeriali al rilascio della certificazione ufficiale nel settore enologico ed oleario.

Certificazione conto terzi.

Gestione efficace dei campioni destinati alla certificazione dei vini e degli oli a DOP/IGP.

9) U.O. RICERCA, SPERIMENTAZIONE E TRASFERIMENTO INNOVAZIONE NELLE FILIERE VITIVINICOLA ED OLIVICOLA-OLEARIA

Attività di ricerca e sperimentazione nell'ambito delle diverse discipline scientifiche che investono i processi delle filiere vitivinicola ed olivicola-olearia, con particolare riguardo alla sostenibilità.

Gestione di progetti di ricerca industriale, ricerca applicata, sperimentazione e sviluppo precompetitivo nel settore vitivinicolo e olivicolo-oleario.

Gestione dei vigneti e/o uliveti sperimentali e della Cantina Sperimentale di Marsala.

Agrometeorologia e climatologia applicata alla vite ed all'olivo: modelli predittivi e agricoltura di precisione
Sistemi informativi territoriali.
Attività di consulenza alle aziende vitivinicole ed olivicole-olearie, per problemi di natura agronomica, enologica ed olearia.

10) U.O. MICROBIOLOGIA APPLICATA E BIOTECNOLOGIE

Attività di ricerca e sperimentazione nell'ambito della microbiologia e delle biotecnologie applicate all'enologia e alla viticoltura ed al settore olivicolo-oleario.
Gestione di progetti di ricerca industriale, ricerca applicata, sperimentazione e sviluppo precompetitivo nel settore vitivinicolo e olivicolo-oleario.
Attività di consulenza alle aziende vitivinicole ed olivicole-olearie per problemi di natura microbiologica.
Attività di formazione nell'ambito della microbiologia e delle biotecnologie applicate alla vitivinicoltura ed al settore olivicolo-oleario.

11) SUPPORTO AMMINISTRATIVO E START-UP PROGETTI

Supporto amministrativo, finanziario e contabile per le attività demandate all'Ente con particolare riferimento alle attività dell'Area Tecnico-Scientifica.
Start up Progetti: individuazione, monitoraggio ed assistenza per la predisposizione dei progetti a valenza regionale, nazionale e comunitaria.
Attività di monitoraggio amministrativo, finanziario e contabile compresa la rendicontazione dei progetti tecnico-scientifici di cui l'IRVO è beneficiario.
Attività inerenti alle competenze dell'IRVO quale Ente di Formazione della Regione Siciliana.

Gli incarichi delle postazioni dirigenziali individuate nel presente funzionigramma saranno affidati con procedure d'interpello, al fine di consentire alla Direzione Generale la valutazione dei Dirigenti più idonei per lo svolgimento degli incarichi in questione.

I criteri di affidamento degli incarichi sono quelli indicati dalla L.R. 10/00 e dal vigente CCRL della Dirigenza.

Pertanto nell'affidamento degli incarichi in rapporto alla natura degli obiettivi ed alla complessità della struttura si terrà conto di:

- a) attitudini e capacità professionale del singolo dirigente, valutate anche in considerazione dei risultati conseguiti con riferimento agli obiettivi prefissati;*
- b) specifiche competenze ed esperienza posseduta;*
- c) rotazione degli incarichi, fermo restando la necessità di garantire la più efficace ed efficiente utilizzazione delle risorse in relazione ai mutevoli assetti funzionali ed organizzativi, tenuto conto di quanto previsto nel P.T.P.C.*

Ai Dirigenti IRVO che non ricopriranno l'incarico dell'ATS e delle altre 11 Unità Operative saranno affidati incarichi di collaborazione/studio da espletare all'interno delle attività facenti capo agli Organi Istituzionali, alla Direzione Generale o a quelle dell'Area Tecnico Scientifica.

PESATURA DELLE STRUTTURE

La pesatura delle strutture organizzative, con le competenze individuate nel presente funzionigramma, tiene conto dei criteri previsti dalla delibera di Giunta 326/2016, di seguito riportati:

| | Caratteristica |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Rilevanza strategica della postazione dirigenziale all'interno della struttura organizzativa di appartenenza. |
| 2 | Rilevanza strategica della postazione dirigenziale rispetto al programma di Governo ed alle direttive impartite dall'Organo di indirizzo politico. |
| 3 | Rilevanza delle risorse finanziarie e/o umane gestite. |
| 4 | Svolgimento di funzioni ispettive, di controllo o di monitoraggio. |
| 5 | Espletamento di funzioni amministrative e/o professionali di particolare complessità. |
| 6 | Grado di esposizione della struttura a rischio corruttivo. |
| 7 | Attività di impulso e coordinamento endodipartimentale e/o interdipartimentale. |
| 8 | Funzioni di particolare rilievo intrattenute con i Dipartimenti e/o enti regionali e/o organi statali e/o sovranazionali. |
| 9 | Rilevante rapporto con l'utenza. |

