

D.D.G. 299 del ___ 09 NOV 2015

REGIONE SICILIANA



**ISTITUTO REGIONALE DELLA VITE E DELL'OLIO
IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTA** la L.R. n. 64 del 18 luglio 1950 - Istituzione in Sicilia dell'Istituto Regionale della Vite e del Vino - e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** l'art. 35 della L.R. n. 2 dell'8 febbraio 2007 relativo al riconoscimento di questo Istituto quale Ente di Ricerca della Regione Siciliana;
- VISTA** la L.R. 8/2000, la L.R. 10/2000, la L.R. 4/2003, la L.R. 17/04 e la L.R. 19/2005;
- VISTE** le delibere del Consiglio di Amministrazione dell'Ente n. 107 del 1 ottobre 2009 e n. 3 del 22 gennaio 2010 con le quali è stato approvato il Regolamento di Organizzazione;
- VISTA** la L.R. n. 25 del 24 novembre 2011;
- VISTA** la deliberazione n.2 del Commissario Straordinario dell'Ente con la quale il dott. Lucio G. Monte viene nominato Direttore Generale dell'Istituto Regionale del Vino e dell'Olio approvata dall'Assessorato Regionale delle Risorse Agricole e Alimentari con nota n. 20060 del 17.6.2013;
- VISTE** le note prot.n.7882 del 28/10/2015 e prot.n.8050 del 3/11/2015 con le quali l'IRVO richiede all'Assessorato Agricoltura Sviluppo Rurale e Pesca Mediterranea - Servizio VI - Vigilanza Enti, l'autorizzazione alla gestione provvisoria capitoli E42 ed U128 del bilancio di previsione esercizio 2015 relativi al Progetto Promed;
- VISTA** la nota prot.n. 74075 del 4/11/2015 dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea - Dipartimento Regionale dell'Agricoltura - con la quale si autorizza la gestione provvisoria dei cap 42 in Entrata e cap. 128 in Uscita istituiti per il Progetto Promed 2.
- VISTA** la deliberazione del Commissario ad Acta n.02 del 18/07/2014 con la quale l'Istituto delibera di aderire alla richiesta dell'AdG prot.n 10570 del 12/06/2015, di presentare in qualità di Capofila l'A.F. (Application Form) relativo alle "Azioni aggiuntive e coerenti" del Progetto Promed "La protezione dell'ambito nelle isole del Mediterraneo attraverso la valorizzazione di un sistema colturale arboreo";
- CONSIDERATO** che con la citata delibera del Commissario ad Acta n.02 del 18/07/2014, il Direttore Generale, Dr. Lucio Giuseppe Monte viene delegato alla presentazione della relativa istanza, all'approvazione di ogni eventuale modifica e/o integrazione, all'espletamento di ogni ulteriore connessa attività nonché alla sottoscrizione di tutti gli atti relativi alla partecipazione dell'Istituto al progetto di che trattasi;
- CONSIDERATO** che con nota prot. n. 12.222 del 18/12/2014, l'IRVO trasmette all'A.d.G. la proposta progettuale "Azioni aggiuntive e coerenti" del Progetto Promed;
- VISTA** la nota prot.n. 2858 del 18/02/2015 del Servizio V del Dipartimento alla Programmazione, con la quale l'Autorità di Gestione del Programma Operativo Italia - Malta 2007/2013 invita l'IRVO in qualità di Capofila a presentare un nuovo A.F. revisionato;
- VISTA** la nota prot. n. 1.903 del 03/03/2015 con la quale l'IRVO trasmette all'A.d.G. la proposta progettuale "Azioni aggiuntive e coerenti" rimodulata;
- VISTA** la nota prot.n. 7154 del 20/04/2015 del Servizio V del Dipartimento alla Programmazione con la quale l'Autorità di Gestione comunica che la proposta progettuale è risultata ammissibile ma non finanziabile per insufficienza di risorse, e che l'A.d.G. sta comunque

procedendo ad una ricognizione delle economie sul Programma in grado di assicurare il finanziamento del Progetto;

VISTA la nota prot.n. 18054 del 07/10/2015 del Servizio V del Dipartimento alla Programmazione, con la quale l'A.d.G. comunica che sta procedendo all'accertamento di ulteriori economie ed invita l'IRVO in qualità di Capofila a presentare un nuovo A.F. revisionato, al fine di individuare le attività che possano essere ancora realizzate entro il 31/12/2015;

VISTA la nota prot. n. 18.054 del 15/10/2015 con la quale l'IRVO trasmette all'A.d.G. la proposta progettuale "Azioni aggiuntive e coerenti" rimodulata;

