

Direttore Generale: Ing. Alberto Pulizzi

e-mail : [direzione.vitevino@regione.sicilia.it](mailto:direzione.vitevino@regione.sicilia.it)

- a.** formula proposte ed esprime pareri al Presidente dell'Istituto ed al Consiglio di Amministrazione. Inapplicazione del principio di ripartizione delle competenze fra l'organo di indirizzo politico-amministrativo e l'organo gestionale fissato dalla L.R. 10/00.
- b.** cura l'attuazione dei piani, programmi e direttive generali definiti dagli organi di governo dell'Ente;
- c.** adotta gli atti relativi all'organizzazione degli uffici di livello dirigenziale;
- d.** attribuisce ai dirigenti gli incarichi e la responsabilità di specifici progetti e gestioni, definisce gli obiettivi che i dirigenti devono perseguire e attribuisce agli stessi le necessarie risorse umane, finanziarie e strumentali, sentiti i dirigenti medesimi;
- e.** adotta gli atti ed i provvedimenti amministrativi di competenza dell'Istituto, che non siano espressamente riservati ad altri organi;
- f.** esercita i poteri di spesa e di acquisizione dell'entrata dell'Istituto rientranti nella competenza del proprio ufficio;
- g.** dirige, coordina e controlla l'attività dei dirigenti e dei responsabili dei procedimenti, anche con potere sostitutivo in caso di inerzia con proposta di adozione, nei confronti dei responsabili, delle misure previste dal comma 3 dell'articolo 10 della L.R. 10/2000, come specificate dal successivo articolo 8, commi 4 e 5;
- h.** svolge l'attività di organizzazione e di gestione del personale, di gestione dei rapporti sindacali, anche in sede di contrattazione decentrata;
- i.** decide sui ricorsi gerarchici contro gli atti ed i provvedimenti amministrativi non definitivi dei dirigenti;
- j.** promuove e resiste alle liti ed ha il potere di conciliare e transigere;
- k.** richiede direttamente, secondo le modalità di rito, pareri agli organi consultivi e risponde agli organi di controllo sugli atti di competenza;
- l.** riferisce correntemente, e in tutti i casi in cui venga richiesto o ritenuto opportuno, al Presidente sull'attività svolta;
- m.** assume la funzione di datore di lavoro ai sensi della normativa vigente;
- n.** presiede al controllo di gestione e all'attività di valutazione dei dirigenti, in applicazione all'art.4 del DLgs n. 286/99 e successive modifiche ed integrazioni.

Dr.ssa Maria Laura Germanà - (Incarico di collaborazione/studio dall'1/5/17)

Arch. Filippo Di Stefano CAT.B1-COLLABORATORE T. Determinato (DALL'1/1/2019)

-