AREE E SERVIZI

1. a ciascuna postazione dirigenziale Area/Servizio è attribuito il peso 100 ove ricorrano almeno 5 delle predette caratteristiche;
2. a ciascuna postazione dirigenziale Area/Servizio è attribuito il peso 90 ove ricorrano almeno 4 delle predette caratteristiche;
3. a ciascuna postazione dirigenziale Area/Servizio è attribuito il peso 80 ove ricorrano meno di 4 delle predette caratteristiche

UNITA' OPERATIVE DI BASE

1. a ciascuna postazione dirigenziale Unità operativa è attribuito il peso 100 ove ricorrano almeno 5 delle predette caratteristiche;
2. a ciascuna postazione dirigenziale Unità operativa è attribuito il peso 90 ove ricorrano almeno 4 delle predette caratteristiche;
3. a ciascuna postazione dirigenziale Unità operativa è attribuito il peso 80 ove ricorrano almeno 3 delle predette caratteristiche;
4. a ciascuna postazione dirigenziale Unità operativa è attribuito il peso 70 ove ricorrano meno delle predette caratteristiche.

Al fine di garantire il giusto equilibrio per le strutture fra competenze/responsabilità e relativa pesatura/remunerazione, sono state quindi valutate le postazioni dirigenziali in funzione delle 9 caratteristiche individuate, con determinazione del peso da assegnare.

Per l'ATS, che è attualmente l'unica struttura intermedia dell'Ente, viene previsto un importo di retribuzione parte variabile di €.12.500,00 tenuto conto della pesatura sotto riportata.

| Struttura | crit. 1 | crit. 2 | crit. 3 | crit. 4 | crit. 5 | crit. 6 | crit. 7 | crit. 8 | crit. 9 | PESO |
|--------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-------------|
| AREA TECNICO SCIENTIFICA | x | x | | | x | | x | x | | 100 |

Per quanto riguarda le U.O., il quadro delle pesature è determinato come segue.

| Unità Operativa | crit. 1 | crit. 2 | crit. 3 | crit. 4 | crit. 5 | crit. 6 | crit. 7 | crit. 8 | crit. 9 | PESO |
|-------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-------------|
| SEGRETERIA O.I. | | | | | x | x | x | x | | 90 |
| UFFICIO DI DIREZIONE | x | x | x | x | x | x | | | | 100 |
| CONTABILITA' E BILANCIO | | | x | x | x | x | x | x | | 100 |
| RISORSE UMANE | | | x | | x | x | | x | | 90 |
| ATTIVITA' FIERISTICHE | | | | | x | x | | | x | 80 |
| ODCC VINI | x | | x | x | x | x | | | x | 100 |
| ODCC OLI | | | | x | x | x | | | x | 90 |
| LABORATORI MULTISITO | x | | x | | x | | | | x | 90 |
| RICERCA SPERIMENTAZIONE | | | | | x | | x | x | | 80 |
| MICROBIOLOGIA APPLICATA | | | | | x | | x | x | | 80 |
| SUPPORTO AMMINISTRATIVO | | | | | x | | x | x | | 80 |

Per le U.O., a ciascuna delle fasce determinate dal peso viene attribuito il range di importo di seguito riportato, basato sul numero delle caratteristiche.

| Fascia | n. caratteristiche | Range | | Peso | n. strutture |
|---------------|---------------------------|--------------|-------------|-------------|---------------------|
| | | da | a | | |
| 4 | da 0 a 2 | € 3.874,00 | € 5.500,00 | 70 | 0 |
| 3 | 3 | € 5.501,00 | € 7.000,00 | 80 | 4 |
| 2 | 4 | € 7.001,00 | € 8.000,00 | 90 | 4 |
| 1 | da 5 a 9 | € 8.001,00 | € 12.000,00 | 100 | 3 |

Il valore economico degli incarichi dirigenziali sarà determinato, in funzione della disponibilità finanziaria, nell'ambito del range appartenente alla fascia di pesatura individuata.

Per gli incarichi di collaborazione/studio viene previsto un importo da 0,00 a 3.874,00 €, da attribuire in rapporto alla rilevanza ed alla complessità dell'incarico affidato.