VISTA la nota prot n. 19981 del 2/11/2015, con la quale l'A.d.G. comunica l'ammissibilità a finanziamento del Progetto ProMed 2 Codice A1.1.1-42;

VISTO il DDG n.531 del 4/11/2015 del Servizio V del Dipartimento alla Programmazione di ammissione al finanziamento del progetto Promed "Azioni aggiuntive e coerenti" per un importo di € 318.000,00;

CONSIDERATO che il Progetto ha avuto avvio in data 01/07/2015;

CONSIDERATO che nell'ambito del WP 1.2 e WP 2.3 dell'A.F. è previsto l'acquisto di materiale di cancelleria per un importo complessivo di € 2.000,00;

RITENUTO pertanto di procedere all'acquisto del materiale di cancelleria riportato nell'allegato capitolato, che fa parte integrante del presente decreto, per un prezzo complessivo a base d'asta di € 1.640,00 + IVA;

VISTO il Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi e lavori, approvato con deliberazione n. 90/08;

VISTI l'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e l'art. 1 del D.L. 52/12;

CONSIDERATO di dover ricorrere al Mercato elettronico, come previsto dalla normativa vigente, predisponendo apposita Richiesta Di Offerta (RDO);

CONSIDERATO di invitare le seguenti società presenti sul MEPA:

- 1) Stylgrafix Italiana spa – Scandicci (FI)
- 2) Valsecchi Giovanni – Milano (MI)
- 3) Errebian di Pomezia (RM)
- 4) GBR Rossetto spa di Rubano (PD)
- 5) Click Ufficio di Roma
- 6) Centro Ufficio Stilo di Bologna

VISTI gli artt.11 comma 2 e 57 del Codice dei Contratti;

VISTO il D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 - codice comportamento dipendenti P.A.

DECRETA

Art. 1) Procedere, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 52/2012 all'invio di una RDO attraverso il MEPA per la fornitura del materiale di cancelleria riportato nell'allegato capitolato, che fa parte integrante del presente decreto.

Art.2) Determinare il prezzo a base d'asta in € 1.640,00 + IVA;

Art.3) Approvare il relativo capitolato, allegato e facente parte integrante del presente provvedimento;

Art.4) Invitare a presentare proprio preventivo di spesa le seguenti Ditte attive sul MEPA:

- Stylgrafix Italiana spa – Scandicci (FI)
- Valsecchi Giovanni – Milano (MI)
- Errebian di Pomezia (RM)
- GBR Rossetto spa di Rubano (PD)
- Click Ufficio di Roma
- Centro Ufficio Stilo di Bologna

Art.5) L'aggiudicazione della fornitura verrà approvata con apposito provvedimento con il quale sarà assunto il relativo impegno di spesa.

Art.6) Pubblicare il presente decreto sul sito istituzionale ai sensi delle vigenti disposizioni in merito alla pubblicità ed alla trasparenza per le P.A.



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Lucio Giuseppe Monte

A handwritten signature in blue ink, written in a cursive style, overlapping the printed name and extending to the right.



ISTITUTO REGIONALE DEL VINO E DELL'OLIO
Ente di ricerca della Regione Siciliana

Progetto Promed2

CAPITOLATO FORNITURA MATERIALE CANCELLERIA

CUP I21H11000000001

CIG Z9916FF793

L'Istituto Regionale del Vino e dell'Olio nell'ambito del Progetto Promed2 Italia-Malta, deve procedere all'acquisizione del materiale di cancelleria di cui all'elenco allegato:

Il prezzo a base d'asta è € 1.640,00 + IVA

N.B. Tutte le cartucce devono avere data di scadenza non antecedente al 30/06/2016

Condizioni per l'esecuzione del contratto:

N.B. Poiché il Progetto Promed 2 dovrà concludersi entro e non oltre il 31 dicembre 2015, ne deriva che:

- La fornitura dovrà essere consegnata entro e non oltre il 4 dicembre 2015, ore 13,00.
- Non verrà accettata alcuna fornitura successiva a tale data ed orario.
- La fattura pertanto non potrà portare data successiva al 4 dicembre e dovrà essere inviata esclusivamente in forma elettronica entro il 9 dicembre 2015 codice Univoco UFI2ET.
- La fornitura dovrà essere effettuata presso la sede di Palermo dell'Istituto, via P. Federico 8 primo piano.

Il pagamento verrà effettuato a ricezione della fattura elettronica, previa verifica della regolare esecuzione, mediante bonifico bancario.

La Ditta aggiudicataria si impegna all'osservanza del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, pubblicato sul Sito Istituzionale IRVO nella Sezione Trasparenza, a pena di eventuale risoluzione e/o decadenza dell'incarico.

Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'appaltatore assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
2. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla competente prefettura-ufficio territoriale del Governo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

La richiesta d'offerta (RDO) è inoltrata per il tramite del MEPA.

Le ditte invitate dovranno trasmettere, pena l'esclusione dalla gara, attraverso la predetta piattaforma MEPA e con le modalità ivi previste i seguenti documenti resi disponibili sul sistema:

1. Offerta economica, firmata dal legale rappresentante della ditta;
2. Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, del legale rappresentante della ditta di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., nonché di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. e della l.r. 20 novembre 2008, n. 15 e ss.mm.ii., come da modulo allegato.
3. Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, come da modello allegato, nella quale il legale rappresentante della ditta, ai sensi dell'art. 17 della L. 68/99, dell'art. 15 della L. 3/2003 e della Circolare n. 10/03 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, indichi in quali delle situazioni rientri la ditta, in merito all'obbligo di assunzione dei lavoratori disabili.
4. Autocertificazione DURC.
5. Copia del documento d'identità del rappresentante legale della ditta.
6. Elenco dei prezzi unitari

Il Direttore Generale

Dr. Lucio G. Monte



Lucio G. Monte

MATERIALE DI CANCELLERIA E CONSUMABILI

1. n. 1 cartuccia Toner Nero per stampante HP Color LaserJet CM1312 cod. CB540A
2. n. 1 cartuccia Toner Ciano per stampante HP Color LaserJet CM1312 cod. CB541A
3. n. 1 cartuccia Toner Magenta per stampante HP Color LaserJet CM1312 cod. CB543A
4. n. 1 cartuccia Toner Giallo per stampante HP Color LaserJet CM1312 cod. CB542A
5. n. 1 cartuccia Toner Nero per stampante Epson AcuLaser C2800N cod. C13S051165
6. n. 1 cartuccia Toner Ciano per stampante Epson AcuLaser C2800N cod. C13S051164
7. n. 1 cartuccia Toner Magenta per stampante Epson AcuLaser C2800N cod. C13S051163
8. n. 1 cartuccia Toner Giallo per stampante Epson AcuLaser C2800N cod. C13S051162
9. n. 1 cartuccia Toner Nero per stampante Develop INEO 164 cod. A1UC0D0 (TN-116)
10. n. 1 cartuccia Toner Nero per stampante Samsung CLP-620ND cod. CLT-K5082S
11. n. 1 cartuccia Toner Ciano per stampante Samsung CLP-620ND cod. CLT-C5082S
12. n. 1 cartuccia Toner Magenta per stampante Samsung CLP-620ND cod. CLT-M5082S
13. n. 1 cartuccia Toner Giallo per stampante Samsung CLP-620ND cod. CLT-Y5082S
14. n. 1 cartuccia Inchiostro Nero per stampante Canon Pixma MP 495 cod. PG-512
15. n. 1 cartuccia Inchiostro 4 colori per stampante Canon Pixma MP 495 cod. CL-513
16. n. 1 cartuccia Inchiostro Nero per stampante Lexmark Z845 cod. 18C1528E
17. n. 1 cartuccia Inchiostro 4 colori per stampante Lexmark Z845 cod. 18C1529E
18. n. 1 cartuccia Toner Nero per stampante Samsung CLP-415N cod. CLT-K504S
19. n. 1 cartuccia Toner Ciano per stampante Samsung CLP-415N cod. CLT-C504S
20. n. 1 cartuccia Toner Magenta per stampante Samsung CLP-415N cod. CLT-M504S
21. n. 1 cartuccia Toner Giallo per stampante Samsung CLP-415N cod. CLT-Y504S
22. n. 1 cartuccia Toner Nero per stampante Samsung SCX-3400 cod. MLT -D101S
23. n. 50 Risme carta A4 80g (500 fogli)
24. n. 20 Carpettoni con bottoni dorso cm 4
25. n. 15 Carpettoni con bottoni dorso cm 8
26. n. 20 Carpettoni con bottoni dorso cm 10
27. n. 20 Carpettoni con bottoni dorso cm 14
28. n. 20 Confezioni da 50 pezzi carpetta con alette a tre lembi
29. n. 10 Raccoglitori ad anelli dorso cm 3
30. n. 10 Raccoglitori ad anelli dorso cm 14
31. n. 10 Evidenziatori Stabilo Green Boss - giallo
32. n. 200 buste trasparenti A4 per raccoglitore anelli

N.B. Tutte le cartucce per stampante devono essere originali ed avere data di scadenza non antecedente al 30/06/2016

